



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. 2686 del 03/12/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura blocchi verbali per rimozione forzata C.d.S. da parte di "Tipografia Adriatica".

IL DIRIGENTE DI SETTORE
adotta la seguente determinazione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dato atto:

- Che risulta necessario procedere all'acquisto di blocchi verbali per rimozione forzata ex C.d.S.;
- che la Ditta Tipografia Adriatica di Mircoli Francesco ha quantificato in € 305,00 IVA compresa l'ammontare della fornitura;

Considerato, che per dar corso alla fornitura in oggetto è necessario procedere a costituire l'impegno contabile necessario per consentire la formalizzazione dell'affidamento della fornitura;

DATO ATTO che nel bilancio di previsione per l'anno 2018 adottato con deliberazione di CC n° 22 del 13/03/18 è stato previsto specifico capitolo 14150 per l'acquisto di beni relativi agli uffici della Polizia Municipale;

Dato atto che il CIG è il seguente **Z0D2614B6A**;

Dato atto che è stato acquisito il DURC ed il conto dedicato della ditta citata;

Visti gli artt. 107, 163 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/16;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedure in economia;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- Di impegnare la somma complessiva di **€ 305,00** (iva inclusa) a favore di TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. - BONAPARTE, 16 - 63017 PORTO SAN GIORGIO FM - Codice Fiscale: 02265600441 - Partita IVA: 02265600441;

- di imputare la spesa all'intervento 1030102 , capitolo **2018/14150/1** denominato "(EX 415/0) ACQUISTO DI BENI O MATERIE PRIME SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA URBANA" del bilancio 2018,
- codice CIG **Z0D2614B6A**

L' Istruttore
Dott. PARIS GIOVANNI

Il Dirigente
Dott. PARIS GIOVANNI

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2686 del 03/12/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. PARIS GIOVANNI** in data **03/12/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2686 del 03/12/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2018	14150	1	2037	1	03	01	1	03	1.03.01.02.014	Stampati specialistici	305,00	14987	TIPOGRAFIA ADRIATICA DI MIRCOLI FRANCESCO S.A.S. & C.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** il **04/12/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3228

Il 06/12/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2225 del 04/12/2018** con oggetto: **Impegno di spesa per fornitura blocchi verbali per rimozione forzata C.d.S. da parte di "Tipografia Adriatica"**.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. PARIS GIOVANNI** il **06/12/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate