



Determina n. 1882 del 26/10/2016

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 817 del 19/10/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OGGETTO :
LIQUIDAZIONE FATTURE UFFICIO CULTURA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

Premesso che

- con deliberazione n.64 del 12.4.2016, integrata con atto n.68 del 5.5.2016, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n.11 del 23/12/2015 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali dei relativi Settori sino alla scadenza del mandato sindacale (05/2017);
- con Decreto del Sindaco n.3 del 25/2/2016 è stato conferito – *ad interim* - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" sino alla scadenza del mandato sindacale (05/2017);

Visto l'art.21 del vigente ROUS (regolamento ordinamento uffici e servizi) il quale stabilisce che le "funzioni di supplenza e sostituzione di cui al precedente comma (di un dirigente NDR), per un periodo inferiore o uguale a 15 gg. lavorativi consecutivi, sono attribuite al Vice segretario (comma introdotto con atto G.C. n.68/2016), nel caso in cui al Segretario Generale fosse già stata attribuita ad interim la responsabilità di altra struttura apicale dell'Ente".

Dato atto che

- con Decreto del Sindaco n.3 del 25/2/2016, è stato conferito – *ad interim* - al Segretario Generale dell'Ente l'incarico della Dirigenza del IV Settore "Servizi Economici e Finanziari" sino alla scadenza del mandato sindacale (05/2017);
- il Dr. Giovanni è assente per ferie e rientra in servizio il 12.9.2016;
- la dr.ssa Maria Fuselli, Dirigente del III Settore, è sino al 21.10.2016;
- quindi competente all'adozione del presente atto è il Vice Segretario Generale avv. Carlo Popolizio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 29.4.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo di esercizio 2016/2018 – Documento Unico di Programmazione e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 19.5.2016 "Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016 – Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi";

Considerato che è necessario liquidare alcune fatture del servizio Cultura;

Viste le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n.2114 del 29/12/2014 con cui si è assunto l'impegno di spesa per la stagione teatrale 2014/15;
- n.1412 del 04/08/2016 con cui si sono assunti gli impegni per la Ditta Baghetti;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto;

Rilevato:

- che è stata riscontrata, per le fatture, la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, nonché il rispetto dei termini e delle condizioni pattuiti;
- che l'operatore economico in oggetto ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;
- che sono stati acquisiti i DURC con esito regolare, agli atti dell'Ufficio Cultura ed in corso di validità;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010, sono stati acquisiti presso l'AVCP i C.I.G. identificativi delle procedure di appalto/acquisto, a cui si riferisce la presente liquidazione e che la ditta ha comunicato gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti;

Viste le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visto l'art.184 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012;

Visto il Regolamento di contabilità;

VISTA la L. 190/2014 ed in particolare le disposizioni relative allo split payment;

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

DETERMINA

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *ASSOCIAZIONE MARCHIGIANA ATTIVITA' TEATRALI* - VIA MAZZINI - 60100 ANCONA - Codice Fiscale: 80016650428 - Partita IVA: 00930370424 l'importo di € 13.100,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro NOTULA N.2 del 27/09/2016, sul CC 000000004027 BANCA DELLE MARCHE SPA Agenzia FILIALE DI ANCONA cod. IBAN IT15L0605502600000000004027 ABI 06055 CAB 02600

Di dare atto che la spesa complessiva di € 13.100,00 risulta impegnata all'intervento 1050203 capitolo 2015/16390/1 denominato "(EX 639/0) PRESTAZIONI DI SERVIZI FONDO ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE PROMOSSE E/O ORGANIZZATE DAL COMUNE" - Impegno 2014/1518/1 assunto con determina 924 del 22/12/2014 Registro Generale, codice CIG Z3E1265CE9.

Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *BAGHETTI FRANCESCO SRL* - VIA FALERIENSE OVEST - Codice Fiscale: 01670920444 - Partita IVA: 01670920444 l'importo di € 1.360,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro FATTPA 24_16 del 27/07/2016, sul CC CC0241005040 CASSA DI RISPARMIO DI FERMO SPA Agenzia SUCCURSALE DI PIANE DI MONTEGIORGIO cod. IBAN IT45T0615069540CC0241005040 ABI 06150 CAB 69540.

Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.360,00 risulta impegnata nel modo seguente:

- € 265,66 all'intervento 1050203 capitolo 2016/16312/1 denominato "(EX 631/2) PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI PER MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO COMUNALE" - Impegno 2016/1195/1 assunto con determina 617 del 03/08/2016 Registro Generale, codice CIG Z0E0DC749D
- € 129,93 all'intervento 1040303 capitolo 2016/15262/1 denominato "(EX 526/2) PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI SCUOLA MEDIA: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI" - Impegno 2016/1197/1 assunto con determina 617 del 03/08/2016 Registro Generale, codice CIG Z0E0DC749D
- € 129,93 all'intervento 1040203 capitolo 2016/15012/1 denominato "(EX 501/2) PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI SCUOLE ELEMENTARI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI" - Impegno 2016/1198/1 assunto con determina 617 del 03/08/2016 Registro Generale, codice CIG Z0E0DC749D
- € 374,54 all'intervento 1050103 capitolo 2016/10300/36 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BIBLIOTECA COMUNALE: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI." - Impegno 2016/1196/1 assunto con determina 617 del 03/08/2016 Registro Generale, codice CIG Z0E0DC749D
- € 150,06 all'intervento 1040203 capitolo 2016/15012/1 denominato "(EX 501/2) PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI SCUOLE ELEMENTARI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI" - Impegno 2016/1199/1 assunto con determina 617 del 03/08/2016 Registro Generale, codice CIG Z0E0DC749D
- € 150,06 all'intervento 1050103 capitolo 2016/10300/36 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER BIBLIOTECA COMUNALE: MANUTENZIONI

ORDINARIE E RIPARAZIONI." - Impegno 2016/1200/1 assunto con determina 617 del 03/08/2016 Registro Generale, codice CIG Z0E0DC749D

- € 159,82 all'intervento 1040203 capitolo 2016/15012/1 denominato "(EX 501/2) PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI SCUOLE ELEMENTARI: MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI" - Impegno 2016/1198/1 assunto con determina 617 del 03/08/2016 Registro Generale, codice CIG Z0E0DC749D

Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del settore, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del settore finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2016;

Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n.78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n.102;

Di dare atto che sono stati acquisiti i DURC con esito regolare e le dichiarazioni sostitutive DURC, agli atti dell'Ufficio Cultura ed in corso di validità;

L'istruttore
Samantha Sollini

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 19/10/2016

IL DIRIGENTE
POPOLIZIO CARLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.

15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 2212 del 14/10/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Anno	Numerazione	Liquidazioni		N.ro Impegno	Creditore
		Progressivo	Importo		
2016	2813	1	€ 13.100,00	1518	ASSOCIAZIONE MARCHIGIANA ATTIVITA' TEATRALI
2016	2814	1	€ 265,66	1195	BAGHETTI FRANCESCO SRL
2016	2815	1	€ 129,93	1197	BAGHETTI FRANCESCO SRL
2016	2816	1	€ 129,93	1198	BAGHETTI FRANCESCO SRL
2016	2817	1	€ 374,54	1196	BAGHETTI FRANCESCO SRL
2016	2818	1	€ 150,06	1199	BAGHETTI FRANCESCO SRL
2016	2819	1	€ 150,06	1200	BAGHETTI FRANCESCO SRL
2016	2820	1	€ 159,82	1198	BAGHETTI FRANCESCO SRL

Porto San Giorgio, lì 26/10/2016

IL DIRIGENTE

VESPRINI DINO

Numero REGISTRO GENERALE 1882 del 26/10/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

I 27/10/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1882 del 26/10/2016 con oggetto :

LIQUIDAZIONE FATTURE UFFICIO CULTURA.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 27/10/2016

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Fuselli Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.