



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 394 del 27/10/2020

Determina del Responsabile di Settore N. 142 del 29/10/2020

Proposta n. 638 del 29/10/2020

OGGETTO: CIG ZF92EFC9A2 - FORNITURA DPI E MASCHERINE PER DIPENDENTI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA STYLGRAFIX ITALIANA SPA

PREMESSO

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del **22/01/2019**. è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo **2020/2022**
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **17** del 12/10/2020 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo **2020/2022**
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **18** del 12/10/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Morro d'Oro per l'anno **2020 /2022**

PREMESSO:

- che in Italia, a partire dal mese di Gennaio 2020, si è diffusa una malattia da coronavirus (COVID-19) che ha costretto lo Stato e le Regioni per quanto di competenza ad adottare delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;

VISTI: - il d.L. 23.02.2020 n° 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, convertito con legge 5 marzo 2020 n° 13, successivamente abrogato dal d.L. n° 19 del 25.03.2020;

- l'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. dell'11/03/2020, che al fine di limitare il contagio ha previsto che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

- il d.L. n° 18/2020 c.d. "cura Italia", coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- la direttiva n° 2/2020 del ministro della pubblica amministrazione recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

- il dpcm 01.04.2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

- dpcm 10.04.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio

nazionale. (20A02179)”; Pag. 2 di 6 - il Protocollo di accordo per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19 siglato il 3 aprile 2020 dal Ministro per la Funzione Pubblica e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL;

- le linee guida allegate all'accordo sindacale territoriale sottoscritto fra Regione Sardegna, ANCI e CAL e OOSS Regionali CGIL FP CISL FP UIL FPL in materia e prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici;

- il d.l. n° 33 del 16.05.2020 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19; - il dpcm 17.05.2020 recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- il d.L. 19.05.2020 n° 34, c.d. “rilancio Italia” recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”; - la direttiva n° 3/2020 del ministro della pubblica amministrazione recante “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- le indicazioni fornite dal rspp in ordine alla salute e sicurezza sulla sicurezza sul lavoro;

DATO ATTO che occorre assicurare le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, nonché organizzare la ripresa delle normali attività, per cui questo ente deve adottare idonee misure igieniche -organizzativo al fine del contenimento del contagio, quali in particolare: dispositivi di protezione individuale e prodotti da impiegare per la sanificazione;

Dato atto

- **che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro** (art.1 c.130 della legge n. 145/2018) e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire la continuità del servizio da erogare;

Visto il preventivo del 08.05.2020 prot. n.3830, che si allega alla presente, presentato dalla **Ditta Stylgrafix italiana Spa con sede in Scandicci (FI) via Charta 77, con sede in Villa Pavone – Teramo - partita iva 03103490482**, la quale, ha proposto la fornitura per un importo complessivo di **€ 1.385,41 iva compresa**;

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali.

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è **garantire il funzionamento e tutela della salute dei dipendenti comunali**
- il contratto, ha per oggetto **l'acquisizione mediante ordine diretto della fornitura d.p.i;**
- Luogo di svolgimento: **Sede comunale;**
- durata/tempi di consegna: **entro 3 giorni**
- corrispettivo: **come da preventivo allegato alla presente;**
- pagamenti: **entro 30 giorni data fattura;**

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito agli atti

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **ZF92EFC9A2**

ACCERTATA la disponibilità di € **1.385,41** sul Cap. 87-1 del Bilancio Corrente Esercizio;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, e Codice Identificativo Gara fornito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VERIFICATI:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità, a leggi, statuto;

VERIFICATA, altresì:

- la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile di area amministrativa
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: 1. del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2019/2021 approvato con deliberazione giunta n.5 del 22.01.2019
- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'Oro, approvato con Delibera di G.C. n.04 del 23/01/2014

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

di **RITENERE** la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza nei limiti attribuitigli a termine del 2° comma dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e, con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa;

di **STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è **garantire la tutela della salute dei dipendenti comunali**
- il contratto, ha per oggetto **l'acquisizione mediante ordine diretto della fornitura di d.p.i;**
- Luogo di svolgimento: **Sede comunale;**
- durata/tempi di consegna:entro 3 giorni;
- corrispettivo: come da preventivo allegato alla presente;
- pagamenti: entro 30 giorni data fattura;

di **ACQUISIRE** in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., dalla ditta **Ditta Stylgrafix italiana Spa con sede in Scandicci (FI) via Charta 77, con sede in Villa Pavone – Teramo - partita iva 03103490482**,la quale, ha proposto la fornitura per un importo complessivo di € **1.385,41 iva compresa;**

di **INDIVIDUARE** il Responsabile del procedimento nella persona della Dr.ssa Romina Di Sipio e che la stessa, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	87-1	Descrizione			
Intervento	1010303	Miss./Progr.	01/08	PdC finanziario	1.03.02.19.005
Centro di costo	101	Compet. Econ.	2020	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1313	CIG	ZF92EFC9A2	CUP	
Creditore	STYLGRAFIX ITALIANA SPA				
Causale	Fornitura dpi				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO				
Imp./Pren. n.		Importo	1.385,41	Frazionabile	in no 12°

di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € **1.385,41** in relazione alla esigibilità della obbligazione, al capitolo 87-1 i del bilancio corrente esercizio;

di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza Pagamento	Importo
2020	ENTRO 30 GIORNI	1.385,41

di **DARE ATTO** che la spesa impegnata con il presente atto: rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 638 del 29/10/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott.ssa DI SIPIO ROMINA in data
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 394 del 27/10/2020

29/10/2020.

Dott.ssa DI SIPIO ROMINA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 638 del 29/10/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	87	381	1	04	06	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.385,41

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **27/10/2020**.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 700

Il 10/11/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 394 del 27/10/2020 con oggetto: **CIG ZF92EFC9A2 - FORNITURA DPI E MASCHERINE PER DIPENDENTI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA STYLGRAFIX ITALIANA SPA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa DI SIPIO ROMINA il 10/11/2020.