



Determina n. 131 del 02/02/2017

# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

**REGISTRO DI SETTORE n.ro 74 del 30/01/2017**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI**

OGGETTO :

**LIQUIDAZIONE FATTURE E CONTRIBUTO A FAVORE DELLA PRO LOCO.**

---

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**adotta la seguente determinazione**

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n.64 del 12.4.2016, integrata con atto n.68 del 5.5.2016, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n.11 del 23/12/2015 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali dei relativi Settori sino alla scadenza del mandato sindacale (05/2017);
- con Decreto del Sindaco n.3 del 25/2/2016 è stato conferito – *ad interim* - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" sino alla scadenza del mandato sindacale (05/2017);

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 29.4.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo di esercizio 2016/2018 – Documento Unico di Programmazione e relativi allegati;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 19.5.2016 "Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016 – Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi";

**CONSIDERATO** che è necessario liquidare delle fatture della Pro Loco unitamente ad un contributo;

**VISTE** Le seguenti determinazioni dirigenziali con cui si sono assunti i relativi impegni:

- n. 2331/2016 con cui si sono assunti gli impegni di spesa per gli spettacoli per bambini nel Palanatale e i servizi connessi;
- n. 2439/2016 con cui si è assunto l'impegno di spesa per contributo a favore della PRO LOCO;
- n. 2444/2016 con cui si è approvata la convenzione con la PRO LOCO per la custodia del Museo del mare anno 2016;
- n. 2574/2016 con cui si è approvata la convenzione con la PRO LOCO per per la collaborazione prestata nell'organizzazione delle manifestazioni natalizie 2016;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto;

**RILEVATO:**

- che è stata riscontrata, per le fatture, la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti;
- che l'operatore economico in oggetto ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;
- che la PRO LOCO non è iscritta né a INPS né a INAIL e pertanto non possiede DURC;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, sono stati acquisiti presso l'AVCP i C.I.G. identificativi delle procedure di appalto/acquisto, a cui si riferisce la presente liquidazione e che la ditta ha comunicato gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;

**VISTE** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012;

**VISTO** il regolamento per l'erogazione dei contributi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 90 del 28/06/1991, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 190/2014 ed in particolare le disposizioni relative allo split payment;

**SOTTOPOSTO** il seguente atto, al competente Responsabile del Settore Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**DETERMINA**

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

- Di liquidare, per le motivazioni descritte in premessa, le fatture e il contributo di cui al presente atto imputando la spesa ai singoli codici di impegno indicati, e tramite bonifico sul c/c dedicato indicato dalle Ditte ed in precedenza comunicati all'Ufficio Ragioneria o nelle modalità indicate in fattura o altrimenti comunicate nei casi di non

applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ASSOC. *PRO LOCO* - VIA OBERDAN, 1 - PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01440530440 - Partita IVA: 01440530440 l'importo di **€8.500,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 1/01 del 21/01/2017, sul CC 00000000298 BANCA POPOLARE DI ANCONA S.P.A. Agenzia FILIALE DI PORTO SAN GIORGIO cod. IBAN IT14M053086966000000000298 ABI 05308 CAB 69660
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 8.500,00 risulta impegnata nel modo seguente:
  - **€7.242,59** all'intervento 1070203
  - capitolo 2016/10301/12 denominato "FONDO PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE E PROGETTI DI ACCOGLIENZA- FONDI REGIONALI CAP. 20222003401 - 23401/1" - Impegno **2016/2240/1** assunto con determina 1100 del 29/12/2016 Registro Generale;
  - codice CIG **Z231CC3E8F** codice CUP
  - **€336,18** all'intervento 1070203
  - capitolo 2016/11201/1 denominato "(EX 1200/1) FONDO MANIFESTAZIONI E PROMOZIONI TURISTICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI" - Impegno **2016/2241/1** assunto con determina 1100 del 29/12/2016 Registro Generale;
  - codice CIG **Z231CC3E8F** codice CUP
  - **€921,23** all'intervento 1070203
  - capitolo 2016/11201/3 denominato "INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO - FONDI DA CANONI CONCESSORI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (LINEE GUIDA GC 24 DEL 05/02/2013 ART. 2.2 LET.J) - CAP. 39652/1" - Impegno **2016/2242/1** assunto con determina 1100 del 29/12/2016 Registro Generale;
  - codice CIG **Z231CC3E8F** codice CUP
- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ASSOC. *PRO LOCO* - VIA OBERDAN, 1 - PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01440530440 - Partita IVA: 01440530440 l'importo di **€2.461,96**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 3/01 del 21/01/2017, sul CC 00000000298 BANCA POPOLARE DI ANCONA S.P.A. Agenzia FILIALE DI PORTO SAN GIORGIO cod. IBAN IT14M053086966000000000298 ABI 05308 CAB 69660
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.461,96 risulta impegnata nel modo seguente:
  - **€2.461,96** all'intervento 1070203
  - capitolo 2016/11201/1 denominato "(EX 1200/1) FONDO MANIFESTAZIONI E PROMOZIONI TURISTICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI" - Impegno **2016/1856/1** assunto con determina 1010 del 14/12/2016 Registro Generale;
  - codice CIG **ZA61D0025F** codice CUP
- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ASSOC. *PRO LOCO* - VIA OBERDAN, 1 - PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01440530440 - Partita IVA: 01440530440 l'importo di **€1.999,99**, I.V.A. compresa,

