



# COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020

TEL. 085/895145/89588 \*\*\*\*\* FAX 085/8958816

## COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA TECNICA II

51 15/10/2018

N° 441

DEL 15/10/2018

OGGETTO:

**CIG:ZCB253CA82 - Servizio di manutenzione e riparazione di piccole attrezzature meccaniche - Determina a contrarre affidamento alla ditta Proietto**

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 15/10/2018

### UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì 15/10/2018

Il Responsabile Finanziario  
F.to *GIORGINI LEDA ELENA*

Il Responsabile dell'Area Tecnica II

F.to NOTARINI FABRIZIO

## UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo	<input checked="" type="radio"/> Impegno	<input type="radio"/> Liquidazione	<input type="radio"/> Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno
----------	--	------------------------------------	---	--

Morro D'Oro, lì 15/10/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *GIORGINI LEDA ELENA*

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile  
 insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*GIORGINI LEDA ELENA*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 18/10/2018

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

*Cerulli Pasquale*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **2** del **22/03/2018**. è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo **2018/2020**
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **13** del **3/04/2018** è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Morro d'Oro per l'anno **2018** ed il Bilancio per il Triennio **2018/2020**
- con provvedimento della Giunta Comunale n. **43** del **10/04/2018** è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno **2018**
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- Che il personale del servizio manutentivo ha segnalato un generale malfunzionamento delle attrezzature meccaniche in uso (Tosaerba, decespugliatori, Trinciatutto ecc.), per le quali si rende necessario un intervento di manutenzione straordinaria , compresa la eventuale riparazione.

**Atteso** che per l'acquisizione del servizio di cui sopra al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività manutentive, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

### Dato atto

- **che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro** e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire la continuità del servizio da erogare;

**DATO ATTO** che, ritenendo necessario ed opportuno eseguire un sopralluogo per valutare le attività manutentive e di riparazione necessarie per ogni singola attrezzatura, è stata contattata per le vie brevi la ditta **PROIETTO Giacomo** con sede in **Via Scarpone, 7 – 64024 NOTARESCO (TE)**, **Codice Fiscale PRTGCM58M01C517Z**, la quale con propria nota acquisita al protocollo comunale n. in data , ha rimesso il proprio preventivo di spesa , offrendo un importo di **€ 974,17** oltre IVA al 22% per complessivi **€ 1.188,49**;

**CONSIDERATO** che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di

specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali.

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**PRECISATO CHE:**

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: *garantire le attività del servizio manutentivo assicurando il funzionamento delle piccole attrezzature meccaniche in uso;*
- il contratto ha per oggetto: *Servizio di Manutenzione e riparazione piccole attrezzature meccaniche*
- luogo di svolgimento: *Presso propria officina;*
- durata/tempi di consegna: *entro 7 giorni dalla richiesta da parte del Comune;*
- corrispettivo: *come da preventivo di spesa allegato alla presente;*
- pagamenti: *entro 30 giorni data fattura;*
- Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;*

**RITENUTO** opportuno affidare il servizio alla [PROIETTO Giacomo](#) con sede in [Via Scarpone, 7 – 64024 NOTARESCO \(TE\)](#), [Codice Fiscale PRTGCM58M01C517Z](#), in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito agli atti, con scadenza **22/01/2019**

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **ZCB253CA82**

**ACCERTATA** la disponibilità quanto a **€ 1.188,49** sul Cap. 2008-1 del Bilancio Corrente Esercizio;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, e Codice Identificativo Gara fornito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VERIFICATI:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità, a leggi, statuto;

**VERIFICATA, altresì:**

- la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile di area tecnica 2 - protocollo 1586 del 19/02/2018;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse e l'adozione del presente provvedimento ai sensi: 1. del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018/2020 approvato con deliberazione giunta n.16 del 30.01.2018
- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'Oro, approvato con Delibera di G.C. n.04 del 23/01/2014

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

di **RITENERE** la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza nei limiti attribuitigli a termine del 2° comma dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e, con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa;

di **STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: *garantire le attività del servizio manutentivo assicurando il funzionamento delle piccole attrezzature meccaniche in uso;*
- il contratto ha per oggetto: *Servizio di Manutenzione e riparazione piccole attrezzature meccaniche*
- luogo di svolgimento: *Presso propria officina;*
- durata/tempi di consegna: *entro 7 giorni dalla richiesta da parte del Comune;*
- corrispettivo: *come da preventivo di spesa allegato alla presente;*
- pagamenti: *entro 30 giorni data fattura;*
- Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;*

di **AFFIDARE**, per le ragioni specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Ditta **PROIETTO Giacomo** con sede in **Via Scarpone, 7 – 64024 NOTARESCO (TE)**, **Codice Fiscale PRTGCM58M01C517Z**, la quale con propria nota acquisita al protocollo comunale n. in data , ha rimesso il proprio preventivo di spesa , offrendo un importo di **€ 974,17** oltre IVA al 22% per complessivi **€ 1.188,49**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

di **DARE ATTO** che, in considerazione del modesto importo della fornitura , il contratto sarà stipulato come previsto dall'art. 32 , comma 14 del D.Lgs. 50/2016, "*mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere*";

di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Cap./Art.</b>	<b>2008-1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>		
<b>Intervento</b>	<b>1.08.01.03</b>	<b>Miss./Progr.</b>	<b>10.05</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>1.03.02.09.012</b>
<b>Centro di costo</b>	<b>301</b>	<b>Compet. Econ.</b>	<b>2018</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>	<b>1313</b>	<b>CIG</b>	<b>ZCB253CA82</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>PROIETTO Giacomo</b>				
<b>Causale</b>	<b>manutenzione e riparazione di piccole attrezzature meccaniche</b>				
<b>Modalità finan.</b>	<b>FONDI DI BILANCIO</b>				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 1.188,49</b>	<b>Frazionabile in 12°</b>	<b>NO</b>

di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: scadenza pagamento **30 giorni** dall'emissione fattura per l'importo complessivo di **€ 1.188,49**;

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il **Dott.**

Fabrizio Notarini;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria