



COMUNE DI MORRO D'ORO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 573 del 23/12/2019

Determina del Responsabile di Settore N. 167 del 23/12/2019

Proposta n. 926 del 23/12/2019

OGGETTO: CIG Z242B567CE - FORNITURA MATERIALE DA CANCELLERIA PER UFFICIO STATO CIVILE - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA ARTI GRAFICHE CANTAGALLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso Che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **30** del **28/12/2018**. è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo **2019/2021**
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del 29/03/2019 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo **2019/2021**
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **15** del 29/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Morro d'Oro per l'anno **2019 /2021**
- Con provvedimento della Giunta Comunale n. **41** del **10/04/2019** sono state assegnate le risorse finanziarie – (PEG) per l'anno **2019**
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato Atto che, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per il funzionamento dell'ufficio di stato civile;

Atteso che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di fornitore per darne compiutamente attuazione;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo

determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto

- **che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro (art.1 c.130 della legge n. 145/2018) e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);**
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire la continuità del servizio da erogare;
- Che da tale sondaggio è emersa l'opportunità di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta **ARTI GRAFICHE CANTAGALLO con sede legale in C.da Ponte Sant'Antonio, 24 – 65017 Penne (PE)**, la quale, con nota acquisita al protocollo dell'Ente il **23.12.2019 prot. n. 12236** che si allega alla presente, ha offerto un prezzo di €.178,50 oltre iva 22% per totale complessivo di €. **217,77**;

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto della fornitura in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: *garantire le attività dell'ufficio stato civile*
- il contratto ha per oggetto: fornitura di materiale di cancelleria vario
- luogo di svolgimento: Sede comunale;
- durata/tempi di consegna: *entro 15 ;*
- corrispettivo: *come da preventivo di spesa allegato alla presente;*
- pagamenti: *entro 30 giorni data fattura;*
- Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016*

RITENUTO opportuno affidare il servizio alla Ditta **ARTI GRAFICHE CANTAGALLO con sede legale in C.da Ponte Sant'Antonio, 24 – 65017 Penne (PE)**,, la quale, con nota acquisita al protocollo dell'Ente il **23.12.2019 prot. n.12236** che si allega alla presente, ha offerto un prezzo di €.178,50 oltre iva 22% per totale complessivo di €. **217,77 ;**

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC INPS_16885418 acquisito agli atti, con scadenza 11/10/2019

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **Z242B567CE**;

ACCERTATA la disponibilità quanto a €. **217,77** sul **Cap. 82-5** del Bilancio Corrente Esercizio;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, e Codice Identificativo Gara fornito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VERIFICATI:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità, a leggi, statuto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

di **RITENERE** la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza nei limiti attribuitigli a termine del 2° comma dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e, con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa;

di **STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: *garantire le attività dell'ufficio stato civile*
- il contratto ha per oggetto: fornitura di materiale di cancelleria vario
- luogo di svolgimento: Sede comunale;
- durata/tempi di consegna: *entro 15 ;*
- corrispettivo: *come da preventivo di spesa allegato alla presente;*
- pagamenti: *entro 30 giorni data fattura;*
- *Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016*

di **AFFIDARE**, per le ragioni specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico alla ditta **ARTI GRAFICHE CANTAGALLO con sede legale in C.da Ponte Sant'Antonio, 24 – 65017 Penne (PE)**, la quale, con nota acquisita al protocollo dell'Ente il **23.12.2019 prot. n.12236** che si **allega alla presente**, ha offerto un prezzo di **€.178,50 oltre iva 22% per totale complessivo di €. 217,77** ;

di **DARE ATTO** che, in considerazione del modesto importo della fornitura , il contratto sarà stipulato come previsto dall'art. 32 , comma 14 del D.Lgs. 50/2016, "*mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere*";

di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	82-5	Descrizione	Spese generali di funzionamento ufficio stato civile		
Intervento	1010303	Miss./Progr.	01/08	PdC finanziario	1.03.02.09.012
Centro di costo	101	Compet. Econ.	2019	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1313	CIG	Z242B567CE	CUP	
creditore	ARTI GRAFICHE CANTAGALLO				
Causale	Fornitura materiale da cancelleria				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO				
imp./Pren. n.		Importo	217,77	Frazionabile in 12°	SI

di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: scadenza pagamento **30 giorni** dall'emissione fattura per l'importo complessivo di **€ 217,77**;

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Leda Giorgini;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 926 del 23/12/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA in data 23/12/2019.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 926 del 23/12/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	82	983	1	01	02	1	03	1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	217,77

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile di Settore **DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA** il **23/12/2019**.

DOTT.SSA GIORGINI LEDA ELENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 951

Il 24/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 573 del 23/12/2019 con oggetto: **CIG Z242B567CE - FORNITURA MATERIALE DA CANCELLERIA PER UFFICIO STATO CIVILE - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA ARTI GRAFICHE CANTAGALLO**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI SIPIO ROMINA il 24/12/2019.