



Determina n. 423 del 01/03/2015

# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 183 del 27/02/2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OGGETTO :

CUSTODIA TEATRO COMUNALE MESI GENNAIO-FEBBRAIO 2015.

---

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**adotta la seguente determinazione**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE**

- con D.G.C. n.72 del 16/04/2013 e s.m.e i. resa immediatamente esecutiva, sono state apportate parziali modifiche alla struttura organizzativa e all'organigramma dell'ente;
- con decreto del Sindaco n. 224 del 30/12/2014 sono stati prorogati gli incarichi dei dirigenti sino al 31.12.2015;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29/09/2014 ad oggetto “**APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014, DELLA RELAZIONE REVISIONALE E PROGRAMMATICA E DEL BILANCIO PLURIENNALE PER IL PERIODO 2014-2016**”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 21/10/2014 che ha dettato gli indirizzi per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di custodia, sorveglianza, manutenzione ordinaria, pulizia e sicurezza antincendio del teatro comunale, ai sensi dell' art. 27 del D.Lgs. 163/2006 con indagine di mercato trattandosi di servizi ricompresi nell' Allegato II B;

**VISTA** la determinazione n. 1447 del 27/10/2014 ad oggetto “**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E SICUREZZA ANTINCENDIO DEL TEATRO COMUNALE-APPALTO TRIENNALE.**”;

**VISTA** la determinazione n. 1616 del 18/11/2014 con cui è stato stabilito quanto segue:

- di approvare il verbale di indagine di mercato;
- di approvare i seguenti allegati:
  - lettera di invito alla gara;
  - elenco Ditte da invitare;
  - Disciplinare di gara;
  - Contratto;
  - Modello per istanza di partecipazione unitamente al modello di dichiarazione sostitutiva di

- certificazione in ordine ai requisiti di ordine generale e di capacità;
- Modello di offerta;
- Modello GAP;
- Modello per il sopralluogo a teatro;
- di nominare la Dott.ssa Samantha Sollini quale referente per l'effettuazione del sopralluogo al Teatro Comunale;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1173 del 09/12/2014 con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice della gara di che trattasi;

**VISTA** la determinazione n. 30 del 16/01/2015 ad oggetto “**AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA, SERVIZI DI SICUREZZA DEL TEATRO COMUNALE.**”;

**PRESO ATTO** che in attesa della conclusione del periodo di stand still prima della firma del contratto tra le parti è necessario provvedere alla custodia del teatro comunale;

**VISTO** l'art. 107, “Funzioni e responsabilità della dirigenza” del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl.Ordinario n 162;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto;

**VISTI:**

- l'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- l'art. 125 c. 11 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che consente di procedere ad affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come

modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**PRECISATO CHE:**

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è l'efficiente ed adeguato funzionamento del Teatro Comunale;
- la forma di contratto è la presente determinazione, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012;
- la modalità di scelta del contraente è l'affido diretto in base all' art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo 163/06 e s.m.i. "Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**VISTA** la determinazione n. 417 del 03/04/2014 ad oggetto "Aggiornamento elenco di operatori economici per acquisto di beni e servizi del III settore del Comune di Porto San Giorgio ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 s.m.i. e dell'art. 332 commi 2 e 3 del Dpr 207/2010 s.m.i.";

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1707 del 27/12/2013, con la quale è stata approvata la convenzione e sono stati affidati i servizi di sicurezza, prevenzione antincendio e di custodia, sorveglianza, manutenzione ordinaria e pulizia del Teatro Comunale all'Associazione Sirio 2006 per il periodo gennaio-giugno 2014;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1618 del 18/11/2014 con cui sono stati affidati all' Associazione Sirio 2006 i servizi di sicurezza, prevenzione antincendio e di custodia, sorveglianza, manutenzione ordinaria e pulizia del Teatro Comunale, periodo ottobre-dicembre 2014;

**CONSIDERATO** che l'Ente intende avvalersi dell' Associazione ogni qualvolta è necessaria l'apertura del Teatro fino alla stipula definitiva del contratto;

**ATTESO** che per attività di custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria, viene intesa tutta quella attività che l'Associazione dovrà compiere sia per mantenere pulito il teatro, i relativi arredi e le suppellettili, sia per la manutenzione ordinaria e la diligente conservazione degli stessi, nonché di vigilanza durante le manifestazioni, evitando eventuali utilizzazioni non consentite o non conformi alle normali attività teatrali da parte di terzi. Non sono a carico dell'Associazione gli oneri derivanti dalla fornitura, manutenzione, montaggio e smontaggio del materiale scenico di proprietà delle compagnie e terzi vari a cui il Teatro viene affidato in uso e per la cui messa in opera è necessario fare ricorso a personale specializzato. L'Associazione Sirio 2006 è tenuta ad espletare il servizio di sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria in occasione degli spettacoli messi in scena al teatro comunale.

