



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA TECNICA

REGISTRO GENERALE N. 212 del 12/05/2023

Determina del Responsabile di Settore N. 48 del 12/05/2023

Proposta n. 317 del 11/05/2023

OGGETTO: Affidamento servizio di presidio tecnico informatico - CIG Z7730042E3 - Impegno canone anno 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 07.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al periodo 2023/2025;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 in data 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- Con delibera di G.C. n. 42 in data 04.05.2023 sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio;

DATO ATTO che con determina n. **539 del 29/12/2020**, si affidava all'operatore economico IS service snc il servizio di presidio tecnico per la sicurezza informatica, per l'importo complessivo di € 15.481,80, ripartito nel seguente modo:

- € 4.990,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 6.087,80 per canone annuale 2021;
- € 3.850,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 4.697,00 per canone annuale 2022;
- € 3.850,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 4.697,00 per canone annuale 2023;

Dato atto che al finanziamento della spesa si provvedeva mediante l'apposita dotazione di bilancio sul capitolo n. 119/3 "Spese per l'Informatica – Prestazione di Servizi" per gli anni **2021-2022** dando atto che in relazione all'annualità 2023 si sarebbe proceduto al formale impegno, con successivo atto;

Richiamato il CIG dell'affidamento **Z7730042E3**;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, e Codice Identificativo Gara fornito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VERIFICATI:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità, a leggi, statuto;

VERIFICATA, altresì:

- la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile di area tecnica - protocollo 678 del 25/01/2019;

- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi del Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione 2019-2021 - conferma ed integrazione PTCP 2018-2020 approvato con deliberazione giunta n.5 del 22.01.2019;
- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'Oro, approvato con Delibera di G.C. n. 04 del 23/01/2014;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

1. di **RITENERE** la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza nei limiti attribuitigli a termine del 2° comma dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e, con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa;
2. di **IMPEGNARE** ed imputare la spesa complessiva di **€4697,00** IVA compresa, come disposto nella determina n. 539 del 29/12/2020, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Titolo	Anno	Capitolo	Programma	Descrizione	P.d.C
€ 4.697,00	1	2023	119/3	01.08	canone annuale	1.03.02.19.005

3. di **AUTORIZZARE** con il presente atto il competente Ufficio Finanziario, al pagamento in favore della ditta affidataria, senza necessità di ulteriori atti, dando atto che la liquidazione avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

4. di **dare atto** che il **CIG** di riferimento del presente affidamento è il **Z7730042E3**;
5. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
7. di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
8. di **rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Fabrizio Notarini;
9. di **trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio
Arch. Pianif.re Fabrizio Notarini
(F.F. Geom. Stefano Sacchini)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 317 del 11/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore SACCHINI STEFANO in data 12/05/2023.

SACCHINI STEFANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 317 del 11/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	119	152	1	01	08	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	4.697,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **12/05/2023**.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 550

Il 24/07/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 212 del 12/05/2023 con oggetto: **Affidamento servizio di presidio tecnico informatico - CIG Z7730042E3 - Impegno canone anno 2023**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DOTT. SALVI GIANLUCA il 24/07/2023.