



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 78 del 03/09/2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

OGGETTO :

SPESE DI PULIZIA UFFICI E LOCALI COMUNALI al 30/09/2015 : PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE:

- con D.G.C. n. 72 del 16/04/2013 e s.m.e i. resa immediatamente esecutiva, sono state apportate parziali modifiche alla struttura organizzativa e all'organigramma dell'Ente;
- con decreto del Sindaco n. 08 del 19.12.2013 è stato prorogato l'incarico di dirigente e in ragione del predetto decreto è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del IV Settore "Servizi economici e finanziari";
- con D.M. del Ministero dell'Interno del 13.05.2015 è stato differito al 30.07.2015 il termine per l'approvazione del bilancio corrente esercizio;
- che l'Ente è in gestione provvisoria così come disciplinato dall'art 163 comma 2 del TUEL e che tale atto si riferisce ad obbligazione già assunta;

VISTO l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 277 del 28.09.2000 - Supplemento Ordinario n. 162;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 22/07/2014 ad oggetto: "Affidamento dei servizi di pulizia dei locali comunali, assistenza scuolabus e ausiliari di refezione scolastica, alla società San Giorgio Distribuzione Servizi: atto di indirizzo", con la quale viene espresso l'indirizzo politico-amministrativo in ordine all'affidamento dei servizi in oggetto sino a tutto il 30.06.2015 alla San Giorgio Distribuzione Servizi Srl demandando ai dirigenti di settore gli adempimenti conseguenti;

VISTA la propria determinazione n. 1327 (registro generale) del 08/10/2014 con la quale veniva affidato il servizio di pulizia dei locali comunali, per il periodo 01/07/2014-30/06/2015, alla società San Giorgio Distribuzione Servizi Srl, con la formula dell'in house providing, ed approvato lo schema di contratto, poi regolarmente sottoscritto dalle parti;

DATO ATTO che nel richiamato atto dirigenziale veniva, tra l'altro, approvato lo schema di contratto che, regolarmente sottoscritto dalle parti, contiene all'art. 20 l'obbligo per la società di garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente per un periodo non superiore a tre mesi;

DATO ATTO che l'affidamento in house è una modalità organizzativa attraverso cui la P.A. si procura beni e/o servizi, derogando al principio generale dell'evidenza pubblica, tramite soggetti partecipati sui quali esercita un controllo analogo a quello sui propri uffici e a condizione che l'affidatario realizzi la parte più importante della propria attività con l'Ente pubblico che lo controlla;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda i servizi di che trattasi, è necessario provvedere con continuità, in quanto costituiscono servizi particolarmente delicati poiché rientranti, tra l'altro, nella disciplina del D.Lgs.vo n. 81/2008;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 21/12/2010 ad oggetto: "RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO. INDIRIZZI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMI 27/33, L. 244/2007", con cui è stato confermato il mantenimento della proprietà della società San Giorgio Distribuzione Servizi, riconoscendo la coincidenza delle finalità istituzionali del Comune con le attività in concreto svolte dalla società stessa, ivi compresi i servizi in parola e rilevato che lo statuto della SGDR Srl prevede che tale società possa effettuare attività di manutenzione e gestione di immobili pubblici ed in particolare "servizi di pulizia, custodia e facchinaggio";

DATO ATTO che al servizio di cui trattasi può essere riconosciuto il carattere di strumentalità rispetto ai bisogni dell'Ente pubblico committente;

VISTO, per le parti applicabili, il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.;

PRESO ATTO che i metri quadrati complessivi oggetto del servizio di pulizia, sono 3.911,22 come da ricognizione effettuata in data 10.01.2014 e precisamente per ciascun centro di costo:

mq 3.386,01 strutture dell'ente
mq 385,21 biblioteca
mq 140,00 farmacia

ATTESO che il personale della San Giorgio Distribuzione Servizi Srl adibito al servizio in questione è utilizzato, in maniera sinergica, anche per altri servizi svolti dalla stessa società per l'Ente locale;

RILEVATO che la tariffa al mq/mese contrattuale originaria era pari ad euro 0,94044773681;

CONSIDERATO che su tale tariffa deve essere calcolata anche l'IVA ad aliquota 22 %;

