



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA TECNICA II

REGISTRO GENERALE N. 325 del 02/08/2019

Determina del Responsabile di Settore N. 61 del 02/08/2019

Proposta n. 494 del 04/07/2019

OGGETTO: CIG:Z612968223 - Acquisto servizio di manutenzione e assistenza software in dotazione degli uffici comunali - canone anno 2019 - Determina di Impegno - Affidamento alla DITTA TINN SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di C.C. n° 15 del 29/03/2019 avente ad oggetto: "Approvazione **Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021** e relativi allegati";

Vista la delibera di C.C. n. 14 del 29/03/2019 con la quale è stato approvato il **DUP 2019-2021** ;

Dato Atto che con provvedimento della Giunta Comunale n. 41 del 10/04/2018 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (**PEG**) per l'anno 2019

Considerato che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato Atto che si rende necessario procedere al rinnovo del servizio di manutenzione del software utilizzato dall'Ente per lo svolgimento e la gestione delle attività svolte dagli uffici comunali, implementando il servizio con nuove pacchetti su singoli gestionali, come richiesti dai vari uffici;

Dato atto che:

- questo Ente utilizza da diversi anni i software applicativi della TINN srl, che offrono un insieme di procedure integrate tra di loro per la gestione delle molteplici attività svolte dagli uffici comunali;
- in particolare, i software attualmente in uso permettono di gestire le seguenti procedure:

RAGIONERIA

Contabilita' Finanziaria Base, Bilancio E Certificato Di Previsione/Pluriennale
Documento Unico Di Programmazione, Patto Di Stabilita', Contabilita' Iva, Sostituto D'imposta E Previdenza, Contabilita' Economica, Certificato Al Conto Di Bilancio, Relazione Tecnica Al Rendiconto Di Bilancio, Collegamento Tesoreria Ente, Nota Integrativa, Fatturazione elettronica attiva, Relazione Fine Mandato, Inventario dei beni mobili ed immobili, Economato

PERSONALE

Gestione Economica Del Personale, Collaboratori Coordinati E Continuativi, Dichiarazione Dei Redditi Mod. 770

AFFARI GENERALI

Delibere Determine E Ordinanze, Protocollo E Flusso Documentale, Gare E Contratti

DEMOGRAFICI

Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Saia, Carta D'identita' Elettronica, ANPR

SISTEMA DI CONSERVAZIONE A NORMA

Servizio Di Conservazione Accreditato Agid 5 Gb

COMUNICAZIONE

@lboweb Hosting, Amministrazione Trasparente Service, Sito Istituzionale;

TELEASSISTENZA

per tali software applicativi è necessario garantire costantemente il corretto funzionamento dei programmi con un servizio di pronta assistenza;

Dato atto che tutti i servizi sopra menzionati, per la parte software, possono essere assicurati esclusivamente da TINN srl, in qualità di produttore e proprietario del software;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto che l'affidamento diretto è motivato:

- dalla natura dell'oggetto di affidamento, trattandosi di assistenza, manutenzione e aggiornamenti di software, di proprietà del fornitore dei programmi;

- dall'entità della spesa necessaria per il servizio da garantire;

Visto l'art. 192 del D. Lgs 267/2000;

Dato atto:

- che il "fine" che s'intende perseguire con il contratto da porre in essere è garantire la continuità del servizio di assistenza software da parte di TINN srl sulle procedure dalla stessa forniti;
- che si procederà alla stipula del contratto mediante "scambio di lettere" anche utilizzando posta elettronica certificata o strumenti analoghi ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;
- che le clausole contrattuali ritenute essenziali, sono quelle connesse all'oggetto della prestazione, all'importo relativo, al termine e modalità di svolgimento della stessa, alle eventuali penali per ritardi connessi alla prestazione e alle modalità di pagamento;
- che alla scelta del contraente si procede mediante affidamento diretto ad apposita ditta idonea e abilitata;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, che consente di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede fra l'altro:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26 c. 3, Legge 488/1999);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, c. 450 Legge 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 502 L. 208/2015);

Presa visione delle convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A o da aggregazioni di Enti e verificato che risulta inesistente al momento una convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, mentre risulta possibile procedere all'acquisizione del servizio richiesto mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip stessa;

Visto che il servizio prodotto dalla ditta [TINN SRL con sede in Via De Vincentiis sn – 64100 Teramo, Partita IVA 00984390674](#), oggetto dell'acquisizione è già stato utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte degli uffici e che la sua sostituzione con un altro similare, comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi, e che lo stesso è disponibile all'interno del mercato elettronico della PA, nel bando di riferimento ICT;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: garantire la completa funzionalità delle procedure informatiche in uso dai vari servizi, resi e propri del Comune;
- il contratto ha per oggetto: "**Acquisto servizio di manutenzione e assistenza software prodotto dalla TINN – canone anno 2019**" e contiene le seguenti clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegata Bozza d'Ordine di Fornitura:
- luogo di svolgimento: [sede comunale](#);
- durata/tempi di consegna: [ANNO 2019](#);
- corrispettivo: [€. 14.155.30 oltre IVA come da bozza di Ordine di Acquisto MePA N° 5067776](#)
- pagamenti: [entro 30 giorni data fattura](#);
- Modalità di scelta del contraente: [affidamento diretto con ricorso al MePa](#);

salvo quant'altro previsto nell'ordine in bozza al [MePA N° 5067776](#) allegato alla presente;

