



Determina n. 655 del 30/03/2017

# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 28 del 29/03/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA CARTA FOTOCOPIE. SARAMIX

---

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che:

- con Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- in ragione del decreto sindacale n. 3 del 25/02/2016 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del IV Settore "Servizi economici e finanziari" sino alla scadenza del mandato;
- gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 con particolare riferimento all'art.163, disciplinano "*l'esercizio provvisorio e gestione provvisoria*";deliberazione n. 64 del 12.04.2016, integrata con atto n. 68 del 05.05.2016;

## PREMESSO:

**che** con determinazione dirigenziale n. 159 del 07.02.17 è stato assunto l'impegno n. 141 al capitolo 10250/1 per l'acquisto di n. 900 risme di carta per fotocopie formato A4 dalla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro di Sforzacosta di Macerata;

**che** è stato nominato responsabile del procedimento di spesa l'Economo Comunale Rag. Franca Acquaroli;

## RILEVATO:

**che** è stato dato corso alla fornitura relativa alle determinazioni sopra indicate;

**che** la suddetta ditta ha prodotto fattura n. 11 del 18.02.2017 di €732,00;

**che** è stata riscontrata la regolarità delle forniture e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto delle condizioni pattuite;

**che** è stata accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto, attraverso l'acquisizione diretta del DURC, prot. INPS n. 5929214 emesso il 22/02/16, con esito regolare e scadenza 22/06/17;

**che** al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisiti presso l'AVCP i C.I.G. identificativi delle procedure di acquisto a cui si riferiscono la presente liquidazione e che la ditta ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il "Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti" approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 87 del 9.5.2012, con riferimento al Capo V concernente la disciplina delle spese in economia;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

#### DETERMINA

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *SARAMIX SNC DI LUCERNONI MAURO & C. P.I.: 01082080* - B.GO SFORZACOSTA - SFORZACOSTA - - Partita IVA: 01082080431 l'importo di **€732,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 11 del 18/02/2017, sul CC 000000001533 BANCA DELLE MARCHE SPA Agenzia AGENZIA N.5 cod. IBAN IT60M0605513406000000001533 ABI 06055 CAB 13406

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di €732,00 risulta impegnata nel modo seguente:

- \* **€732,00** all'intervento 1010302
- \* capitolo 2017/10250/1 denominato "FORNITURE ECONOMICHE MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO PER SETTORI DIVERSI" - Impegno **2017/141/1** assunto con determina 7 del 07/02/2017 Registro Generale;
- \* codice CIG **Z2F1C374AD**;

**DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà in ossequio dell'art. 17- ter D.P.R. 632/72 -operazione con scissione dei pagamenti;

**DI PROCEDERE** alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L' Istruttore

ACQUAROLI FRANCA

Il Dirigente

DOTT. DINO VESPRINI

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 29/03/2017

**IL DIRIGENTE**  
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

---

---



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

**Visto di Regolarità Contabile**

**IL DIRIGENTE / P.O.**

**dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000**

**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

**sulla proposta n.ro 765 del 23/03/2017**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

<b>Liquidazioni</b>					
Anno	Numerazione	Progressivo	Importo	N.ro Impegno	Creditore
2017	1163	1	€ 732,00	141SARAMIX SNC DI LUCERNONI MAURO & C. P.I.: 01082080	

Porto San Giorgio, lì 30/03/2017

IL DIRIGENTE

VESPRINI DINO

**Numero REGISTRO GENERALE 655 del 30/03/2017**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

## Nota di Pubblicazione

**Il 06/04/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 655 del 30/03/2017 con oggetto :**

LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA CARTA FOTOCOPIE. SARAMIX

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

Data 06/04/2017

Dott. Vesprini Dino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.