



CITTA' DI SANT'ELPIDIO A MARE

Provincia di Fermo

SERVIZI GENERALI ISTITUZIONALI E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE / STAFF

SINDACO

UFFICIO DEL SEGRETARIO

Decreto N. 15 del 08/07/2020

Oggetto: ASSEGNAZIONE INTERIM DAL 01-07-2020

IL SINDACO

Dato atto che la struttura organizzativa generale del Comune oggi in vigore è quella stabilita con la deliberazione della Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020 ed è composta da n.5 (cinque) unità di macrostruttura (Aree) e da n. 1 (una) diversa articolazione organizzativa, speciale e temporanea, identificata come UDP, Unità di Progetto preordinata all'attuazione della sezione strategica del DUP in ambiti appositamente e distintamente individuati;

Dato atto ancora di aver provveduto, con precedenti singoli decreti, alla nomina dei responsabili delle predette articolazioni con annesso conferimento degli incarichi di posizione organizzativa collegati alle funzioni di direzione delle Aree quali strutture di particolare complessità ai sensi dell'art.13, comma 1, lett.a), del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 nonché dell'incarico di posizione organizzativa collegato all'alta professionalità richiesta per la conduzione dell'unità strategica ai sensi della successiva lett.b), del medesimo art.13 appena citato;

Richiamato altresì in proposito il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.273 del 29.12.2010 e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto di dover completare l'operatività dei vertici direzionali e di alta professionalità suindicati con uno schema generale degli incarichi "ad interim" da attivare automaticamente in caso di assenza, vacanza, impedimento o sopravvenuta revoca dei responsabili nominati e ciò in conformità al regolamento comunale sulle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 17.05.2019;

Ritenuto di procedere in merito esattamente come segue:

Struttura (1)	Soggetto subentrante (2)
Area 1 - Servizi per l'assetto del territorio e dell'ambiente	Responsabile Area 4 - Servizi per il patrimonio
Area 2 - Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse (+ Staff del Sindaco)	Responsabile Area 5 - Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo
Area 3 - Servizi per la persona	Responsabile Area 5 - Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo

Area 4 - Servizi per il patrimonio	Responsabile UDP
Area 5 - Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo	Responsabile Area 2 - Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse (+ Staff del Sindaco)*
UDP	Responsabile Area 4 - Servizi per il patrimonio

**con eccezione delle specifiche funzioni riferite al comando della Polizia Locale per cui vale l'organizzazione del corpo.*

N.B. In ulteriore subordine ai soggetti in colonna 2, interverrà il Segretario Generale/Vice Segretario Generale.

Ritenuto di raccomandare l'adozione di ogni misura nell'ambito dei gestionali in uso all'ente che coadiuvi la detta attivazione automatica del quadro di funzionamento degli incarichi ad interim fra posizioni organizzative sopra esposto per i vuoti di vertice programmati o prevedibili, salva comunque la tempestiva comunicazione al subentrante delle informazioni utili ad esercitare efficacemente la supplenza o la reggenza;

Dato atto che la durata massima degli incarichi qui disciplinati, anche per sommatoria, è di sei mesi. Per l'eventuale proroga, motivata, per massimo altri sei mesi ai sensi del comma 2 dell'art.6 del regolamento sulle posizioni organizzative su citato, occorre un provvedimento esplicito;

Ritenuto di stabilire, analogamente a quanto previsto dall'art.11 del regolamento appena richiamato in riferimento a quello corrispondente nell'organizzazione dell'ente previgente, che il quadro di funzionamento sopra esposto rimanga valido fino a diversa disposizione;

Dato atto che, l'art.15, comma 6, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, prevede per chi riceve gli incarichi ad interim, nell'ambito della retribuzione di risultato, l'attribuzione di un ulteriore importo compreso fra il 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione della p.o. oggetto dell'incarico ad interim, definito a seconda della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi;

Ritenuto che, per ora, tale percentuale d'incremento non possa superare il 15%, considerando, altresì, che sono in corso le operazioni di graduazione delle posizioni organizzative conseguenti all'adozione del predetto nuovo disegno generale organizzativo dell'ente;

Evidenziato, altresì, che tale incremento non trova comunque applicazione, per l'ordinamento dell'ente ed, esattamente, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 3 dell'art.6 del regolamento sulle posizioni organizzative citato, per gli incarichi ad interim fino a trenta giorni anche complessivi;