a saldo della fattura n.ro 2/01 del 21/01/2017, sul CC 000000000298 BANCA POPOLARE DI ANCONA S.P.A. Agenzia FILIALE DI PORTO SAN GIORGIO cod. IBAN IT14M0530869660000000000298 ABI 05308 CAB 69660

- Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.999,99 risulta impegnata nel modo seguente:
  - **€1.999,99** all'intervento 1050103
  - capitolo 2016/10301/26 denominato "GESTIONE MUSEO DEL MARE: CONVENZIONE CON PRO LOCO" - Impegno **2016/2000/1** assunto con determina 1044 del 22/12/2016 Registro Generale;
  - codice CIG **Z5B1CACB59** codice CUP
  
- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ASSOC. *PRO LOCO* - VIA OBERDAN, 1 - PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 01440530440 - Partita IVA: 01440530440 l'importo di **€4.650,00**, I.V.A. compresa, sul CC 000000000298 BANCA POPOLARE DI ANCONA S.P.A. Agenzia FILIALE DI PORTO SAN GIORGIO cod. IBAN IT14M0530869660000000000298 ABI 05308 CAB 69660
  
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 4.650,00 risulta impegnata nel modo seguente:
  - **€3.650,00** all'intervento 1070205
  - capitolo 2016/11202/2 denominato "(EX 1200/2) FONDO MANIFESTAZIONI E PROMOZIONI TURISTICHE TRASFERIMENTI" - Impegno **2016/2017/1** assunto con determina 1052 del 22/12/2016 Registro Generale;
  - codice CIG codice CUP
  
- **€1.000,00** all'intervento 1070205
- capitolo 2016/11204/3 denominato "FONDO MANIFESTAZIONI E PROMOZIONI TURISTICHE TRASFERIMENTI - FINANZ.CONTRIBUZIONI E SPONSORIZZAZIONI CAP. E. 30532981739 - 31739/3 - 31739/4 - 31739/5" - Impegno **2016/2018/1** assunto con determina 1052 del 22/12/2016 Registro Generale;
  
- Di autorizzare l'ufficio Ragioneria ad anticipare gli importi a favore della PRO LOCO, coperti da trasferimenti regionali o da sponsorizzazioni, qualora gli importi previsti non siano stati ancora introitati nelle casse comunali;
  
- Di dare atto che la PRO LOCO non è iscritta né a INPS né a INAIL e pertanto non possiede DURC;
  
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente  
Dr.ssa FUSELLI MARIA

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 30/01/2017

**IL DIRIGENTE**  
FUSELLI MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

---

---



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

## Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 205 del 30/01/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

### Dati contabili:

Anno	Numerazione	Liquidazioni		N.ro Impegno	Creditore
		Progressivo	Importo		
2017	288	1	€ 3.650,00	2017	ASSOC. PRO LOCO
2017	289	1	€ 1.000,00	2018	ASSOC. PRO LOCO
2017	290	1	€ 1.999,99	2000	ASSOC. PRO LOCO
2017	291	1	€ 7.242,59	2240	ASSOC. PRO LOCO
2017	292	1	€ 336,18	2241	ASSOC. PRO LOCO
2017	293	1	€ 921,23	2242	ASSOC. PRO LOCO
2017	294	1	€ 2.461,96	1856	ASSOC. PRO LOCO

Porto San Giorgio, lì 02/02/2017

IL DIRIGENTE

VESPRINI DINO

**Numero REGISTRO GENERALE 131 del 02/02/2017**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

## Nota di Pubblicazione

**Il 02/02/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 131 del 02/02/2017 con oggetto :**

**LIQUIDAZIONE FATTURE E CONTRIBUTO A FAVORE DELLA PRO LOCO.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 02/02/2017

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Fuselli Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.