



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE N. 325 del 04/08/2022

Determina del Responsabile di Settore N. 127 del 04/08/2022

Proposta n. 540 del 04/08/2022

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA E PRODOTTI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI
-AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Finanziario

;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a leggi e statuto;

Verificata, altresì

- la competenza a provvedere in ragione del decreto sindacale di nomina sopra richiamato a responsabile di Area;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi del Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione 2019-2021 - conferma ed integrazione PTCP 2018-2020 approvato con deliberazione giunta n.5 del 22.01.2019;
- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'Oro, approvato con delibera di G.C. n. 04 del 23.01.2014;

VISTO :

- CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.19 in data 23.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al periodo 2022/2024
- CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 23.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- CHE con delibera di G.C. n. 76 del 30/06/2022 sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio ;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

RICHIAMATA la legge di bilancio 2021 n.234 del 30.12.2021 pubblicata in G.U. n.310 del 31.12.2021 anche detta “Bilancio di Previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e Bilancio Pluriennale per triennio 2022-2024”;

RILEVATO:

- che gli uffici comunali hanno necessità di acquistare n. 160 risme di carta per fotocopiatrici e stampanti formato A/4 , n. 250 fg. carta bianca color copy formato A/3 160 gr , n. 125 fogli carta colorata tenue formato A/3 160 gr., N. 250 fg. Carta A/4 colorata 160 gr e n. 250 fogli carta colorata A/4 160 gr e che a tal fine è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta [TECNOLINEA S.R.L. DI DE BENEDICTIS E TRIBUIANI con sede in VIA PASCOLI, S.N. - ZONA ARTIGIANALE DI RIPOLI cap 64023, Mosciano Sant’Angelo \(TE\) – C.F e P.I. 00659730675;](#)

- che la ditta contattata per le vie brevi ha formulato la seguente offerta :

€ 3,55 a risma per il formato A/4 per un totale di € 568,00

€ 7,00 per la carta formato A/4 n. 250 fg. colorati peso 160 gr.x n. 3 conf. per un totale di € 21,00

€ 7,50 per la carta formato A/3 125 fg. colorati peso 160 gr. x n. 3 conf. per un totale di € 22,50

oltre iva 22% e quindi per € 746,03;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell’articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell’obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

CONSIDERATO CHE in base all’articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell’art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il portale INPS INAIL 33234941 scadenza 28/09/2022;

Considerato che, il prezzo per la fornitura offerta può ritenersi congruo considerato l’importo da
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 325 del 04/08/2022

impegnare pari ad € 746,03;

VISTO il CIG n. ZE0376664B attribuito dall' AVCP;

RITENUTO opportuno procedere all' impegno di spesa per assicurare il rispetto degli obblighi derivanti dalle norme legislative vigenti ;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la nomina Sindacale in data in data a responsabile dell' Area Finanziaria;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1) di ACQUISIRE in economia attraverso affidamento Diretto dalla Ditta TECNOLINEA S.R.L. DI DE BENEDICTIS E TRIBUIANI con sede in VIA PASCOLI, S.N. - ZONA ARTIGIANALE DI RIPOLI cap 64023, Mosciano Sant' Angelo (TE) – C.F e P.I. 00659730675 CIG n. ZE0376664B attribuito dall' AVCP - per fornitura materiali di cancelleria ed uffici per una spesa di € 611,50 + IVA 22% e quindi per complessivi € 746,03;

2) di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	94/0	Descrizione	S.G. Spese generali funzionamento (acquisto beni di consumo e materie prime)		
Miss./Progr.	01/11	PdC finanz.	1.03.01.02.999	Spesa ricorr.	no
Centro di costo	AREA FINANZIARIA			Compet. Econ.	2022
SIOPE	1201	CIG	<u>ZE0376664B</u>	CUP	
Creditore	<u>TECNOLINEA S.R.L. DI DE BENEDICTIS E TRIBUIANI con sede in VIA PASCOLI, S.N. - ZONA ARTIGIANALE DI RIPOLI cap 64023, Mosciano Sant' Angelo (TE) – C.F e P.I. 00659730675;</u>				
Causale	FORNITURA materiali di cancelleria ed uffici				
Modalità finan.	Bilancio			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.		Importo	€ 746,03	Frazionabile in 12	NO

3) di ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
alla consegna del materiale	60 GG. DATA FATTURA FINE MESE	corrispondente al materiale consegnato

4) di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di RENDERE NOTO noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giorgini Leda Elena;

8) - di STABILIRE _che si procederà alla liquidazione alla ditta TECNOLINEA S.R.L. DI DE BENEDICTIS E TRIBUIANI con sede in VIA PASCOLI, S.N. - ZONA ARTIGIANALE DI RIPOLI cap 64023, Mosciano Sant'Angelo (TE) – C.F e P.I. 00659730675, ad avvenuta fornitura dei materiale e previa presentazione di regolari fatture, con imputazione della spesa al seguente intervento, senza adozione di ulteriori atti;

9)- DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 540 del 04/08/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA in data 04/08/2022.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 540 del 04/08/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	94	289	1	01	11	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	746,03

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **04/08/2022**.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 668

Il 26/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 325 del 04/08/2022 con oggetto:
**ACQUISTO CARTA E PRODOTTI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI -
AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DOTT. SALVI GIANLUCA il 26/08/2022.