



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 219 del 03/06/2022

Determina del Responsabile di Settore N. 96 del 31/05/2022

Proposta n. 349 del 30/05/2022

OGGETTO: CIG ZA3369CBCC - FORNITURA FOGLI PER UFFICIO STATO CIVILE - AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA MYO SRL

PREMESSO:

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. **23 in data 30.12.2020**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al periodo 2021/2023

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14 del 16.04.2021** è stata deliberata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. **15 in data 16.04.2021**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

CHE con delibera di G.C. n. **26 del 23.04.2021** sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio ;

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- Visto il Decreto **24 dicembre 2021** pubblicato sulla G.U. n. 309 del 30.12.2021 con il quale il Ministero dell'Interno ha stabilito che il termine per la deliberazione del bilancio di Previsione 2022/2024 da parte degli Enti locali è **differito al 31 marzo 2022**;

RICHIAMATA la legge di bilancio **2021 n.234 del 30.12.2021** pubblicata in G.U. n.310 del 31.12.2021 anche detta "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e Bilancio Pluriennale per triennio 2022-2024"

- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente,

ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

PREMESSO che occorre fornire l'Ufficio di Stato Civile di ulteriori fogli per i registri per l'anno 2022;

ATTESO che la Ditta Myo con sede in Via Santarcangiolese n.6 località Torriana Poggio Torriana (RN) ha proposto un preventivo di spesa pari a € 81,00 oltre IVA, per un totale di euro 98,82 ;

ATTESO pertanto che si rende necessario procedere all'impegno di spesa pari a € 98,82 e che la stessa trova imputazione all'ex cap. 82/5 del Bilancio 2020 "A.S. Spese generali di funzionamento per Uffici Comunali Area Amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 Lett. b) della legge 23/12/2014 n. 190 che ha introdotto l'art. 17 ter del DPR 26/10/1972 n. 633 che stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti in base al quale le stesse benché non rivestano la qualità di soggetto passivo IVA devono versare direttamente all'erario l'iva addebitata loro dai fornitori;

VISTO il Codice Identificativo di Gara ZA3369CBCC

VISTO il Documento di regolarità Contributivo;

D E T E R M I N A

- 1)- La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2)- di Impegnare a favore della Ditta Myo s.p.a con sede in Via Santarcangiolese n.5 47824 Poggio Torriana(RN) di € 98,82 ai capitoli di seguito indicati:

Cap./Art.	82/5	/0descrizione	Spese generale di funzionamento per uffici Comunali Area Amministrativa		
Intervento	1010202	Miss.Progr	01.02	Pdc Finanziario	1.03.01.02.008
Centro di costo	101	Compet,Econ.	2021	Spesanon Ricorr.	no
SIOPE	1204	CIG.	ZA3369CBCC		
Creditore	Myo s.p.a				
Causale	Acquisto Fogli per Registri Stato Civile				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO				
Imp./Pre. n.		Importo	98,82	Frazionabile in 12°	no

di **IMPUTARE la spesa** di € 98,82 **inclusa IVA (22%)** che il presente atto comporta ai seguente capitoli : 82-5 del **Bilancio corrente** **Esercizio in corso di approvazione**;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Salvi;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 349 del 30/05/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore DOTT. SALVI GIANLUCA in data 31/05/2022.

DOTT. SALVI GIANLUCA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 349 del 30/05/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	82	210	1	01	02	1	03	1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	98,82

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **03/06/2022**.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 487

Il 20/06/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 219 del 03/06/2022 con oggetto: **CIG ZA3369CBCC - FORNITURA FOGLI PER UFFICIO STATO CIVILE - AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA MYO SRL**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DOTT. SALVI GIANLUCA il 20/06/2022.