



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020
TEL. 085/895145/89588 ***** FAX 085/8958816

COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA FINANZIARIA

92

10/06/2019

N° 257

DEL 10/06/2019

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA AGGIORNAMENTO F.DO RIS.DECENTRATE
2019 -DITTA PRIEM CONSULTING**

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 10/06/2019

UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì 10/06/2019

Il Responsabile Finanziario
F.to *Giorgini Leda Elena*

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo	<input checked="" type="radio"/> Impegno	<input type="radio"/> Liquidazione	<input type="radio"/> Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno
-----------------	--	------------------------------------	---	---

Morro D'Oro, lì 10/06/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile
 insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 29/06/2019

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

Cerulli Pasquale

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Finanziario;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a leggi e statuto;

Verificata, altresì

- la competenza a provvedere in ragione del decreto sindacale di nomina sopra richiamato a responsabile di Area;

-l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi art. 1 del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione - aggiornamento 2018/2020" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 30.01.2018;

-del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'Oro, approvato con delibera di G.C. n. 04 del 23.01.2014;

PREMESSO:

Che con delibera di C.C. 30 in data 28.12.2018 è stato approvato il documento Unico di programmazione 2019/2021 ;

Che in data 29.03.2019 con delibera di C.C. n. 14 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021

CHE in data 10.04.2019 con delibera di G.C. n. 41 sono state ripartite le risorse finanziarie per l'anno 2019;

Dato atto che il D.Lgs.165/2001 impone a tutte le amministrazioni di costituire il Fondo risorse decentrate quale presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti;

Le risorse destinate ad incentivare il suddetto Fondo sono annualmente calcolate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenuto conto delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, e dei servizi attivati o incentivati nel corso dell'anno;

CHE con determina n. 393/20.11.2015 (N. 120 di Settore) si è preso atto della ricostruzione storica del Fondo risorse decentrate dal 1999 al 2015 redatta dalla Soc Priem Consulting srl con sede in corso Umberto I° n. 16 - Montesilvano (PE) ;

Visto il CCNL 21/5/2018 del personale del comparto Funzioni Locali ed in particolare l'articolo 67 del medesimo che disciplina la costituzione del "Fondo risorse decentrate", destinato allo sviluppo delle risorse umane ed alla produttività;

Dato atto nello specifico che l'art. 67 succitato prescrive il metodo di calcolo del "Fondo risorse decentrate" destinato all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, a partire da un importo unico consolidato di tutte le risorse stabili relative all'anno 2017;

Richiamato, conseguentemente, l'art. 23 comma 2 del D.lgs.vo n. 75/2017 secondo cui: "... A decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento

accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

CHE necessita procedere all'aggiornamento dei dati per l'esercizio 2019 ;

PRESO ATTO che il trattamento accessorio dell'anno 2016 costituisce la base di riferimento ai fini della costituzione del fondo del salario accessorio per l'anno 2019;

-CHE per tali attività e per la mole di lavoro e per la difficoltà si rende opportuno l'affidamento del servizio alla società esterna specializzata che garantisca la correttezza del risultato

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite , né è stato possibile individuare tale tipologia di servizio tra i Bandi presenti nel Mercato Elettronico MePA ;

PRESO ATTO che in seguito a ricerca di mercato e verificate le offerte per il servizio richiesto è risultato conveniente quello proposto dalla ditta "Priem Consulting srl" corso Umberto I n. 16 65125 Montesilvano (PE) ;

DATO ATTO che la società si è resa disponibile sia per la formazione sia per lo svolgimento dell'attività presso la sede comunale per il lavoro propeudeutico alla costituzione del Fondo 2019;

PRESO ATTO che a norma dell'art 36 lett. b) del D:Lgs 50/2016 per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE :

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: l'aggiornamento dei dati per la costituzione del Fondo fondo risorse decentrate Anno 2019;
- il contratto ha per oggetto: il servizio di data entry per procedere alla costituzione del fondo risorse decentrate e contrattazione integrativa 2019;
- luogo di svolgimento: **sede**;
- durata/tempi di consegna: **10 giorni dall'affidamento dell'incarico**;
- corrispettivo: **come da preventivo offerto**;
- pagamenti: **entro 30 giorni data fattura**;
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto**;

DATO ATTO che, in considerazione del modesto importo del servizio, il contratto sarà stipulato tramite scambio di lettere commerciali ,come previsto dall'art. 332 comma 2 del DPR 207/2010, consistente nella comunicazione con cui la stazione appaltante disporrà l'ordinazione dei beni o dei servizi, e ove saranno riportati i medesimi contenuti previsti dalla richiesta di offerta .

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento degli EE. LL. D.Lgs. 267/2000;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
 Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 2453/0 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

-di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

-di **STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: l'acquisizione del servizio di di data entry per procedere alla costituzione del fondo risorse decentrate e contrattazione integrativa 2019 ;

-di **ACQUISIRE** in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 del d.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, **dalla ditta** "Priem Consulting srl" corso Umberto I n. 16 65125 Montesilvano (PE) , il servizio di data entry per procedere alla costituzione del fondo risorse decentrate e contrattazione integrativa 2019 ad un prezzo giudicato congruo di € **1.100,00** iva esclusa, come risultante dal preventivo di spesa allegato alla presente acquisito al protocollo comunale n. 4740 in data 29.05.2019 per un totale di €**1.342,00 iva compresa** ;

-di **IMPEGNARE** , ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	2453/0	Descrizione			
Miss./Progr.	01/04	PdC finanz.	1.10.99.99.999	Spesa ricorrente	Si
Centro di costo	Area Finanziaria - Personale - tributi-			Compet. Econ.	2019
SIOPE	1802	CIG	ZEB28C24ED	CUP	==
Creditore	PRIEMCONSULTING SRL - Corso Umberto I° n.16- 65015 Montesilvano (PE)				
Causale	affidamento Servizio formazione ai dipendenti per aggiornamento dati per costituzione fondo risorse decentrate anno 2019				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio			Finanz. da FPV	No
Imp./Pren. n.		Importo	1.342,00	Frazionabile in 12	No

-di **ACCETTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
====	Data pagamento 30 giorni data Fattura	1.342,00

di DARE ATTO che, in considerazione del modesto importo del servizio, il contratto sarà stipulato tramite scambio di lettere commerciali, come previsto dall'art. 332 comma 2 del DPR 207/2010, consistente nella comunicazione con cui la stazione appaltante disporrà l'ordinazione dei beni o dei servizi, e ove saranno riportati i medesimi contenuti previsti dalla richiesta di offerta oltre alle altre clausole ritenute essenziali:tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:

- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G.ZEB28C24ED**)
- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

-di **DARE ATTO** che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

-di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

-di **DARE ATTO**:

-CHE ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

-CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

-di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la [Dott.ssa Giorgini Leda Elena](#);

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.