



Determina n. 239 del 24/02/2016

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 52 del 19/02/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE FATTURE 1° SETTORE AFFARI GENERALI - DITTA STENO TYPE SERVICE DI GIANCARLO GIOVANNINI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- con deliberazione n. 93 dell'11.6.2015 (pubblicata all'albo pretorio on line dal 15.6.15), resa immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente (con decorrenza 1.7.2015);
- con Decreto del Sindaco n.11 del 23/12/2015 la dirigenza del I Settore, siccome modificata in punto di risorse umane, finanziarie e competenze, è stata assegnata al sottoscritto sino alla scadenza del mandato sindacale (05/2017);
- l'attuale organigramma assegna al I Settore Affari Generali Legali e Risorse Umane il Servizio Organi Istituzionali;

Richiamata la determinazione n. 90 del 29.01.2013 con la quale è stato affidato - per il periodo 01.01.2013/31.12.2015 – alla ditta Stenotype Service di Giovanni Giancarlo il servizio di sbobinamento e composizione a stampa delle registrazioni del consiglio comunale, al corrispettivo orario di € 33,70 oltre IVA, codice CIG Z4F086269A;

Vista la Determinazione n. 592 del 20.03.2015 con la quale è stato assunto, per l'anno 2015, l'impegno di spesa per il servizio in oggetto,
Vista la fattura n. 212 del 31.12.2015;

Rilevato che è stata riscontrata la regolarità e la rispondenza della fattura sopra indicata ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti;

Che la Ditta in oggetto ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;

Verificata inoltre la regolarità contributiva della Ditta creditrice mediante consultazione del DURC on line, con scadenza al 03.03.2016;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del C.C. n. 40 del 14.9.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015;

DETERMINA

Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *STENOTYPE SERVICE DI GIANCARLO GIOVANNINI* - REPACI - 55049 VIAREGGIO - Codice Fiscale: GVNGCR69R08G628V - Partita IVA: 01459270466 l'importo di **€ 277,47**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 212 del 31/12/2015, sul CC 000000109451 BANCO POPOLARE SOC. COOP. Agenzia BANCA POPOLARE SOCIETA COOPERATIVA cod. IBAN IT41Y0503424875000000109451 ABI 05034 CAB 24875;

Di dare atto che la spesa complessiva di €277,47 risulta impegnata all'intervento 1010203 capitolo 2015/10300/2 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE-CONTRATTI-ASSICURAZIONI"- Impegno **2015/363/1** assunto con determina 56 del 20/03/2015 Registro Generale, Codice CIG **Z4F086269A**

L' Istruttore
MARZAN BARBARA

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 19/02/2016

IL DIRIGENTE
POPOLIZIO CARLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 319 del 19/02/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Liquidazioni					
Anno	Numerazione	Progressivo	Importo	N.ro Impegno	Creditore
2016	486	1	€ 277,47	363	STENO TYPE SERVICE DI GIANCARLO GIOVANNINI

Porto San Giorgio, lì 24/02/2016

IL DIRIGENTE

VESPRINI DINO

Numero REGISTRO GENERALE 239 del 24/02/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

Il 24/02/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 239 del 24/02/2016 con oggetto :

LIQUIDAZIONE FATTURE 1° SETTORE AFFARI GENERALI - DITTA STENOTYPE SERVICE DI GIANCARLO GIOVANNINI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 24/02/2016

IL DIRIGENTE
Avv. Popolizio Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.