Dato atto che la spesa che si riferisce all'incremento suddetto può essere posta a carico dei fondi del capitolo 322/3 e, per gli oneri riflessi retributivi e fiscali, dei capitoli 322/21 e 322/23 del bilancio di previsione 2020-2022 nel rispetto dei limiti di legge riguardanti il trattamento accessorio del personale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Ritenuto, inoltre, di stabilire che il decreto che qui si assume sia pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, sezione: "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Personale", di secondo livello "Titolari d'incarichi dirigenziali", ai sensi del decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal decreto legislativo 25.05.2016, n.97;

Ritenuto, infine, di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

DECRETA

Per le motivazioni, i titoli ed i riferimenti normativi elencati in premessa che si intendono nel presente dispositivo interamente richiamati, fatta eccezione per quelli espressamente riportati:

1. Di disporre come al seguente schema l'attivazione automatica degli incarichi "ad interim" in caso di assenza, vacanza, impedimento o sopravvenuta revoca dei responsabili delle strutture organizzative dell'ente con incarico di posizione organizzativa nominati in riferimento all'organizzazione in vigore e di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.99 del 30.06.2020:

Struttura (1)	Soggetto subentrante (2)
Area 1 - Servizi per l'assetto del territorio e dell'ambiente	Responsabile Area 4 - Servizi per il patrimonio
Area 2 - Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse (+ Staff del Sindaco)	Responsabile Area 5 - Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo
Area 3 - Servizi per la persona	Responsabile Area 5 - Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo
Area 4 - Servizi per il patrimonio	Responsabile UDP
Area 5 - Servizi istituzionali per la sicurezza e lo sviluppo	Responsabile Area 2 - Servizi per la gestione e lo sviluppo delle risorse (+ Staff del Sindaco)*
UDP	Responsabile Area 4 - Servizi per il patrimonio

**con eccezione delle specifiche funzioni riferite al comando della Polizia Municipale per cui vale l'organizzazione del corpo.*

N.B. In ulteriore subordine ai soggetti in colonna 2, interverrà il Segretario Generale/Vice Segretario Generale.

2. Di raccomandare l'adozione di ogni misura nell'ambito dei gestionali in uso all'ente che coadiuvi la detta attivazione automatica del quadro di funzionamento degli incarichi ad interim fra posizioni organizzative sopra esposto per i vuoti di vertice programmati o prevedibili, salva comunque la tempestiva comunicazione al subentrante delle informazioni utili ad esercitare efficacemente la supplenza o la reggenza.
3. Di dare atto che la durata massima degli incarichi qui disciplinati, anche per sommatoria, è di sei mesi. Per l'eventuale proroga, motivata, per massimo altri sei mesi ai sensi del comma 2 dell'art.6 del regolamento sulle posizioni organizzative su citato, occorre un provvedimento esplicito.
4. Di stabilire, analogamente a quanto previsto dall'art.11 del regolamento appena richiamato in riferimento a quello corrispondente nell'organizzazione dell'ente previgente, che il quadro di funzionamento sopra esposto rimanga valido fino a diversa disposizione.
5. Di dare atto che, per ora, l'incremento previsto dall'art.15, comma 6 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nell'ambito della retribuzione di risultato, è da ritenersi stabilito, per chi riceverà l'interim secondo il decreto qui assunto, nella misura minima del 15%, in considerazione anche del fatto che sono in corso le operazioni di graduazione delle posizioni organizzative conseguenti all'adozione del predetto nuovo disegno generale organizzativo dell'ente. Tale

incremento non trova comunque applicazione, per l'ordinamento dell'ente ed, esattamente, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 3 dell' art.6 del regolamento sulle posizioni organizzative citato, per gli incarichi ad interim fino a trenta giorni anche complessivi.

6. Di dare atto che la spesa che si riferisce all'incremento suddetto può essere posta a carico dei fondi del capitolo 322/3 e, per gli oneri riflessi retributivi e fiscali, dei capitoli 322/21 e 322/23 del bilancio di previsione 2020-2022 nel rispetto dei limiti di legge riguardanti il trattamento accessorio del personale.
7. Di stabilire che il decreto qui assunto sia pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, sezione: "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Personale", di secondo livello "Titolari d'incarichi dirigenziali", ai sensi del decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal decreto legislativo 25.05.2016, n.97 nonché sia pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

Il Sindaco

Alessio Terrenzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art.151, comma 4, Decreto Legislativo 267/00)

Attesto la copertura finanziaria dell'impegno di spesa conseguente al presente decreto ai sensi e per gli effetti della norma in epigrafe.

Sant'Elpidio a Mare, data del decreto,

IL REPONSABILE FINANZIARIO

Dott.Tommaso D'Errico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n.445 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate