



Determina n. 156 del 12/02/2016

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 101 del 11/02/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

**OGGETTO :
LIQUIDAZIONE FATTURE UFFICIO CULTURA.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
adotta la seguente determinazione
IL DIRIGENTE**

PREMESSO CHE

- con D.G.C. n.72 del 16/04/2013 e s.m.e i. resa immediatamente esecutiva, sono state apportate parziali modifiche alla struttura organizzativa e all'organigramma dell'ente;
- con decreto del Sindaco n. 11 del 23.12.2015 sono stati prorogati gli incarichi dei dirigenti a decorrere dal 01.01.2016;

CONSIDERATO che è necessario liquidare delle fatture dell' Ufficio Cultura;

RITENUTA la propria competenza all' adozione del presente atto;

RILEVATO:

- che è stata riscontrata, per ciascuna fattura, la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti;
- che sono stati acquisiti i DURC con esito regolare agli atti dell' Ufficio Cultura ed in corso di validità:
 - Mobilferro con scadenza 23/02/2016;
 - Gianluca Ponzanetti con scadenza 21/04/2016;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il C.I.G. identificativo della procedura di appalto/acquisto, a cui si riferisce la presente liquidazione e che la ditta ha comunicato gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;

VISTO l' art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera del Commissario

Straordinario n. 87 del 09/05/2012;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

VISTA la L. 190/2014 ed in particolare le disposizioni relative allo split payment;

SOTTOPOSTO il seguente atto, al competente Responsabile del Settore Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

- Di liquidare, per le motivazioni descritte in premessa, le fatture di cui al presente atto imputando la spesa ai singoli codici di impegno indicati, e tramite bonifico sul c/c dedicato indicato dalle Ditte ed in precedenza comunicati all'Ufficio Ragioneria o nelle modalità indicate in fattura o altrimenti comunicate nei casi di non applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come di seguito esplicitato;
- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di **MOBILFERRO SRL** - VIA R.SANZIO - 45027 TRECENTA - Codice Fiscale: 00216580290 - Partita IVA: 00216580290 l'importo di **€12.452,78**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 2122 del 23/12/2015, sul CC 006000025029 ROVIGO BANCA SPA AG. DI VILLANOVA DEL GHEBBO (RO) Agenzia SEDE cod. IBAN IT34W0898663341006000025029 ABI 08986 CAB 63341

Di dare atto che la spesa complessiva di €12.452,78 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€4.452,54** all'intervento 2050105
- capitolo 2015/20520/10 denominato "FORNITURE ARREDI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA COMUNALE - ONERI DI URBANIZZAZIONE"
- Impegno **2015/1638/2** assunto con determina 974 del 27/11/2015 Registro Generale;
- codice CIG **ZD216C703D** codice CUP **J69D15002670004**

- **€0,24** all'intervento 2050105
- capitolo 2015/20520/10 denominato "FORNITURE ARREDI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA COMUNALE - ONERI DI URBANIZZAZIONE"
- Impegno **2015/1638/3** assunto con determina 1171 del 31/12/2015 Registro Generale;
- codice CIG **ZD216C703D** codice CUP **J69D15002670004**

- **€8.000,00** all'intervento 2050105
- capitolo 2015/20500/32 denominato "FORNITURE BENI ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA COMUNALE - FINANZIAMENTO CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI" - Impegno **2015/1689/2** assunto con determina 974 del 27/11/2015 Registro Generale;
- codice CIG **ZD216C703D** codice CUP **J69D15002670004**

- di liquidare e pagare, per le motivazioni espone in narrativa, in favore di *PONZANETTI GIANLUCA* - VIA GALLIANO - 63822 PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: PNZGLC61D07G920R - Partita IVA: 01944800448 l'importo di € **1.983,49**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 10/PA del 30/12/2015, sul CC 000000000674 BANCA POPOLARE DI SPOLETO SPA ABI 05704

Di dare atto che la spesa complessiva di €1.983,49 risulta impegnata nel modo seguente:

- €**1.983,49** all'intervento 2050205
- capitolo 2015/20520/11 denominato "FORNITURE ATTREZZATURE PER TEATRO COMUNALE (OO.UU.)" - Impegno **2015/2335/1** assunto con determina 1151 del 29/12/2015 Registro Generale;
- codice CIG **Z2C17CE7A2** codice CUP **J69D15003000004**
- Di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà in base alla Legge 190/2014 in particolare per quanto riguarda le disposizioni relative allo split payment dell'IVA con richiamo all'ex art. 17-ter DPR n. 633/72;
- Di dare atto che sono stati acquisiti i DURC con esito regolare agli atti dell'Ufficio Cultura ed in corso di validità:
 - Mobilferro con scadenza 23/02/2016;
 - Gianluca Ponzanetti con scadenza 21/04/2016;
- Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Fuselli;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 11/02/2016

IL DIRIGENTE
FUSELLI MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 182 del 26/01/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Anno	Numerazione	Liquidazioni		N.ro Impegno	Creditore
		Progressivo	Importo		
2016	356	1	€ 4.452,54	1638	MOBILFERRO SRL
2016	357	1	€ 0,24	1638	MOBILFERRO SRL
2016	358	1	€ 8.000,00	1689	MOBILFERRO SRL
2016	359	1	€ 1.983,49	2335	PONZANETTI GIANLUCA

Porto San Giorgio, lì 12/02/2016

IL DIRIGENTE

VESPRINI DINO

Numero REGISTRO GENERALE 156 del 12/02/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

Il 15/02/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 156 del 12/02/2016 con oggetto :

LIQUIDAZIONE FATTURE UFFICIO CULTURA.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 15/02/2016

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Fuselli Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.