



Determina n. 1304 del 03/07/2015

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 121 del 03/07/2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

OGGETTO :

SEMINARIO FORMATIVO ON THE JOB IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA E CONTRATTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

Premesso che

- con D.G.C. n.72 del 16/04/2013 e s.m.e i. (*modificata recentemente con atto G.C. n.93/2015*) resa immediatamente esecutiva, con la quale sono state apportate parziali modifiche alla struttura organizzativa e all'organigramma dell'ente;
- con provvedimento del Sindaco n.224 del 30/12/2014 gli incarichi dirigenziali in scadenza in data 31/12/2014 sono stati prorogati;
- in ragione del predetto provvedimento è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 1° Settore "Affari generali, legali e risorse umane" fino al 31/12/2015;
- che con D.M. del Ministero dell'Interno 24.12.2014, pubblicato in G.U. del 30 dicembre 2014 n.301, è stato differito al 31.03.2015 il termine per l'approvazione del bilancio corrente di esercizio si prevede una ulteriore proroga legislativa (*Conferenza Stato-Città del 12.3.2015 è stata concordata la proroga al 31 maggio del termine di presentazione del bilancio di previsione 2015*);
- gli artt.149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 con particolare riferimento all'art.163, disciplinano "*l'esercizio provvisorio e gestione provvisoria*";

Atteso che

- la "*formazione*" è una dimensione costante e fondamentale del lavoro nonché uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane.
- tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui.
- i processi di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni, il decentramento e il rafforzamento dei livelli locali di governo, l'attuazione del principio di sussidiarietà e il conseguente nuovo orizzonte delle missioni delle amministrazioni possono realizzarsi

solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione.

- l'art.7 del Decreto Legislativo n.165 del 30/3/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che *“le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali ...”*;
- in coerenza con i suddetti presupposti ed al fine di garantire un aggiornamento ed un accrescimento professionale dei dipendenti in punto di gestione delle risorse umane, gestione economica e giuridica è stato richiesto ad esperto del Settore, conosciuto e stimato per professionalità, un preventivo di spesa sulle specifiche materie della contrattazione pubblica di comparto e di dirigenza, sulla alimentazione dei due fondi di produttività e sulla relativa disciplina giuridica ed economica alla luce dei più recenti e repentini sviluppi legislativi e giurisprudenziali;

Rilevato che

- allo scopo, è stato richiesto preventivo di spesa al Dr. Giuseppe Canossi, con studio in Via Matteotti n.7, 41058 Vignola (MO), *consulente delle Pubbliche Amministrazioni - ed iscritto all'Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Direzione e Organizzazione*, il quale ha formulato offerta, congiuntamente al rag. Andrea Pellegrino suo collaboratore, assunta al protocollo comunale il 12.6.2015 n.15318 (doc.1 depositato agli atti del fascicolo d'ufficio; curriculum doc.2 depositato agli atti del fascicolo);
- il corso, da svolgersi in due sessioni, una per la trattazione delle materie sul personale del comparto (composta da 6 giornate formative (prevalentemente ai dipendenti del Settore personale e ragioneria) e l'altra sull'area dirigenza (4 giornate formative prevalentemente ai dirigenti o altre figure apicali dell'Ente). Il costo del percorso formativo proposto è pari ad euro 6.000,00 per la prima sessione e 4.000,00 per la seconda (iva esente ex art.10 DPR 633/72 così come disposto dall'art.14, c.10 L.537/93).

Visto l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n.488, così come sostituito dall'articolo 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004, n.168, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1 della legge 30 luglio 2004, n.191, il quale dispone:

“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 (convenzioni stipulate da Consip S.p.a.), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”.

Vista la circolare 3 agosto 2004, n.31 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente ad oggetto *“Decreto Legge 12 luglio 2004, n.168 – Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”*, nella quale si chiarisce che *“per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia*

contrattuale”.

Verificato che la Consip s.p.a., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni comparabili con quelli in parola, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata legge n. 488/1999 e successive modifiche e integrazioni;

Preso atto che il Regolamento comunale dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 24/7/2008 prevede tra i servizi da affidare in economia all'art. 9, comma 1, lettera u) *“i servizi relativi all'istruzione compresi gestioni di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale ... ”*;

Ritenuto potere accogliere soltanto l'offerta relativa alla formazione 2015, rinviando al successivo anno 2016 quella sull'area dirigenza;

Ritenuto che la esiguità del costo del servizio (6.000,00) consente, anche alla luce del regolamento comunale dei contratti (delibera commissariale n.87/12), di procedere con affidamento diretto (ex art.24, 1 c. lett.a) all'effettuazione di *“spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di partecipazione ai corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie”* (ex art.23, 1 c., lett.s);

Dato atto che l'accoglimento della proposta formativa in questione trova sufficiente copertura finanziaria al competente capitolo di bilancio n.10102036647 (ex 130/0) esercizio corrente *“Spesa Formazione e Qualificaz. del Personale”*;

Acquisito il numero CIG Z021541157 per l'affare di che trattasi;

Ritenuta la propria competenza funzionale ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il superamento del vincolo di impegnabilità in dodicesimi nel periodo di esercizio provvisorio risulta nel caso di specie necessario in quanto è opportuno procedere quanto prima alla programmazione (per il residuo semestre del corrente anno) delle attività formative, pena vanificare o compromettere la qualità della formazione da somministrare;

Visto il regolamento comunale di contabilità con particolare riferimento all'art. 30 (sottoscrizione degli atti di impegno) e 31 (liquidazione delle spese);

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. per le motivazioni esposte in premessa di accogliere, limitatamente al modulo 2015 per il personale del comparto, la proposta (prot.15318 del 12.6.2015) del Dr. Giuseppe Canossi, consulente delle Pubbliche Amministrazioni - ed iscritto all'Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Direzione e Organizzazione, coadiuvato dal rag. Andrea Pellegrino e, per l'effetto, impegnare al cap. n.10102036647 (ex 130/0) esercizio corrente *“Spesa Formazione e Qualificaz. del Personale”* la somma di euro 6.000,00 (iva esente ex art.10 DPR 633/72 così come disposto dall'art.14, c.10 L.537/93) quale impegno entro il quale contenere la spesa

del seminario formativo (CIG – Z021541157) a favore dei precitati formatori.

2. Di impegnare la somma complessiva di **€ 6.000,00** (iva inclusa) a favore di CANOSSI GIUSEPPE - MATTEOTTI N.7 - 41058 VIGNOLA (MO) imputando la spesa all'intervento 1010203 capitolo **2015/16647/1** denominato "(EX 130/0) SPESA FORMAZIONE E QUALIFICAZ.DEL PERSONALE" del redigendo bilancio 2015, codice CIG **Z021541157**.
3. Dare atto che il contratto si perfeziona con la sottoscrizione della presente proposta determinazione per accettazione;
4. Riservarsi la facoltà di acquisire nel 2016 anche il secondo modulo formativo: area dirigenza.
5. Di dare atto che il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura, previo accertamento della regolarità della prestazione (e contributiva ai sensi del c.10, art.16 bis L.28.1.09, n.1), entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione stessa;
6. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti derivante dalla presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Trasmettere copia della presente all'ufficio di Ragioneria per i successivi provvedimenti di competenza.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 03/07/2015

IL DIRIGENTE
POPOLIZIO CARLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 1563 del 03/07/2015

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Impegni

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2015	1	16647	1	2015/	959	1 € 6.000,00

Porto San Giorgio, lì 03/07/2015

IL DIRIGENTE

FANESI IRAIDE

Numero REGISTRO GENERALE 1304 del 03/07/2015

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

I 06/07/2015 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1304 del 03/07/20
con oggetto :

**SEMINARIO FORMATIVO ON THE JOB IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA E CONTRATTUALE
DEL PERSONALE DIPENDENTE**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 06/07/2015

IL DIRIGENTE

Avv. Popolizio Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.