



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 1014 del 09/12/2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OGGETTO :
MODIFICA DETERMINAZIONE N.2385 DEL 02/12/2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

Premesso che con decreto del Sindaco n. 224 del 30/12/2014 sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali sino al 31.12.2015;

Visto l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Suppl.Ordinario n 162;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto;

Vista la Determinazione n. 2385 del 02/12/2015 ad oggetto "Impegno di spesa per il servizio di trasporto alunni presso il Teatro comunale" con la quale è stato assunto l'impegno a favore della Ditta Steat Spa;

Dato atto che il servizio di cui alla suddetta Determinazione è stato effettuato dalla Ditta Trasfer S.C.A.R.L., associata della Ditta Steat Spa;

Ritenuto di modificare il creditore dell'impegno n. 1772/2015, assunto al capitolo 19671/1, in "Trasfer S.C.A.R.L." anziché "Steat Spa";

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Sottoposto il seguente atto, al competente Responsabile del Settore Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. **di modificare** il nominativo del creditore nella Ditta Transfer S.C.A.R.L. anziché nella Ditta Steat Spa prevista nell'impegno di spesa n. 1772/2015, assunto al capitolo 19671/1 con Determinazione n. 2385 del 02/12/2015;
2. **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione delle spese con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolare documento fiscale da parte del fornitore e successiva verifica della regolarità della prestazioni e della regolarità contributiva da parte del Responsabile del Servizio in base alle norme vigenti;
3. **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Fuselli;

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 09/12/2015

IL DIRIGENTE
FUSELLI MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
