



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA TECNICA

REGISTRO GENERALE N. 539 del 29/12/2020

Determina del Responsabile di Settore N. 96 del 29/12/2020

Proposta n. 870 del 29/12/2020

OGGETTO: CIG: Z7730042E3 - Me.PA.: Servizio di presidio tecnico per sicurezza informatica- Impegno di spesa e affidamento alla ditta IS Service snc

Premesso che

- Vista la delibera di C.C. n. 17 del 12/10/2020 con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- Dato atto che con provvedimento della Giunta Comunale n. 96 del 23/10/2020 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2020
- Considerato che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- Tutti gli uffici comunali sono dotati di personal computer, ed altre attrezzature informatiche;
- La rete dell'ente ed il rispettivo server gestiscono l'intera mole di dati informatici del comune;
- Per il corretto funzionamento dell'intero sistema composto dalla rete, dai servizi di backup, la gestione del server e l'immagazzinamento e conservazione dei dati in sicurezza, è necessaria una specifica competenza informatica e che questo ente non ha alle dipendenze personale con le necessarie competenze in materia e comunque in grado di assicurare analogo servizio;

Dato atto che, a tutt'oggi il servizio informatico comunale viene gestito in economia con personale interno all'ente, ma che, considerata la forte evoluzione dei sistemi e la necessità ed obbligo di garantire sempre più l'integrità e la sicurezza dei dati, occorre individuare una ditta specializzata nell'assistenza e manutenzione del sistema al fine di garantire:

- Integrità infrastruttura IT (Server, Nas, rete, ups, ecc)
- Verifica stato job di backup
- Stato aggiornamenti software Virtual Machine
- Verifica dei log
- Attività correttive per le criticità emerse
- Eventuale riavvio di tutte le Virtual machine
- Risoluzione eventuali problematiche riscontrate sui sistemi informatici in uso dell'ente

Atteso che, per l'acquisizione del servizio per le ragioni di cui sopra, è pertanto indifferibile provvedere all'affidamento ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore, per darne compiutamente attuazione;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*.

Visto che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Richiamata inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00¹ euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto quindi, per la procedura in oggetto, di avvalersi dell'affidamento diretto tramite lo strumento dell'Ordine di Acquisto (OdA) nell'ambito del portale MePA di Consip, nel caso di specie ammissibile ai sensi della lettera a) comma 2, Art. 36 del D. Lgs 50/2016, affidamento diretto per forniture di importo inferiore a € 40.000,00, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell' art. 95 stesso comma 4 lettera b) D.Lgs. 50/2016 *“per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato”* anche al fine di garantire l'economicità ed efficienza del procedimento amministrativo;

Dato atto:

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della 1 legge 23 dicembre 1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali, relative ai prodotti richiesti per la fornitura in oggetto;
- che è stata eseguita una ricerca di mercato su Mercato Elettronico di Consip volta ad individuare la fornitura del servizio di assistenza tecnica software e sistemistica con caratteristiche adatte allo scopo;

Vista la bozza di Ordine di Acquisto (OdA) aperta sul MePA n. 5952922 (Allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale) ad oggetto *“Servizio di assistenza tecnica software e sistemistica per anni 3”*, con l'operatore economico **I.S. SERVICE si di Sante Bruno & C.**, con sede in Via Salvo D'Acquisto, 120, **64100 Teramo (TE)**, Partita IVA **01587310671**, quale operatore qualificato e regolarmente abilitato sul portale, il quale si è reso disponibile per l'importo di **€. 12.690,00** oltre Iva 22% per complessivi **€. 15.481,80**, così distinti:

- **€ 4.990,00** oltre IVA 22% per un importo complessivo di **€ 6.087,80 per canone annuale 2021**;
- **€ 3.850,00** oltre IVA 22% per un importo complessivo di **€ 4.697,00 per canone annuale 2022**;
- **€ 3.850,00** oltre IVA 22% per un importo complessivo di **€ 4.697,00 per canone annuale 2023**;

ad assicurare per la durata di anni 3 , i servizi elencati nel documento MEPA PRSD3Y dell'O.d'A. 5952922, che viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'offerta presentata risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di questa amministrazione, alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esecuzione della fornitura proposta;

Dato atto che l'offerta presentata risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di questa amministrazione, alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esecuzione della fornitura proposta;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 la seguente specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: garantire l'integrità e la sicurezza dei dati informatici mediante presidio tecnico informatico ;
- il contratto ha per oggetto: *Fornitura del servizio di assistenza tecnica specialistica in materia di gestione delle reti, backup dati, verifiche su integrità infrastruttura IT;*
- luogo di svolgimento: *sede comunale;*
- durata/tempi di consegna: *il servizio dovrà aver inizio entro 5 giorni dall'ordinativo con scadenza a tre anni dall'inizio*
- penale: *€ 50,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna;*
- corrispettivo: *come da Ordine diretto d'Acquisto Me.Pa n. 5952922 allegato alla presente;*
- pagamenti: *entro 30 giorni data fattura;*
- Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a D.Lgs 50/2016;*
- Altre clausole ritenute essenziali:
 1. *assumere gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.*
 2. *impegnarsi altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);*
 3. *si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;*

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito agli atti, Protocollo **INAIL_ 24127844** Scadenza validità **10/02/2021**;

Considerato che il **CIG** di riferimento del presente affidamento è il CIG: **Z7730042E3**;

Dato atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante l'apposita dotazione di bilancio sul capitolo n. 119/3 "Spese per l'Informatica – Prestazione di Servizi" per gli anni **2021-2022** dando atto che in relazione all'annualità 2023 si procede alla prenotazione dell'impegno e si provvederà al formale impegno, con successivo atto;

Dato atto che ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) **I'Arch. Pianif.re Fabrizio Notarini** il quale è stato nominato a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ed il quale ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'affidamento di cui in oggetto e il relativo soggetto aggiudicatario;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, e Codice Identificativo Gara fornito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VERIFICATI:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità, a leggi, statuto;

VERIFICATA, altresì:

- la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile di area tecnica - protocollo 678 del 25/01/2019;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi del Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione 2019-2021 - conferma ed integrazione PTCP 2018-2020 approvato con deliberazione giunta n.5 del 22.01.2019;
- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'Oro, approvato con Delibera di G.C. n. 04 del 23/01/2014;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

1. di **RITENERE** la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza nei limiti attribuitigli a termine del 2° comma dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e, con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa;
2. di **affidare** , ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., alla ditta **IS SERVICE si di Sante Bruno & C., con sede in Via Salvo D'Acquisto, 120, 64100 Teramo (TE), Partita IVA 01587310671**, il servizio di assistenza tecnica Hardware e sistemistica, tramite Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.) bozza n. 5952922 sul MePA di Consip, che si allega al presente atto a farne parte integrante (Allegato A), il quale si è reso disponibile, per l'importo di €. **12.690,00** oltre Iva 22% per complessivi €. **15.481,80**, così distinti:
 - € **4.990,00** oltre IVA 22% per un importo complessivo di € **6.087,80 per canone annuale 2021**;
 - € **3.850,00** oltre IVA 22% per un importo complessivo di € **4.697,00 per canone annuale 2022**;
 - € **3.850,00** oltre IVA 22% per un importo complessivo di € **4.697,00 per canone annuale 2023**;

ad assicurare, per la durata di anni 3 , i servizi elencati nel documento MEPA PRSD3Y dell'O.d'A. 5952922, che viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

3. di **STABILIRE**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 la seguente specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:
 - il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: garantire l'integrità e la sicurezza dei dati informatici mediante presidio tecnico informatico ;
 - il contratto ha per oggetto: *Fornitura del servizio di assistenza tecnica specialistica in materia di gestione delle reti, backup dati, verifiche su integrità infrastruttura IT;*
 - luogo di svolgimento: *sede comunale;*
 - durata/tempi di consegna: *il servizio dovrà aver inizio entro 5 giorni dall'ordinativo con scadenza a tre anni dall'inizio*
 - penale: € *50,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna;*
 - corrispettivo: *come da Ordine d'Acquisto Me.Pa n. 5952922 allegato alla presente;*
 - pagamenti: *entro 30 giorni data fattura;*
 - Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a D.Lgs 50/2016;*
 - Altre clausole ritenute essenziali:
 4. *assumere gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010,n. 136 e ss.mm.*
 5. *impegnarsi altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);*
 6. *si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;*
2. di **dare atto** che il **CIG** di riferimento del presente affidamento è il **Z7730042E3**;
 3. di **dare atto** che al finanziamento della spesa si provvede mediante l'apposita dotazione di fondi nel Bilancio
 4. di **IMPEGNARE** ed imputare la spesa complessiva di € **15.481,00** IVA compresa, nei modi indicati nella tabella che segue, con imputazione al Bilancio Pluriennale per gli anni 2021 e 2022, e il successivo per l'anno 2023, incaricando si da ora il Responsabile Finanziaria a provvedere al relativo impegno in sede di approvazione del Bilancio 2023, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Titolo	Anno	Capitolo	Programma	Descrizione	P.d.C
€ 6.087,80	1	2021	119/3	01.08	canone annuale	1.03.02.19.005
€ 4.697,00	1	2022	119/3	01.08	canone annuale	1.03.02.19.005
€ 4.697,00	1	2023	119/3	01.08	canone annuale (prenotazione)	1.03.02.19.005

5. di **AUTORIZZARE** con il presente atto il competente Ufficio Finanziario , al pagamento in favore della ditta affidataria , senza necessità di ulteriori atti, dando atto che la liquidazione avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

6. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
8. di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
9. di **rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Fabrizio Notarini;
10. di **trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

Dott. Arch. Fabrizio Notarini

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 870 del 29/12/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore NOTARINI FABRIZIO in data 29/12/2020.

NOTARINI FABRIZIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 870 del 29/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	119	547	1	01	08	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	6.087,80
2020	119	548	1	01	08	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	4.697,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **29/12/2020**.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 114

Il 02/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 539 del 29/12/2020 con oggetto: **CIG: Z7730042E3 - Me.PA.: Servizio di presidio tecnico per sicurezza informatica- Impegno di spesa e affidamento alla ditta IS Service snc**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa DI SIPIO ROMINA il 02/02/2021.