Le attività che rientrano nei compiti dell'Associazione, sono le seguenti:

- attività di custodia, sorveglianza e pulizia per le iniziative programmate dall'Assessorato alla Cultura e manutenzione ordinaria del teatro comunale;
- funzionamento delle apparecchiature tecniche in dotazione del teatro comunale, durante tutti gli spettacoli.

Per tutte le manifestazioni organizzate da soggetti privati, ai quali sia stata fatta concessione di utilizzo del teatro comunale mediante il rilascio di apposita autorizzazione da parte del Comune, l'Associazione dovrà garantire il custode;

**CONSIDERATO** che l'autorizzazione all'utilizzo del Teatro comunale è rilasciata esclusivamente dall'Amministrazione comunale.

I terzi che avranno in concessione il Teatro comunale, oltre a sollevare il Comune di Porto San Giorgio da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni causati alla struttura, a persone e/o a cose, mediante stipula di apposita polizza assicurativa, si impegneranno a rispettare le disposizioni previste nel documento lettera di autorizzazione all'utilizzo rilasciato dal Comune.

L'Ente potrà rivalersi nei confronti dei concessionari per l'inadempienza delle condizioni poste in sede di rilascio di autorizzazione d'uso, ponendo in essere tutte quelle misure che saranno necessarie per la tutela dell'Ente medesimo. pulizia in occasione di tutti gli spettacoli messi in scena al teatro comunale di Porto San Giorgio, attenendosi alle prescrizioni previste nella autorizzazione di concessione a terzi, una copia della quale le sarà inviata per conoscenza.

**PRESO ATTO** che l'Ente, prima dell'inizio di ogni mese, consegnerà il calendario del Teatro Comunale all'Associazione e avviserà in anticipo eventuali cambiamenti e variazioni. Si provvederà a comunicare al gestore del servizio, almeno 48 ore prima, le modalità di apertura della struttura, gli orari, tutte le informazioni utili, attraverso l'Ufficio Cultura ed eventualmente inviando copia della concessione d'uso a terzi, per conoscenza. Se l'utilizzo del teatro implica il pagamento di uno specifico importo l'appaltatore aprirà la struttura solamente dopo la comunicazione formale da parte del Comune – Ufficio Cultura dell'avenuto pagamento.

Il Comune tramite i propri uffici è a disposizione dell'Associazione per qualsiasi necessità e si farà carico di tutti i servizi che non rientrano nei termini della presente convenzione, con proprio personale o ditte specializzate. Provvederà alla manutenzione straordinaria dello stabile, alla manutenzione dei dispositivi e degli impianti antincendio, alla manutenzione dell'impianto termoidraulico, al pagamento di tutte le utenze. E' a carico dell'Ente l'acquisto di beni durevoli e nuova strumentazione tecnica sia in sostituzione a quella già esistente se danneggiata o obsoleta sia come nuova dotazione della struttura.

**STABILITO** in **€150,00** oltre IVA per ogni apertura del teatro, a titolo di rimborso spese + €150,00 oltre IVA mensili per servizio di sostituzione lampade e materiale ricorrente;

**ATTESO** che l'Associazione dovrà fornire rendicontazione delle spese sostenute relative al servizio di piccola manutenzione;

**RITENUTO** di affidare all'Associazione Sirio 2006 il servizio di custodia, sorveglianza, manutenzione ordinaria e pulizia del Teatro Comunale per il periodo gennaio-febbraio 2015 per l'importo complessivo di **€5.400,00 oltre IVA**;

**CONSIDERATO** che la somma complessiva di **€ 6.588,00 (IVA inclusa)**, trova sufficiente e competente copertura finanziaria al cap. 16320/1;

