



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE N. 144 del 12/04/2022

Determina del Responsabile di Settore N. 49 del 12/04/2022

Proposta n. 218 del 06/04/2022

**OGGETTO: FORNITURA CARTA E PRODOTTI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI
DITTA MYO SPA**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Finanziario ;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a leggi e statuto;

Verificata, altresì

- la competenza a provvedere in ragione del decreto sindacale di nomina sopra richiamato a responsabile di Area;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi art. 1 del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione - aggiornamento 2017/2019" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 02.02.2017;
- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'Oro, approvato con delibera di G.C. n. 04 del 23.01.2014;

VISTO :

- CHE con deliberazione di Consiglio Comunale **n.23** in data **30.12.2020**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al periodo 2021/2023
- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 14** del **16.04.2021** è stata deliberata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ;
- CHE con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 15** in data **16.04.2021**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- CHE con delibera di G.C. n. **26** del **23/04/2021** sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio ;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- il Decreto 24 dicembre 2021 pubblicato sulla G.U. n. 309 del 30.12.2021 con il quale il Ministero dell'Interno ha stabilito che il termine per la deliberazione del bilancio di Previsione 2022/2024 da parte degli Enti locali è differito al 31 marzo 2022;

- il Decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 recante "Disposizioni in materia di termini legislativi", approvato definitivamente nella legge 25 febbraio 2022 n. 15, pubblicato sulla G.U. del 28.02.2022 con il quale il Ministero dell'Interno ha stabilito che il termine per la deliberazione del bilancio di Previsione 2022/2024 da parte degli Enti locali è differito al 31 maggio 2022;

RICHIAMATA la legge di bilancio 2021 n.234 del 30.12.2021 pubblicata in G.U. n.310 del 31.12.2021 anche detta "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e Bilancio Pluriennale per triennio 2022-2024";

RILEVATO:

- che gli uffici comunali hanno necessità di acquistare n. 25 risme di carta per fotocopiatrici e stampanti formato A/4, n. 10 risme formato A/3 ed altri prodotti di cancelleria per uffici e che a tal fine è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta **MYO SPA** con sede in via **SANTARCAGIOLESE n.6 - 47824 POGGIO TORRIANA (RN)**;

- che la ditta con Nota prot. n. 3576 del 06.04.2022 ha formulato la seguente offerta :

€ 3,45 a risma per il formato A/4;

€ 9,25 a risma per il formato A/3;

E come da preventivo allegato per gli altri prodotti richiesti

Per un totale di € 229,85 oltre iva 22% e quindi per € 280,42;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);
 Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il portale INPS INAIL 31201297 scadenza 31.05.2022

Considerato che, il prezzo per la fornitura offerta può ritenersi piu' che congruo considerato l'esiguo importo da impegnare pari ad € 280,42 ;

VISTO il CIG n. Z5335E70B7 attribuito dall' AVCP;

RITENUTO opportuno procedere all' impegno di spesa per assicurare il rispetto degli obblighi derivanti dalle norme legislative vigenti ;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la nomina Sindacale in data in data a responsabile dell'Area Finanziaria;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1) di ACQUISIRE in economia attraverso affidamento Diretto dalla Ditta **MYO SPA** con sede in via **SANTARCAGIOLESE N 6 - 47824 POGGIO TORRIANA (RN)** giusto CIG n. Z5335E70B7 attribuito dall' AVCP - per fornitura di carta bianca A/4 N. 25 RISME E N. 10 RISME carta Bianca A/3 per una spesa di € 229,85 + IVA 22% e quindi per complessivi € 280,42;

2) di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	94/0	Descrizione	S.G. Spese generali funzionamento (acquisto beni di consumo e materie prime)		
Miss./Progr.	01/11	PdC finanz.	1.03.01.02.999	Spesa ricorr.	no
Centro di costo	AREA FINANZIARIA			Compet. Econ.	2022
SIOPE	1201	CIG	<u>Z5335E70B7</u>	CUP	
Creditore	MYO SPA con sede in via SANTARCAGIOLESE N 6 - 47824 POGGIO TORRIANA (RN)				
Causale	FORNITURA n. 25 risme carta A/4 - n. 10 risme CARTA A/3 ed altri prodotti di cancelleria				
Modalità finan.	Bilancio			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.		Importo	280,42	Frazionabile in	NO
				12	

3) di ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
alla consegna del materiale	60 GG. DATA FATTURA FINE MESE	corrispondente al materiale consegnato

4) di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di RENDERE NOTO noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giorgini Leda Elena;

8) - di STABILIRE che si procederà alla liquidazione alla ditta **MYO SPA** con sede in via **SANTARCAGIOLESE N 6 - 47824 POGGIO TORRIANA (RN)**, ad avvenuta fornitura dei materiale e previa presentazione di regolari fatture, con imputazione della spesa al seguente intervento, **senza adozione di ulteriori atti**;

9)- DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 218 del 06/04/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA in data 12/04/2022.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 218 del 06/04/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	94	122	1	01	11	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	280,42

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **12/04/2022**.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 315

Il 14/04/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 144 del 12/04/2022 con oggetto: **FORNITURA CARTA E PRODOTTI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI DITTA MYO SPA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DOTT. SALVI GIANLUCA il 14/04/2022.