



Determina n. 2620 del 30/12/2016

# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 70 del 30/12/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE MANUTENZIONE SOFTWARE PROGRAMMA STACEC - ANNO 2016

---

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**adotta la seguente determinazione**

**VISTA**

- la Delibera G.C. n.72 del 16/4/2013, che assegna al Settore Segreteria il servizio CED preposto, tra l'altro, alla cura del sistema informatico comunale;
- il Decreto del Sindaco n.11 del 23/12/2015 con il quale vengono confermati gli incarichi dirigenziali fino alla scadenza del mandato sindacale (05/2017);

**CONSIDERATO**

che l'ufficio tecnico comunale utilizza da diversi anni un software per il calcolo strutturale prodotto dalla ditta STACEC di Bovalino (RC).

**DATO ATTO:**

- che per mantenere sempre in perfetta efficienza e per ovviare a tutti i possibili inconvenienti che si potrebbero incontrare durante l'uso del software applicativo è stato stipulato un contratto di manutenzione con la ditta produttrice
- che con **Determina n. 1920 del 02/11/2016** è stata impegnata la cifra necessaria per l'anno 2016;

**RILEVATO:**

- che è stata riscontrata, la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuite;
- che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto, attraverso l'acquisizione diretta del DURC in corso di validità e con esito regolare;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito il **CIG Z241B95255**;

**CONSIDERATO** che è necessario provvedere alla liquidazione della spesa;

**RICHIAMATI** gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL.,

approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ;

**VISTO** l'art.107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** lo Statuto ed il "Regolamento di contabilità" del Comune, con particolare riferimento all'articolo. 30 rubricato "**sottoscrizione degli impegni di spesa**" e all'articolo 31 rubricato "**Liquidazione delle spese**";

**SOTTOPOSTO** il presente atto al competente responsabile del IV Settore per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,

## **D E T E R M I N A**

**DI DARE ATTO** che il pagamento in oggetto avverrà in ossequio dell'art. 17- ter D.P.R. 632/72 -operazione con scissione dei pagamenti -.

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di **STACEC SRL - C.SO UMBERTO I - 89034 BOVALINO - Codice Fiscale: 00936250802 - Partita IVA: 00936250802** l'importo di **€ 610,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 20/PA del 04/11/2016, sul CC 000001619334 **BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Agenzia FIL BOVALINO** cod. IBAN IT92X0103081301000001619334 ABI 01030 CAB 81301

Di dare atto che la spesa complessiva di €610,00 risulta impegnata nel modo seguente:

- \* **€610,00** all'intervento 1010203
- \* capitolo 2016/12310/1 denominato "(EX 231/0) PRESTAZIONI DI SERVIZI - CANONE MANUTENZIONE C.E.D. E SISTEMA INFORMATIVO MECCANIZZATO" - Impegno **2016/1554/1** assunto con determina 50 del 27/10/2016 Registro Generale;
- \* codice CIG **Z241B95255** codice CUP

L' Istruttore  
COTECHINI GIUSEPPE

Il Dirigente  
Dott. VESPRINI DINO

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 30/12/2016

**IL DIRIGENTE**  
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

---

---



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

**Visto di Regolarità Contabile**

**IL DIRIGENTE / P.O.**

**dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000**

**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

**sulla proposta n.ro 3094 del 29/12/2016**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

<b>Liquidazioni</b>						
Anno	Numerazione	Progressivo	Importo	N.ro Impegno	Creditore	
2016	3539	1	€ 610,00	1554	STACEC SRL	

Porto San Giorgio, lì 30/12/2016

IL DIRIGENTE

**VESPRINI DINO**

**Numero REGISTRO GENERALE 2620 del 30/12/2016**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

## Nota di Pubblicazione

**I 09/01/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 2620 del 30/12/2016**  
con oggetto :

LIQUIDAZIONE MANUTENZIONE SOFTWARE PROGRAMMA STACEC - ANNO 2016

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

Data 09/01/2017

Dott. Vesprini Dino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.