



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020

TEL. 085/895145/89588 ***** FAX 085/8958816

COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA TECNICA II

40 18/09/2018

N° 377

DEL 18/09/2018

OGGETTO:

CIG: Z2D24F0275 - Servizio Manutenzione ed assistenza software TINN in uso uffici comunali - Determina a contrarre- Affidamento alla ditta TINN srl

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 18/09/2018

UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì 18/09/2018

Il Responsabile Finanziario
F.to GIORGINI LEDA ELENA

Il Responsabile dell'Area Tecnica II

F.to NOTARINI FABRIZIO

UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo	<input checked="" type="radio"/> Impegno	<input type="radio"/> Liquidazione	<input type="radio"/> Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno
----------	--	------------------------------------	---	--

Morro D'Oro, lì 18/09/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to GIORGINI LEDA ELENA

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile
 insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

GIORGINI LEDA ELENA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 18/10/2018

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

Cerulli Pasquale

IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO PROPONENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22/03/2018. è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018/2020
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 3/04/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Morro d'Oro per l'anno 2018 ed il Bilancio per il Triennio 2018/2020
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 43 del 10/04/2018 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2018
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che:

- questo Ente utilizza da diversi anni i software applicativi della TINN srl, che offrono un insieme di procedure integrate tra di loro per la gestione delle molteplici attività svolte dagli uffici comunali;
- in particolare, i software attualmente in uso permettono di gestire le seguenti procedure:

RAGIONERIA

Contabilità Finanziaria Base, Bilancio E Certificato Di Previsione/Pluriennale
Documento Unico Di Programmazione, Patto Di Stabilità, Contabilità Iva, Sostituto D'imposta E Previdenza, Contabilità Economica, Certificato Al Conto Di Bilancio, Relazione Tecnica Al Rendiconto Di Bilancio, Collegamento Tesoreria Ente, Nota Integrativa, Economato

PERSONALE

Gestione Economica Del Personale, Collaboratori Coordinati E Continuativi, Dichiarazione Dei Redditi Mod. 770

AFFARI GENERALI

Delibere Determine E Ordinanze, Protocollo E Flusso Documentale, Gare E Contratti

DEMOGRAFICI

Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Saia, Carta D'identità Elettronica

SISTEMA DI CONSERVAZIONE A NORMA

Servizio Di Conservazione Accreditato Agid 5 Gb

COMUNICAZIONE

@lboweb Service, Amministrazione Trasparente Service, Sito Istituzionale

- per tali software applicativi è necessario garantire costantemente il corretto funzionamento dei programmi con un servizio di pronta assistenza e pertanto viene prevista anche l'acquisizione di un BONUS ore di 50 ore per interventi di assistenza on-site o in remoto;

Dato atto che tutti i servizi sopra menzionati, per la parte software, possono essere assicurati esclusivamente da TINN srl, in qualità di produttore e proprietario del software;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto che l'affidamento diretto è motivato:

§ dalla natura dell'oggetto di affidamento, trattandosi di assistenza, manutenzione e aggiornamenti di software, di proprietà del fornitore dei programmi;

§ dall'entità della spesa necessaria per il servizio da garantire;

Visto l'art. 192 del D. Lgs 267/2000;

Dato atto:

§ che il "fine" che s'intende perseguire con il contratto da porre in essere è garantire la continuità del servizio di assistenza software da parte di TINN srl sulle procedure dalla stessa fornite;

§ che si procederà alla stipula del contratto mediante "scambio di lettere" anche utilizzando posta elettronica certificata o strumenti analoghi ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;

§ che le clausole contrattuali ritenute essenziali, sono quelle connesse all'oggetto della prestazione, all'importo relativo, al termine e modalità di svolgimento della stessa, alle eventuali penali per ritardi connessi alla prestazione e alle modalità di pagamento;

§ che alla scelta del contraente si procede mediante affidamento diretto ad apposita ditta idonea e abilitata;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, che consente di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede fra l'altro:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26 c. 3, Legge 488/1999);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, c. 450 Legge 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 502 L. 208/2015);

Presa visione delle convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A o da aggregazioni di Enti e verificato che risulta inesistente al momento una convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, mentre risulta possibile procedere all'acquisizione del servizio richiesto mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip stessa;

