



Determina n. 2246 del 12/12/2016

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 142 del 12/12/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

OGGETTO :

AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA FOTOCOPIE A4. SARAMIX

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 93 dell'11.6.2015 (*pubblicata all'albo pretorio on line dal 15.6.15*), resa immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente (con decorrenza 1.7.2015),
- in ragione del decreto sindacale n. 3 del 25/12/2016 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del IV Settore "Servizi economici e finanziari" sino alla scadenza del mandato;
- con deliberazione di C.C. n. 17 del 29/04/2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018;

DATO ATTO:

che l'attuale organigramma assegna al Settore dei Servizi Economici e Finanziari il Servizio Economato preposto, tra l'altro, ad occuparsi di attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;

che il servizio Economato ha necessità di acquistare n. 1200 risme di carta per fotocopie del formato A4 ;

CONSTATATO:

che il suindicato acquisto di beni ammonta in termini di valore, in complessivi € 2.400,00 (IVA esclusa);

che l'acquisto dei suindicati beni concerne tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia, con citazione a quanto precisato nell'art. 25 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi mediante procedure in economia;

RILEVATO:

che il valore complessivo dell'acquisizione dei suddetti beni ammonta a € 2.400,00 (IVA esclusa) risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;

che il valore dei suindicati acquisti rientra, per la specifica tipologia di spesa, nei limiti di valore individuati dal suindicato Regolamento;

DATO ATTO:

che l'art. 1 comma 3 il D.L. n. 95 del 6/07/2012 convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012, sancisce l'obbligatorietà del ricorso, per l'approvvigionamento di beni e servizi, al Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione – ME.PA ;

che il bene in oggetto è presente sul mercato elettronico e che si è fatto ricorso ad esso per la sua acquisizione;

VISTA la richiesta di offerta n. 1418051 pubblicata sul mercato elettronico in data 23.11.2016 ed inviata a n. 6 fornitori, per l'acquisto di n. 1200 risme di carta per fotocopie del formato A4 la cui consegna è da effettuarsi entro il 31/12/2017 secondo le esigenze degli uffici comunali

DATO ATTO che alla scadenza prevista, fissata per il 30/11/16, è pervenuta n. 1 offerta dalla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C;

ESAMINATA l' offerta pervenuta ed ammessa;

DATO ATTO che la ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C di Sforzacosta di Macerata ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, pari ad €2,00 per risma e che pertanto si è provveduto ad aggiudicare alla stessa la fornitura n. 1200 risme del formato A4 per l'importo di €2.400,00 Iva esclusa;

CONSIDERATO, che per dar corso alla procedura di acquisto dei prodotti di consumo in oggetto, è necessario procedere a costituire l'impegno contabile, necessario per consentire la formalizzazione dell'acquisizione dei beni sopra descritti;

VISTO il “Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti” approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 87 del 9.5.2012, con riferimento al Capo V concernente la disciplina delle spese in economia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 ;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento agli artt.30 rubricato "sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art.31 rubricato "Liquidazione delle spese";

VISTO il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, IV comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE la fornitura di n. 1200 risme del formato A4 alla ditta Saramix s.n.c. di Lucernoni Mauro & C per un importo di €2.400,00 (I.V.A. esclusa);

* **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€732,00** (iva inclusa) a favore di SARAMIX SNC DI LUCERNONI MAURO & C. P.I.: 01082080 - B.GO SFORZACOSTA - SFORZACOSTA - - Partita IVA: 01082080431;

* **DI IMPEGNARE** la spesa all'intervento 1010302 capitolo **2016/10250/1** denominato "FORNITURE ECONOMICHE MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO PER SETTORI DIVERSI" del bilancio 2016,

* codice CIG **Z2F1C374AD**;

DI DARE ATTO che per il restante importo di €2.196,00 (iva compresa) si procederà ad assumere giusto impegno nell'esercizio 2017.

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI PROVVEDERE alla liquidazione della presente spesa con successivo atto previa verifica delle regolarità della prestazione ed acquisizione, per via telematica, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi della legge 28/01/2009 n.2;

DI DARE ATTO che il Responsabile del presente procedimento è l'Economo comunale Rag. Franca Acquaroli.

DI PROCEDERE alle pubblicazioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L' Istruttore

ACQUAROLI FRANCA

Il Dirigente

Dott. DINO VESPRINI

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 12/12/2016

IL DIRIGENTE
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 2617 del 30/11/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Impegni

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2016	1	10250	1	2016/1782	1	€ 732,00

Porto San Giorgio, lì 12/12/2016

IL DIRIGENTE

VESPRINI DINO

Numero REGISTRO GENERALE 2246 del 12/12/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

I 13/12/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 2246 del 12/12/2016 con oggetto :

AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA FOTOCOPIE A4. SARAMIX

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 13/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vesprini Dino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.