



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE N. 704 del 29/12/2023

Determina del Responsabile di Settore N. 231 del 29/12/2023

Proposta n. 1040 del 29/12/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE GESTIME DITTA OFFICELINE

PREMESSO CHE

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 07.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al periodo 2023/2025;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 in data 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- Con delibera di G.C. n. 42 in data 04.05.2023 sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio;

DATO ATTO CHE:

- presso questo Ente è in dotazione un terminale per la rilevazione delle presenze del personale in servizio;
- È necessario, al fine di assicurare la continuità del servizio, procedere al rinnovo del servizio di assistenza software del sistema di rilevazione presenze, per l'anno 2023;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.Lgs 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Considerato che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite **decisione a contrarre**, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto:

- che il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le **ragioni del ricorso all'affidamento diretto** sono rinvenibili:
 - nella necessità di garantire continuità del servizio di assistenza software del sistema di rilevazione presenze, per l'anno 2024;
 - nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto che per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto è stata richiesto preventivo di spesa all'operatore economico **OFFICE LINE di Roberto di Benedetto - con sede in Viale Vittoria, 5 – 64011 Alba Adriatica (TE) – C.F. DBNRRT62M17F935L e P.IVA 00569000672** - il quale si è reso disponibile ed ha fatto pervenire il proprio preventivo, acquisito al protocollo dell'ente al n. **13621 del 29/12/2023**, da cui risulta un costo di € **960,00** oltre iva 22% - per un totale di € **1488,40** iva inclusa - per il sistema di rilevazione presenze in cloud, suddiviso in canone annuo e assistenza come riportato nella tabella sottostante:

SERVIZIO	CANONE ANNUALE iva esclusa	CANONE ANNUALE iva inclusa
GESTIME – 50 PRESENZE Gestione parte web programma rilevazione presenze	€ 600,00	€ 732,00
CONFIGURAZIONE GESTIME – 50 PRESENZE in teleassistenza	€ 500,00	€ 610,00
INQUADRAMENTO	€ 120,00	€ 146,40

Considerato che l'importo contrattuale complessivo stimato del servizio è inferiore a € 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante **affidamento diretto** senza procedimento di gara;

VISTO che al finanziamento della fornitura in oggetto si provvede mediante le dotazioni disponibili al **Cap.**

82/9 denominato “S.G.: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: PRESTAZIONI DI SERVIZI (ASSISTENZA SOFTWARE PRESENZE)” del bilancio di previsione 2023/2024, che prevede le risorse necessarie;

DATO ATTO che ha assunto il ruolo di RUP (Responsabile Unico di progetto) la *Dip. Guercioni Valeria*, la quale è stata nominata a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la quale ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'affidamento di cui in oggetto e il relativo soggetto aggiudicatario;

PRESO ATTO CHE il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, e che il Codice Identificativo Gara fornito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è: **CIG: Z863E06FCE**;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema “**DURC online**” messo a disposizione dal portale INPS_INAIL Protocollo INPS_38996886 con Scadenza Validità 15/04/2024;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VERIFICATI:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a leggi e statuto;

Verificata, altresì

- la competenza a provvedere in ragione del **decreto sindacale di nomina a responsabile di Area Finanziaria**;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:
 - del Piano Triennale di prevenzione della corruzione “Aggiornamento 2022-2024” approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 31 del 28/04/2022**;
 - del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'oro, approvato con delibera di G.C. **n. 4 del 23.01.2014**;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;

- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

di RITENERE la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza nei limiti attribuitigli a termine del 2° comma dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e, con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa;

di affidare, tramite **Decisione a Contrarre**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore **OFFICE LINE di Roberto di Benedetto - con sede in Viale Vittoria, 5 – 64011 Alba Adriatica (TE) – C.F. DBNRRT62M17F935L e P.IVA 00569000672** - il sistema di rilevazione presenze in cloud, suddiviso in canone annuo e assistenza come riportato nella tabella sottostante, per un importo complessivo di € 1488,40 iva inclusa:

SERVIZIO	CANONE ANNUALE iva esclusa	CANONE ANNUALE iva inclusa
GESTIME – 50 PRESENZE Gestione parte web programma rilevazione presenze	€ 600,00	€ 732,00
CONFIGURAZIONE GESTIME – 50 PRESENZE in teleassistenza	€ 500,00	€ 610,00
INQUADRAMENTO	€ 120,00	€ 146,40

3- di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

fine da perseguire:	<i>Acquisto software rilevazione presenze</i>
oggetto del contratto:	<i>Acquisto di servizi</i>
criterio di affidamento	<i>Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 c.1 lett. b del D.Lgs. n. 36/2023;</i>
durata/tempi consegna:	<i>30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento</i>
forma del contratto:	<i>mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica ai sensi dell'art. 18 comma 1 D.lgs 36/2023</i>

4- di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 1.220,00 oltre iva, nella misura di legge;

5- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio **2023/2024** le somme di seguito indicate:

Esercizio	2023	Descrizione	S.G.: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: PRESTAZIONI DI SERVIZI (ASSISTENZA SOFTWARE PRESENZE		
Capitolo	82/9				
SIOPE		C I G	Z863E06 FCE	CUP	

Creditore	OFFICE LINE	Importo	€ 900,00 iva inclusa
Causale	Servizio software rilevazione presenze		

Esercizio	2024	Descrizione	S.G.: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: PRESTAZIONI DI SERVIZI (ASSISTENZA SOFTWARE PRESENZE		
Capitolo	82/9				
SIOPE		CIG	Z863E06FCE	CUP	
Creditore	OFFICE LINE			Importo	€ 588,40 iva inclusa
Causale	Servizio software rilevazione presenze				

6 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7- di Comunicare, ai fini del rispetto dell'art.3, c.5, della L.136/2010, quanto segue:

- il CIG relativo alla procedura di gara è: Z863E06FCE;
- il creditore è identificato al punto 2;
- che il codice univoco dell'ufficio che il fornitore dovrà indicare nella fattura elettronica nel campo "Codice destinatario" ai sensi del D.M. n. 55/2013 è JJDHYM;

8 - di dare atto:

- che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta i seguenti riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n° 267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2023 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 2023;
 - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n. 36/2023;

9- di attestare che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Morro d'oro non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche

potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

10- di disporre:

- che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi **dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;**
- ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi **degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;**
- a norma **dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023,** la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

11- di trasmettere il presente atto all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1040 del 29/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA in data 29/12/2023.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1040 del 29/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	82	502	1	01	03	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	900,00
2023	82	503	1	01	03	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	450,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **29/12/2023**.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 32

Il 04/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 704 del 29/12/2023 con oggetto: **AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE GESTITE DITTA OFFICELINE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DOTT. SALVI GIANLUCA il 04/01/2024.

