



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 121 del 24/02/2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

OGGETTO :

MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI. AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA ROLLGREEN SNC.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE :

- con D.G.C. n.72 del 16/04/2013 e s.m.e i. resa immediatamente esecutiva, sono state apportate parziali modifiche alla struttura organizzativa e all'organigramma dell'ente;
- con decreto del Sindaco n.08 del 19.12.2013 sono stati prorogati gli incarichi dei dirigenti;
- in ragione del predetto decreto è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del V Settore "Servizi tecnici del territorio";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 197 del 02/12/2014 con la quale è stato approvato l'elenco e la stima dei lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso gli impianti sportivi comunali tra i quali una serie di interventi presso il campo sportivo nuovo;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1869 del 12/12/2014 con la quale sono stati impegnati al capitolo 2014/2/20120/7 € 30.000,00 destinati ai lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso gli impianti sportivi.

RAVVISATA la necessità di procedere ad interventi di manutenzione straordinaria al terreno di gioco affinché sia garantita una adeguata permeabilità degli strati del terreno ed evitare la prematura rovina del manto erboso.

RICHIESTO un preventivo per la realizzazione dei lavori necessari alla ditta Rollgreen Snc di Cocci Antonello & C. con sede a Offida (AP) in Via Tesino, 67/D - C.F e P.IVA 01876370444 pervenuto in data 23/01/2015 prot. 2028 dell'importo complessivo di €7.320,00, IVA 22% compresa, per la realizzazione di due trattamenti decompattanti e di miglioramento del drenaggio.

CONSIDERATO che il lavoro potrà avvenire in economia tramite cottimo fiduciario nei limiti di Legge di cui all'art.125 del D.lgs. 163/06 comma 6 e 8 per l'affidamento diretto.

VISTO L'Art. 29 del Vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, inerente l'effettuazione delle spesa in economia;

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO il codice civile;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006 della ditta Rollgreen Snc di Cocci Antonello & C. con sede a Offida (AP) in Via Tesino, 67/D - C.F e P.IVA 01876370444;

DATO ATTO che, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, i codici sono i seguenti: CUP J64H14000970004, CIG Z52134A882

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta sopra elencata, mediante rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con esito REGOLARE da parte dello Sportello Unico Previdenziale (DURC emesso dall'INAIL di AP in data 24/11/2014 con validità 120 giorni dalla data di emissione);

DETERMINA

Di affidare, ai sensi dell'art.125 comma 6 lettera b) del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal regolamento comunale sui contratti in vigore ricorrendo le condizioni previste dall'art.125 comma 8 ultimo capoverso del D.Lgs.163/06 e s.m.i., I LAVORI DI MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI e, nello specifico, la realizzazione di due trattamenti decompattanti e di miglioramento del drenaggio del terreno di gioco del campo sportivo nuovo sito in Via D'Annunzio per un importo di €6.000,00 oltre iva al 22 % per complessivi €7.320,00 alla ditta Rollgreen Snc di Cocci Antonello & C. con sede a Offida (AP) in Via Tesino, 67/D - C.F e P.IVA 01876370444.

Di dare atto che la spesa di €7.320,00 relativa al presente lavoro è da computarsi al capitolo 2014/2/20120/7 codice impegno 1339/1.

Di trascrivere il relativo sub impegno al capitolo 2014/2/20120/7 codice impegno 1339/1 dell'importo di €7.320,00 a favore della ditta affidataria.

Di dare atto che ai sensi dell'art.9 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei contratti, la stipula del contratto è sostituita, per tutti gli effetti, dalla sottoscrizione del presente atto da parte della ditta aggiudicataria.

Di assegnare la direzione Lavori al Geom. Samuele Mandolesi del 5° Settore del Comune di Porto San Giorgio.

Di assegnare 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna per ultimare i lavori affidati.

Di stabilire che per ogni giorno di ritardo è fissata la penalità dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 c. 8 del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che il programma dei pagamenti derivanti dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e vincoli di finanza pubblica.

Di stabilire che si provvederà alla liquidazione delle spese con successivo atto dirigenziale, previo inoltre di regolare documento fiscale da parte della ditta affidataria e successiva verifica della regolarità del lavoro e della regolarità contributiva da parte del Responsabile del Servizio;

Di dare atto che i pagamenti derivanti dal presente provvedimento potranno avvenire solamente ed esclusivamente, da parte del Comune di Porto San Giorgio, nel rispetto delle vigenti normative di legge in merito al "patto di stabilità" e relative regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009 n. 78 e s.m.i., senza che la ditta possa richiedere interessi, indennità, svalutazione monetaria, risarcimenti o altro a vario titolo in caso di ritardo dei pagamenti medesimi;

Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è l'Ing Francesca Claretti.

Il trattamento, da parte del Comune di Porto San Giorgio, di tutti i dati personali forniti dal soggetto affidatario dei lavori di cui trattasi avverrà nel rispetto del DPR 196/2003.

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla realizzazione dei lavori in oggetto. Il conferimento dei dati personali richiesti a seguito dell'affidamento dei lavori in base alla vigente normativa ha natura obbligatoria.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune di Porto San Giorgio, Stazione appaltante, addetto al procedimento per ragioni di servizio e di ufficio per l'espletamento degli adempimenti amministrativi connessi con l'appalto;
- alla direzione lavori;
- a tutti coloro ai quali, per adempimenti amministrativi connessi a disposizioni normative in vigore relativi all'appalto in questione, è necessario effettuare la comunicazione;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal DPR sopra citato al quale si rinvia.

Soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Porto San Giorgio, Stazione appaltante.

La ditta appaltatrice, con la sottoscrizione dell'offerta e del presente atto, ai sensi del vigente regolamento dei contratti, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Il sottoscritto _____, titolare della ditta Rollgreen Snc di Cocci Antonello & C. con sede a Offida (AP) in Via Tesino, 67/D - C.F e P.IVA 01876370444, affidataria dei lavori in oggetto, accetta e si obbliga a rispettare le condizioni di realizzazione dell'opera secondo quanto previsto dall'offerta presentata e dal presente atto.

Porto San Giorgio, li

Timbro e firma

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 24/02/2015

IL DIRIGENTE
CLARETTI FRANCESCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