**DATO ATTO** che relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13

agosto 2010, n. 136 e successive modifiche il CIG è il seguente: **Z601364232**;

**RICHIAMATI** gli artt.149 e ss. "*Ordinamento finanziario e contabile*" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 con particolare riferimento all'art.163 "*esercizio provvisorio e gestione provvisoria*";

**EVIDENZIATO** che le spese relative al servizio di che trattasi non sono frazionabili ai sensi dell'art. 163 comma 1 del T.U. D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il "Regolamento di Contabilità" del Comune, con particolare riferimento agli art. 30 rubricato "sottoscrizione degli impegni di spesa" e l'art. 31 rubricato "Liquidazione delle spese";

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001;

**VISTO** il codice civile;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**SOTTOPOSTO** il seguente atto, al competente Responsabile del Settore competente per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

- Di **affidare** all'Associazione Sirio 2006 il servizio di custodia, sorveglianza, manutenzione ordinaria e pulizia del Teatro Comunale, periodo gennaio-febbraio 2015, per l'importo complessivo di **€5.400,00 oltre IVA**
- Di **impegnare** la somma complessiva di **€6.588,00 (IVA inclusa)** per la custodia del teatro comunale periodo gennaio-febbraio 2015, spesa non frazionabile ai sensi dell'art. 163 comma 1 del T.U. D.lgs. n. 267/2000, come di seguito specificato;
- Di **impegnare** la somma complessiva di **€6.588,00 (iva inclusa)** a favore di ASSOCIAZIONE R.S.C. "SIRIO 2006" - VIA COSTA - 63017 PORTO SAN GIORGIO - Codice Fiscale: 90040950447 - Partita IVA: 01909980441;
- Di **imputare** la spesa all'intervento 1050203 capitolo **2015/16320/1** denominato "(EX 632/0) PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CUSTODIA E PICCOLA MANUTENZIONE TEATRO COM.LE - COMPRESI ONERI RIFLESSI" del redigendo bilancio 2015,
- codice CIG **Z601364232** codice CUP .
- Di **fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi dell'articolo 9 del

Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012, secondo le seguenti clausole:

N.	Ditta	Luogo di svolgimento/ consegna	Valore presunto dell'appalto	Termini di pagamento
1	Associazione Sirio 2006	Teatro Comunale	€5.400,00 oltre IVA	30 gg dall'adempimento di tutti i controlli stabiliti per legge

- La Ditta assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;
- La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Fermo, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- La Ditta si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- Di **dare atto** che l'Associazione effettuerà il servizio di custodia e pulizia a **€150,00 oltre IVA** per ogni apertura del teatro, a titolo di rimborso spese + €150,00 oltre IVA mensili per servizio di sostituzione lampade e materiale ricorrente;
- Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- Di **dare atto** che relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche il CIG è il seguente: **Z601364232**;
- Di **stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolare documento fiscale da parte del fornitore e successiva verifica della congruità della fornitura e regolarità contributiva da parte del responsabile del servizio;
- Di **dare atto** che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Fuselli;
- Di **trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'Associazione Sirio 2006, con sede a Porto San Giorgio, Viale Pian della Noce 24, Partita IVA: 01909980441, nella persona del suo legale rappresentante, o altra persona autorizzata e delegata alla stipulazione del presente contratto, provvede alla sottoscrizione del presente atto, quale formale accettazione di tutto quanto in esso previsto.**

## **IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

---

Per il Comune Dott.ssa Maria Fuselli \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dr.ssa FUSELLI MARIA

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 27/02/2015

**IL DIRIGENTE**  
FUSELLI MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

---

---



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

**Visto di Regolarità Contabile**

**IL DIRIGENTE / P.O.**

**dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000**

**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

**sulla proposta n.ro 527 del 27/02/2015**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

**Impegni**

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2015	1	16320	1	2015/	243	1 € 6.588,00

Porto San Giorgio, lì 01/03/2015

IL DIRIGENTE

FANESI IRAIDE

**Numero REGISTRO GENERALE 423 del 01/03/2015**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.





# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

## Nota di Pubblicazione

**I 02/03/2015 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 423 del 01/03/2015 con oggetto :**

CUSTODIA TEATRO COMUNALE MESI GENNAIO-FEBBRAIO 2015.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 02/03/2015

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Fuselli Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.