



Determina n. 1605 del 29/08/2017

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 68 del 22/08/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - SUAP

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE SPESA PER MANUTENZIONE ARCHIVIO ROTANTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI PERIODO LUGLIO 2016-GIUGNO 2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che con decreto del Sindaco n.8 del 28 luglio 2017 è stato assegnato al sottoscritto l'incarico dirigenziale del II Settore: Servizi Demografici, SUAP e Patrimonio sino al 31 dicembre 2018;

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Vista la propria determinazione n. 107 (reg. settore) del 20 dicembre 2016 con la quale si stabiliva di:

- 1 **affidare** le prestazioni necessarie al servizio di Stato Civile ed Anagrafe di questo Comune alle ditte ed ai prezzi di seguito indicati:

DITTA	PRESTAZIONE	IMPORTO	CIG
SORGE di Milano	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'archivio rotante dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2017	€ 1320,00 + IVA = € 1610,40	ZE41C0E481

Ed inoltre:

- * Di impegnare la somma complessiva di **€805,20** (iva inclusa) a favore di SORGE SRL - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152 - Partita IVA: 00707360152;
- * di imputare la spesa all'intervento 1010703 capitolo **2016/10300/38** denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE

E RIPARAZIONI." del bilancio 2016, **codice impegno 1917/2016**

* codice CIG **ZE41C0E481**

* Di impegnare la somma complessiva di **€805,20** (iva inclusa) a favore di **SORGE SRL** - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152 - Partita IVA: 00707360152;

* di imputare la spesa all'intervento 1010703 capitolo **2017/10300/38** denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." del bilancio 2016, **codice impegno 1918/2016**

* codice CIG **ZE41C0E481**

Considerato che la ditta specializzata **SORGE di Milano** ha regolarmente effettuato la prestazione di Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'archivio rotante dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2017 nel rispetto degli importi di spesa pattuiti e quindi nel rispetto degli impegni di spesa assunti;

Vista la fattura emessa dalla ditta specializzata **SORGE di Milano** per la prestazione di Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'archivio rotante dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2017 e sinteticamente esposta nella seguente tabella:

DITTA	FATTURA N.	DATA FATTURA	IMPORTO IVATO	PROTO COLLO	DATA PROT.
SORGE di Milano	66/2017	18/07/2017	€ 1610,40	20086	18/7/2017

Rilevato:

- che è stata riscontrata la regolarità delle forniture e prestazioni e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuite;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta **SORGE di Milano** come da attestazione INAIL prot. n. 7999432 valida fino al 19 ottobre 2017;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, sono stati acquisiti presso l'AVCP i C.I.G. identificativi delle procedure di acquisto a cui si riferisce la presente liquidazione, come evidenziato nella seguente tabella e che le ditte hanno comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti:

DITTA	FORNITURA	IMPORTO	CIG
SORGE di Milano	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'archivio rotante dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2017	€ 1610,40	ZE41C0E481

Dato Atto che responsabile del presente procedimento di liquidazione è il sottoscritto Dirigente, dott. Gianraffaele Cecati;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedure in economia;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 36, comma 2, del D.lgs 50/2016 che consente di procedere ad affidamento diretto per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

Sottoposto il seguente atto al competente Responsabile del Settore Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, 4° comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per quanto riportato in premessa che qui si richiama per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *SORGE SRL* - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152 - Partita IVA: 00707360152 l'importo di **€1.610,40**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 66/2017 del 18/07/2017, sul CC 000000000101 UNIPOL BANCA SPA Agenzia MILANO FIL. 110 - CORSO DI PORTA ROMANA cod. IBAN IT04N0312701601000000000101 ABI 03127 CAB 01601

Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.610,40 risulta impegnata nel modo seguente:

€805,20 all'intervento 1010703

capitolo 2016/10300/38 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." - Impegno **2016/1917/1** assunto con determina 107 del 20/12/2016 Registro Generale; codice CIG **ZE41C0E481**

€805,20 all'intervento 1010703

capitolo 2017/10300/38 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." - Impegno **2016/1918/1** assunto con determina 107 del 20/12/2016 Registro Generale; codice CIG **ZE41C0E481**

Il Dirigente
DOTT. GIANRAFFAELE CECATI

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del

parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 22/08/2017

IL DIRIGENTE
CECATI GIANRAFFAELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 1925 del 22/08/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Liquidazioni						
Anno	Numerazione	Progressivo	Importo	N.ro Impegno	Creditore	
2017	2536	1	€ 805,20	1917	SORGE SRL	
2017	2537	1	€ 805,20	1918	SORGE SRL	

Porto San Giorgio, lì 29/08/2017

IL DIRIGENTE

VESPRINI DINO

Numero REGISTRO GENERALE 1605 del 29/08/2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

I 29/08/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1605 del 29/08/2017 con oggetto :

LIQUIDAZIONE SPESA PER MANUTENZIONE ARCHIVIO ROTANTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI PERIODO LUGLIO 2016-GIUGNO 2017.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 29/08/2017

IL DIRIGENTE

Cecati Gianraffaele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.