



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020
TEL. 085/895145/89588 ***** FAX 085/8958816

COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA TECNICA II

13 31/05/2018

N° 213

DEL 31/05/2018

OGGETTO:

CIG: Z2223CE9B8 -Affidamento servizio di Pulizia Uffici e sedi di edifici comunali - R.d.O su piattaforma Me.PA - Determina a contrarre

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 31/05/2018

UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì _____

Il Responsabile Finanziario
F.to

Il Responsabile dell'Area Tecnica II

F.to NOTARINI FABRIZIO

UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo	<input type="radio"/> Impegno	<input type="radio"/> Liquidazione	<input type="radio"/> Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno
----------	-------------------------------	------------------------------------	---	--

Morro D'Oro, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile
 insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 14/06/2018

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

Cerulli Pasquale

PREMESSO

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **2** del **22/03/2018** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018/2020
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **13** del **3/04/2018** è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Morro d'Oro per l'anno 2018 ed il Bilancio per il Triennio 2018/2020
- con provvedimento della Giunta Comunale n. **43** del **10/04/2018** è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2018
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della norme vigenti;
- è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. **62** del **29.05.2018** il progetto per del “**Servizio TRIENNALE PER LA PULIZIA UFFICI E SEDI DI EDIFICI COMUNALI**”, redatto dal tecnico Arch.Pian.re Fabrizio Notarini in qualità di Responsabile del procedimento , costituito dagli elaborati tecnico-amministrativi così composti:
 1. Relazione tecnica illustrativa e Quadro Economico;
 2. Capitolato speciale d'appalto;
 3. Localizzazione e Planimetrie edifici
 4. Computo superfici e determinazione canone annuale;
 5. DUVRI;
 6. Schema lettera commerciale regolante l'appalto;

Preso atto che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per il servizio oggetto di affidamento e pertanto si procederà con affidamento mediante RDO;

- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO) ;

- l'art. 37 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che per gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, le Stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto;

- qualora non ci si avvalga della possibilità di affidamento diretto , risulta comunque possibile procedere con l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Committenza qualificate;

Ritenuto che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. , pur in presenza di un servizio di importo inferiore a 40 mila euro attraverso il MEPA mediante richiesta di offerta (RDO);

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i, in quanto trattasi di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Preso atto che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva);

Visto l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Rilevato che

- l'importo dell'appalto da porre a base di gara è pari ad € 36.000,00 di cui € 2.040,51 per oneri afferenti la sicurezza e non soggetti a ribasso;
- che in relazione all'appalto è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è il **Z2223CE9B8**
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio/Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio specificato in oggetto è stato individuato nell'Arch. Pianif.re Fabrizio Notarini, considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Considerato che con il contratto si intende perseguire il fine di Garantire la pulizia degli Uffici Comunali, della Farmacia comunale, della Sala Polifunzionale di Via Roma, della Sala del Bicentenario, del Museo della civiltà contadina;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di Pulizia di Uffici e Sedi di edifici comunali
- il contratto sarà stipulato in forma Lettera commerciale Ai sensi art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto
- la durata del contratto è triennale

Ritenuto necessario prenotare la spesa presunta, come desunta dal quadro economico è di € 44.640,00, comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 83- 0, comoda prospetto che segue:

Importo	Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num	Comp.economica
€ 7.440,00	2018	2018	80/3		2018
€ 14.880,00	2019	2019	80/3		2019
€ 14.880,00	2020	2020	80/3		2020
€ 7.440,00	2021	2021	80/3		2021

dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

Visto che il competente servizio ha predisposto la documentazione di gara ed i relativi allegati nonché il capitolato prestazionale per l'affidamento del servizio specificata/o in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 36. comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. attraverso il MEPA con RdO;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;

2. di stabilire che per l'affidamento del servizio “**Servizio TRIENNALE PER LA PULIZIA UFFICI E SEDI DI EDIFICI COMUNALI**” si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, mediante ricorso al MEPA con formulazione di RdO;
3. di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i, in quanto trattasi di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

di approvare il capitolato prestazionale ,il DUVRI e gli altri documenti di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. di invitare a partecipare alla presente procedura n° 10 operatori economici presenti nel MEPA ed abilitati alla categoria merceologica relativa al servizio oggetto di appalto;
5. di dare atto che al finanziamento della spesa di € 44.640,00, comprensiva degli oneri fiscali, si provvede con imputazione e prenotazione al capitolo 83- 0, che la sufficiente disponibilità, come da prospetto che segue:

Importo	Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num	Comp.economica
€ 7.440,00	2018	2018	80/3		2018
€ 14.880,00	2019	2019	80/3		2019
€ 14.880,00	2020	2020	80/3		2020
€ 7.440,00	2021	2021	80/3		2021

dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

6. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio/Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio specificato in oggetto è stato individuato nell'Arch. Pianif.re Fabrizio Notarini, considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;
8. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è Garantire la pulizia degli Uffici Comunali, della Farmacia comunale , della Sala Polifunzionale di Via Roma, della Sala del Bicentenario, del Museo della civiltà contadina ;
 - l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di Pulizia di Uffici e Sedi di edifici comunali
 - il contratto sarà stipulato in forma Lettera commerciale Ai sensi art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
 - le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto
 - la durata del contratto è triennale
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che il presente provvedimento, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
12. di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti uffici/servizi:
 - Ufficio Segreteria
 - Ufficio Finanziario per la prenotazione della spesa, la quale verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;