Visto il [CIG Z612968223](#)

Visto il Documento unico di Regolarità Contributiva Prot. [INPS_17161361](#) scadenza [26/10/2019](#), acquisito mediante accesso al sistema DURC ON LINE messo a disposizione da INPS e INAIL;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all' art. 80 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al [Cap.119 - 3](#) denominato "[Spese per l'informatica](#)" del [bilancio esercizio 2019](#), che prevede le necessarie risorse;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta;
- il rispetto della tempistica prevista
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi e statuto;

Verificata altresì:

- la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile dell'Area Gestione del Territorio;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi : 1. del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2017-2019" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 2/02/2017;
- del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morro d'oro, approvato con delibera di G.C. n. 4 del 23.01.2014;

DETERMINA

di **STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: garantire la completa funzionalità delle procedure informatiche in uso dai vari servizi, resi e propri del Comune;
- il contratto ha per oggetto: " **Acquisto servizio di manutenzione e assistenza software prodotto dalla TINN – canone anno 2019**" e contiene le seguenti clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegata Bozza d'Ordine di Fornitura:
 - luogo di svolgimento: **sede comunale**;
 - durata/tempi di consegna: **ANNO 2019**;
 - corrispettivo: **€ 14.155,30 oltre IVA come da bozza di Ordine di Acquisto MePA N° 5067776**
 - pagamenti: **entro 30 giorni data fattura**;
 - Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto con ricorso al MePa**;

salvo quant'altro previsto nella **bozza di Ordine di Acquisto MePA N° 5067776** allegato alla presente;

di **AFFIDARE**, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta **TINN SRL con sede in Via De Vincentiis sn – 64100 Teramo, Partita IVA 00984390674**, il contratto per l'espletamento del servizio richiesto, come meglio esplicitato nella premessa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ME.PA. realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP spa, alle condizioni tutte riportate nella **bozza di Ordine di Acquisto MePA N° 5067776**, che allegata alla presente determina ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di **FARE** assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali oltre a quelle indicate nell'allegata bozza d'ordine proposta dal MEPA:

- durata/tempi di consegna: **come da ordine in bozza al MEPA allegato alla presente**;
- corrispettivo: € 14.155,30 oltre IVA pari a **€ 17.269,46 inclusa IVA (22%)**,
- pagamenti: **entro 30 giorni data fattura**;

altre clausole ritenute essenziali:

tracciabilità dei flussi finanziari:

la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:

- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (**CIG Z612968223**)
- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	119-3	Descrizione	SPESE PER L'INFORMATICA-PREST. SERV. (ASSIST.,CONTR. DI MANUTENZIONE,ETC.)-SERVIZI GENERALI (EX CAP. 119/1)		
Intervento	1010303	Miss./Progr.	01.08	PdC finanziario	1.03.02.19.005
Centro di costo	301	Compet. Econ.	2019	Spesa non ricorr.	

SIOPE	1329	CIG	Z612968223	CUP	
Creditore	TINN SRL				
Causale	Acquisto servizio di manutenzione e assistenza software (anno 2019)				
Modalità finan.	Fondi di bilancio				
Imp./Pren. n.		Importo	€. 17.269,46 inclusa IVA (22%)	Frazionabile in 12°	no

di **IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 17.269,46 inclusa IVA (22%), in relazione alla esigibilità della obbligazione, al seguente capitolo:

Esercizio	Capitolo - Articolo	Importo
2019	119 - 3	€. 17.269,46 inclusa IVA (22%)

di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza Pagamento	Importo
	Entro 30 giorni	€. 17.269,46 inclusa IVA (22%)

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l' Arch. Pianificatore Fabrizio NOTARINI;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 494 del 04/07/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore NOTARINI FABRIZIO in data 02/08/2019.

NOTARINI FABRIZIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 494 del 04/07/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	119	560	1	01	08	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	17.269,46

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA**

il 02/08/2019.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 579

Il 06/08/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 325 del 02/08/2019 con oggetto:
CIG:Z612968223 - Acquisto servizio di manutenzione e assistenza software in dotazione degli uffici comunali - canone anno 2019 - Determina di Impegno - Affidamento alla Ditta TINN SRL
Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
Nota di pubblicazione firmata da NOTARINI FABRIZIO il 06/08/2019.