



Determina n. 2119 del 28/11/2016

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 181 del 07/11/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

OGGETTO :

POSTE ITALIANE SPA: ASSUNZIONE DI ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA DI €800,00 PER IL SERVIZIO POSTE EASY BASIC (CAD E CAN)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

Premesso che

- con deliberazione n. 64 del 12.4.2016, resa immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n. 11 del 23/12/2015 la dirigenza del I Settore è stata assegnata al sottoscritto sino alla scadenza del mandato sindacale (05/2017);
- che l'attuale organigramma assegna al Settore Affari Generali Legali e Risorse Umane la cura dell'ufficio posta e notifiche;

Ritenuta pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la determinazione n. 346 del 09.03.2016, da intendersi qui integralmente richiamata, con la quale è stata accolta la proposta contrattuale con Poste Italiane spa per il servizio poste easy basic (CAD e CAN) e contestualmente impegnata la somma di €3.500,00;

Rilevato che la modalità organizzativa delle spedizioni postali di questo Comune, effettuata attraverso Cityposte Srl, non consente la lavorazione delle cosiddette CAD e CAN, cioè le tassate, servizio per il quale occorre specifico accordo con Poste Italiane (POSTE EASY BASIC).

Dato atto che

- la CAD (*Comunicazione di Avvenuto Deposito*) è una raccomandata, con ricevuta di ritorno, inviata dall'agente postale in seguito al mancato recapito del plico contenente l'atto giudiziario o stragiudiziale la cui notifica è stata effettuata a mezzo del servizio postale e il cui tentativo di consegna sia risultato vano per l'assenza del destinatario e delle altre persone idonee al ritiro; pertanto il plico viene depositato presso l'ufficio postale ove l'interessato potrà ritirarlo.
- la CAN (*Comunicazione di Avvenuta Notifica*) è una raccomandata, senza ricevuta di ritorno, inviata dall'agente postale qualora consegnati un plico contenente un atto

giudiziario o stragiudiziale, notificato a mezzo del servizio postale, a una persona diversa dal destinatario dell'atto (ad esempio, il plico raccomandato contenente l'atto giudiziario viene ritirato dal custode, dal vicino o da un familiare del destinatario).

Considerato che la stima del costo annuale di tale servizio, in ragione dello storico di questo Ente, è risultata insufficiente e che pertanto si rende necessario, con il presente atto, impegnare e anticipare sempre mediante versamento sul conto corrente postale n.73037624 intestato a Poste Italiane S.p.A. ALT CENTRO NORD incassi POSTA EASY la ulteriore somma di € 800,00;

Acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n.136/2010, il seguente CIG Z7C1BE29D5;

Visti gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 "Funzioni dei Dirigenti";

Visto l'art. 107 " Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali , approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267,

Visto il regolamento comunale di contabilità con particolare riferimento all'art.30 (sottoscrizione degli atti di impegno) e 31 (liquidazione delle spese);

Vista la legge 13 agosto 2010, n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la determinazione n.4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Vista la deliberazione n. 17 del 29.04.2016 con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 74 del 19.05.2016 con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo della gestione, determinato gli obiettivi della gestione e affidato le risorse;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché a fini del controllo preventivo interno ex art. 3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 14.1.2013;

Per le motivazioni espresse;

D E T E R M I N A

di impegnare, liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di POSTE ITALIANE SPA ALT CENTRO NORD INCASSI POSTA EASY Codice Fiscale: 82000670446 Partita IVA: 00403440449 l'importo di € 800,00, I.V.A. compresa, , sul CC 000073037624 POSTE ITALIANE S.P.A Agenzia BOLOGNA cod. IBAN IT81N0760102400000073037624 ABI 07601 CAB 02400

di imputare la spesa complessiva di € 800,00 all'intervento 1010303 capitolo

2016/11763/1 "(EX 176/3) PRESTAZIONI DI SERVIZI EX 175 SPESE POSTALI AFFRANCATRICE TASSATE" del bilancio 2016, Impegno anno 2016 numero 1444 progr. 1 codice CIG **Z7C1BE29D5**

di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento è esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2016;

di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;

di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi*";

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33;

L' Istruttore
MARZAN BARBARA

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 07/11/2016

IL DIRIGENTE
POPOLIZIO CARLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 2379 del 07/11/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Impegni

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2016	1	11763	1	2016/1586	1	€ 800,00

Liquidazioni

Anno	Numerazione	Progressivo	Importo	N.ro Impegno	Creditore
2016	3138	1	€ 800,00	1586	POSTE ITALIANE SPA ALT CENTRO NORD INCASSI POSTA EASY

Porto San Giorgio, lì 28/11/2016

IL DIRIGENTE

POPOLIZIO CARLO

Numero REGISTRO GENERALE 2119 del 28/11/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

I 28/11/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 2119 del 28/11/2016 con oggetto :

POSTE ITALIANE SPA: ASSUNZIONE DI ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA DI € 800,00 PER IL SERVIZIO POSTE EASY BASIC (CAD E CAN)

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 28/11/2016

IL DIRIGENTE
Avv. Popolizio Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.