PRESO ATTO che il pagamento degli importi dovuti sarà subordinato all'emissione di fattura mensile;

VISTO del Decreto Legge 24 aprile n. 66 pubblicato nello stesso giorno Gazzetta Ufficiale n. 95 ed in particolare l'art. 8 dove viene prevista una razionalizzazione delle spesa pubblica per beni e servizi da conseguire mediante riduzione degli importi dei contratti in essere nella misura del 5% per la durata residua dei contratti medesimi;

RILEVATO che in funzione di suddetta disposizione l'Amministratore della San Giorgio Distribuzione Servizi Srl ha accettato l'applicazione della riduzione, lasciando immutate le altre condizioni contrattuali già dalla mensilità di maggio 2014;

DATO ATTO che l'onere complessivo per il periodo 1 gennaio/30 settembre 2015 dei servizi comporta la spesa di euro 31.449,51 sulla quale corrispondere IVA come da aliquota stabilita per legge;

CONSIDERATO che si farà fronte alla spesa attingendo dalle risorse disponibili agli appositi capitoli del centro di costo dell'esercizio finanziario in corso, nei limiti delle stesse, precisamente dei capitoli:

11680/1 per le Strutture dell'Ente;
10300/13 per la Biblioteca;
17312/1 per la Farmacia;

VISTA l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che è necessario assumere l'impegno di spesa di **€ 38.368,41** IVA inclusa per il servizio di pulizia locali adibiti ad attività istituzionali come segue:

- euro 33.216,15 al cap. 11680/1 per le Strutture dell'Ente;
- euro 3.778,88 al cap. 10300/13 per la Biblioteca
- euro 1.373,38 al cap. 17312/1 per la Farmacia;

PRESO ATTO che non è necessaria l'acquisizione di CIG in quanto trattasi di gestione "in house" di servizi (L. 136/2010);

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 87 del 09/05/2012;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il codice civile;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIESTA al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché a fini di controllo preventivo interno ex art.3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.5 del 14.1.2013;

DETERMINA

Per tutto quanto riportato in premessa e qui richiamato, per costituirne parte integrante e sostanziale

- 1) **DI PROVVEDERE** alla proroga al 30 settembre 2015 del servizio di pulizia locali adibiti ad attività istituzionali in applicazione dell'art. 20 del contratto già sottoscritto per il periodo 01/07/2014-30/6/2015, in quanto finalizzato a garantire la salubrità dei luoghi di lavoro nel rispetto del D.Lgs.vo 81/2008;
- 2) **DI DARE ATTO CHE** l'importo è stato calcolato applicando la riduzione del 5% sull'importo contrattuale come disposto dal Decreto Legge 24 aprile n. 66 dall'art. 8 comma 8;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'onere dei servizi per il periodo 01 gennaio/30 settembre 2015, comporta la spesa pari ad euro 31.449,51 + IVA di legge ;
- 4) **DI DARE ATTO** che il pagamento degli importi dovuti sarà subordinato all'emissione di fatture mensili e che sugli importi verrà corrisposta l'IVA come da aliquota stabilita per legge;
- 5) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 38.368,41** attingendo dalle risorse disponibili agli appositi capitoli del centro di costo dell'esercizio finanziario provvisorio in corso:
 - euro 33.216,15 al cap. 11680/1 per le Strutture dell'Ente;
 - euro 3.778,88 al cap. 10300/13 per la Biblioteca
 - euro 1.373,38 al cap. 17312/1 per la Farmacia;
- 6) **DI DARE ATTO** che non è necessaria l'acquisizione di CIG in quanto trattasi di gestione "in house" di servizi (L. 136/2010);
- 7) **DI DARE ATTO** che la Società dovrà comunicare il conto corrente dedicato ove saranno confluiti i pagamenti di quanto spettante;
- 8) **DI STABILIRE** che si provvederà alla liquidazione delle spese con successivo atto dirigenziale, previo inoltro di regolari documenti fiscali da parte del fornitore vistati dall'Economo Comunale dimostranti la regolare attuazione del servizio, il prezzo stabilito e la verifica della regolarità contributiva e della correttezza della fornitura.

Il Dirigente

Dr.ssa FANESI IRAIDE

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 03/09/2015

IL DIRIGENTE
FANESI IRAIDE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.