Visto che il servizio prodotto dalla ditta [TINN SRL con sede in Via De Vincentiis sn – 64100 Teramo, Partita IVA 00984390674](#), oggetto dell'acquisizione è già stato utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte degli uffici e che la sua sostituzione con un altro simile, comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi, e che lo stesso è disponibile all'interno del mercato elettronico della PA, nel bando di riferimento ICT;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: garantire la completa funzionalità delle procedure informatiche in uso dai vari servizi, resi e propri del Comune;
- il contratto ha per oggetto: "canone annuale per l'aggiornamento e la manutenzione dei prodotti software prodotto dalla [TINN nonché l'acquisto di un Bonus di ore 50 di assistenza software in remoto e/o on-site](#)" e contiene le seguenti clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegata Bozza d'Ordine di Fornitura:
 - luogo di svolgimento: [sede comunale](#);
 - durata/tempi di consegna: [31/12/2018](#);
 - corrispettivo: [come da bozza di Ordine di Acquisto MePA N° 4359443](#)
 - pagamenti: [entro 30 giorni data fattura](#);
 - Modalità di scelta del contraente: [affidamento diretto con ricorso al MePa](#);

salvo quant'altro previsto nell'ordine in bozza al [MePA N° 4359443](#) allegato alla presente;

Visto il [CIG Z2D24F0275](#);

Visto il Documento unico di Regolarità Contributiva Prot. [INPS_11251952](#) scadenza [30/10/2018](#), acquisito mediante accesso al sistema DURC ON LINE messo a disposizione da INPS e INAIL;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all' art. 80 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al [Cap.119 - 3](#) denominato "Spese per l'informatica" del [bilancio esercizio 2018](#), che prevede le necessarie risorse;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta;
- il rispetto della tempistica prevista
- l'idoneità del presenta atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi e statuto;

Verificata altresì:

- la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile dell'Area Gestione del Territorio;
- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi : 1. del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2017-2019" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 2/02/2017;
- del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morro d'oro, approvato con delibera di G.C. n. 4 del 23.01.2014;

DETERMINA

di **STABILIRE**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è: garantire la completa funzionalità delle procedure informatiche in uso dai vari servizi, resi e propri del Comune;

- il contratto ha per oggetto: **canone annuale per l'aggiornamento, la manutenzione e assistenza dei prodotti software nonché l'acquisto di un Bonus di ore 50 di assistenza software in remoto e/o on-site** e contiene le seguenti clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegata Bozza d'Ordine di Fornitura:

- luogo di svolgimento: **sede comunale;**
- durata/tempi di consegna: **fino al 31/12/2018 ;**
- corrispettivo: **come da bozza di Ordine di Acquisto MePA N° 4359443**
- pagamenti: **entro 30 giorni data fattura;**
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto con ricorso al MePa;**

salvo quant'altro previsto nella **bozza di Ordine di Acquisto MePA N° 4359443** allegato alla presente;

di **AFFIDARE**, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta **TINN SRL con sede in Via De Vincentiis sn – 64100 Teramo, Partita IVA 00984390674**, il contratto per l'espletamento del servizio richiesto, come meglio esplicitato nella premessa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ME.PA. realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP spa, alle condizioni tutte riportate nella **bozza di Ordine di Acquisto MePA N° 4359443**, che allegata alla presente determina ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di **FARE** assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali oltre a quelle indicate nell'allegata bozza d'ordine proposta dal MEPA:

- durata/tempi di consegna: **come da ordine in bozza al MEPA allegato alla presente;**
- corrispettivo: **€ 17.735,14 inclusa IVA (22%),**
- pagamenti: **entro 30 giorni data fattura;**

altre clausole ritenute essenziali:

tracciabilità dei flussi finanziari:

la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:

- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (**CIG Z2D24F0275**)
- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	119-3	Descrizione	SPESE PER L'INFORMATICA-PREST. SERV. (ASSIST.,CONTR. DI MANUTENZIONE,ETC.)-SERVIZI GENERALI (EX CAP. 119/1)		
Intervento	1010303	Miss./Progr.	01.08	PdC finanziario	1.03.02.19.005
Centro di costo	301	Compet. Econ.	2018	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1329	CIG	Z2D24F0275	CUP	
Creditore	TINN SRL				
Causale	Acquisto servizio di manutenzione e assistenza software – Bonus 50 ore				
Modalità finan.	Fondi di bilancio				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 17.735,14 inclusa IVA (22%)	Frazionabile in 12°	no

di **IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 17.735,14 inclusa IVA (22%)**, in relazione alla esigibilità della obbligazione, al seguente capitolo:

Esercizio	Capitolo - Articolo	Importo
2018	119 - 3	€ 17.735,14 inclusa IVA (22%)

di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza Pagamento	Importo
	Entro 30 giorni	€ 17.735,14 inclusa IVA (22%)

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il [Dott. Fabrizio NOTARINI](#);

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria