



Determina n. 2613 del 17/12/2015

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 113 del 17/12/2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - SUAP

OGGETTO :

**MANUTENZIONE DELL'ARCHIVIO ROTANTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.
AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

CONSIDERATO che i Responsabili della Sicurezza, con nota 3 maggio 2005, prot. 11561, hanno evidenziato e raccomandato di sottoporre a verifica, con periodicità semestrale, il funzionamento della fotocellula a servizio dell'archivio rotante in dotazione ai servizi demografici;

che l'archivio rotante in questione è stato fornito nell'anno 1998 dalla ditta Sorge di Milano;

che la ditta Sorge di Milano ha sempre effettuato, su richiesta del sottoscritto, gli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto con la periodicità stabilita dai Responsabili della Sicurezza;

che la stessa ditta è presente sul MEPA con il codice 757P per il servizio annuale di manutenzione dell'archivio rotante, comprendente un intervento di manutenzione ordinaria " controllo, ingrassaggio e lubrificazione generale di tutti gli organi meccanici, controllo del circuito elettrico con particolare attenzione all'impianto delle cellule fotoelettriche, controllo e lubrificazione dei motori" e la disponibilità per interventi rapidi di manutenzione straordinaria su chiamata per la riparazione di inconvenienti tecnici di qualsiasi genere: riparazione o sostituzione di qualsiasi organo, meccanismo o congegno sia meccanico che elettrico, logoro, dissestato o comunque inefficiente ad eccezione del motoriduttore, al prezzo di € 1.295,00 +IVA al 22%= € 284,90, quindi in totale € 1579,90;

CONSIDERATO che il prezzo può ritenersi equo in considerazione della specificità del servizio e della garanzia che viene fornita sulla attrezzatura da mantenere;

DATO ATTO che il servizio di manutenzione annuale descritto decorre dal 1 luglio 2015 e cessa il 30 giugno 2016;

CONSIDERATA quindi la necessità di assicurare il buon funzionamento dell'archivio rotante in dotazione al settore anagrafe del comune, già operativo da diciassette anni e contenente tutti i più importanti documenti cartacei del settore ad eccezione dei registri dello stato civile;

VISTO il decreto legge n. 168 del 12 luglio 2004 così come convertito dalla legge n. 191 del 30 luglio 2004;

DATO ATTO che non vi sono convenzioni CONSIP attive per il servizio richiesto e pertanto del pieno rispetto dell'art. 1, comma 4°, del decreto legge n. 168 del 12 luglio 2004, così come convertito dalla legge n. 191 del 30 luglio 2004;

CONSIDERATA quindi la modesta entità della spesa e rilevato che i prezzi proposti dalla ditta sopra indicata sono equi rispetto ai prezzi correnti di mercato e quindi viene attestata la congruità del prezzo ai sensi dell'articolo 24 del vigente regolamento dei contratti;

VISTO il regolamento che disciplina l'attività negoziale del Comune di Porto San Giorgio con particolare riferimento agli articoli 23, lettera o, e 24 e ricorrendo le condizioni per l'affidamento in economia del servizio di cui si tratta in relazione alla esiguità della spesa ed alla necessità ed urgenza di provvedere;

CONSIDERATO:

che la spesa in oggetto, ammontante a complessivi € 1.579,90 IVA inclusa trova sufficiente copertura sul competente capitolo 10300, articolo 6 all'oggetto: "prestazioni di servizi per uffici demografici" del bilancio 2015 per metà dell'importo suddetto pari a € 789,95 e sullo stesso capitolo 10300, articolo 6 del bilancio 2016 per l'altra metà;

CHE riguardo agli obblighi di cui all'art. 4 comma 14-bis, DL n. 70/2011 convertito con Legge 106/2011 questo ufficio è in possesso di certificato on line emesso dall'INAIL con protocollo **1409131** valido fino al 27 febbraio 2016 e riguardante la regolarità contributiva della ditta **SORGE** di Milano;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n.136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il seguente CIG **ZAB1548386** identificativo della procedura di acquisto a cui si riferisce il presente provvedimento;

VISTO l'art.107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO lo Statuto ed il "Regolamento di contabilità" del Comune, con particolare riferimento all'articolo. 30 rubricato "**sottoscrizione degli impegni di spesa**" e all'articolo 31 rubricato "**Liquidazione delle spese**";

SOTTOPOSTO il presente atto al competente responsabile del Settore Ragioneria per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO l'art. 17 del D.L.vo n. 165/2001;

VISTI gli artt. 149 e seguenti del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

* Di impegnare, per i motivi espressi in premessa e qui richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determina, la somma complessiva di **€789,95** (iva inclusa) a favore di **SORGE SRL - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152 - Partita IVA: 00707360152** per la manutenzione anno 2015 ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione all'impianto delle cellule fotoelettriche e del circuito elettrico, da effettuarsi sull'archivio rotante in dotazione dei servizi demografici;

* di imputare la spesa all'intervento 1010703 capitolo **2015/10300/6** denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI" del bilancio 2015,
* codice CIG **ZAB1548386**

* Di impegnare, per i motivi espressi in premessa e qui richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determina, la somma complessiva di **€789,95** (iva inclusa) a favore di **SORGE SRL - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - Codice Fiscale: 00707360152** - Partita IVA: 00707360152 per la manutenzione anno 2016 ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione all'impianto delle cellule fotoelettriche e del circuito elettrico, da effettuarsi sull'archivio rotante in dotazione dei servizi demografici;

* di imputare la spesa all'intervento 1010703 capitolo **2016/10300/6** denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI DEMOGRAFICI" del bilancio 2015,
* codice CIG **ZAB1548386**

AFFIDARE, direttamente alla ditta **SORGE SRL - VIA GUBBIO - 20100 MILANO - - Partita IVA: 00707360152**, al costo complessivo di **€ 1.579,90 IVA inclusa**, la manutenzione annuale, periodo 1 luglio 2015-30 giugno 2016, ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione all'impianto delle cellule fotoelettriche e del circuito elettrico, dell'archivio rotante in dotazione ai servizi demografici dal 1998 e dalla stessa fornito, per le ragioni meglio precisate in premessa;

DARE ATTO della congruità del prezzo praticato e del pieno rispetto dell'art. 1, comma 4°, del decreto legge n. 168 del 12 luglio 2004, così come convertito dalla legge n. 191 del 30 luglio 2004;

DARE ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n.136/2010, è stato acquisito presso l'AVCP il seguente CIG **ZAB1548386** identificativo della procedura di acquisto a cui si riferisce il presente provvedimento;

TRASMETTERE il presente provvedimento all' Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti ed al Dott. Carlo Perticarà per dare attuazione a quanto stabilito nell'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488 così come modificato dalla legge 191/2004;

STABILIRE che la liquidazione della spesa derivante dalla presente determinazione sarà completamente esigibile nell'anno 2016 e avverrà tramite apposito atto dirigenziale dopo aver effettuato i riscontri previsti dall'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 ed acquisito il DURC.

Il Dirigente
CECATI GIANRAFFAELE

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 17/12/2015

IL DIRIGENTE
CECATI GIANRAFFAELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.





CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 3094 del 17/12/2015

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

| Impegni | | | | | | | |
|----------------|--------|----------|----------|-------------|-------------|---------|--------|
| Anno | Titolo | Capitolo | Articolo | Numerazione | Progressivo | Importo | |
| 2015 | 1 | 10300 | 6 | 2015/2011 | 1 | € | 789,95 |
| 2016 | 1 | 10300 | 6 | 2015/2012 | 1 | € | 789,95 |

Porto San Giorgio, lì 17/12/2015

IL DIRIGENTE

FANESI IRAIDE

Numero REGISTRO GENERALE 2613 del 17/12/2015

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

I 17/12/2015 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 2613 del 17/12/2015
con oggetto :

MANUTENZIONE DELL'ARCHIVIO ROTANTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.
AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 17/12/2015

IL DIRIGENTE

Cecati Gianraffaele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.