



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 -----PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020
TEL. 085/895145/89588 ***** FAX 085/8958816

COPIA di DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA FINANZIARIA

59

19/05/2017

N° 178

DEL 18/05/2017

OGGETTO:

**NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MONOCROMATICA XEROX 5875VF PER MESI 60 IN
CONVENZIONE CONSIP- CIG. Z4918778B8- IMPEGNO DI SPESA ANNO 2017 E
LIQUIDAZIONE FATTURA PRIMO TRIMESTRE 2017 PERIODO 01.02.2017/30.04.2017**

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 135 del vigente Regolamento di Contabilità in data odierna, per i successivi adempimenti di competenza.

Morro D'Oro, lì 19/05/2017

UFFICIO FINANZIARIO

Per ricevuta, lì 19/05/2017

Il Responsabile Finanziario
F.to *Giorgini Leda Elena*

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

UFFICIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile,

si attesta la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 153, 5° comma, del TUEL - D.Lgs., n.267/2000;

Capitolo	<input checked="" type="radio"/> Impegno	<input type="radio"/> Liquidazione	<input type="radio"/> Nessun impegno di spesa	Disponibilità residua sul Capitolo o Impegno
----------	--	------------------------------------	---	--

Morro D'Oro, lì 19/05/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

La presente determina viene rinviata in data odierna al Responsabile del Settore:

- irregolarità contabile
 insussistenza copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *Giorgini Leda Elena*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Morro D'Oro, lì 22/05/2017

Il Responsabile del Servizio "Albo Pretorio"

Cerulli Pasquale

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Finanziario a tutto Luglio 2017;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a leggi e statuto;

Verificata, altresì

- la competenza a provvedere in ragione del decreto sindacale di nomina sopra richiamato a responsabile di Area;

- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi art. 1 del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione - aggiornamento 2017/2019" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 02.02.2017;

- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Morro D'Oro, approvato con delibera di G.C. n. 04 del 23.01.2014;

- CHE con delibera di Consiglio Comunale n. 32 in data 24.10.2016, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

- CHE il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 è stato prorogato al 31 Marzo 2017 e che questo Ente ha approvato il Bilancio di previsione 2017/2019 con atto del Consiglio Comunale n. 12 del 03.04.2017;

- CHE per disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge n. 488 / 1999 e per la razionalizzazione delle spese questo Ente si è avvalso di un contratto di noleggio per le fotocopiatrici in uso degli Uffici Comunali a mezzo convenzione Consip già dall'Anno 2005;

- CHE per evitare interruzioni, che possono causare disservizi, si è provveduto nel 2016 ad effettuare un Ordine diretto di fornitura per il noleggio di una fotocopiatrice a colori dalla Ditta XEROX S.P.A. con sede in Via Tommaso Edison n. 100 -20099 Sesto San Giovanni - Milano - Modello WC5675VF, presente nella vetrina delle convenzioni attive, per una spesa complessiva per l'intero periodo di 60 mesi decorrenti dalla data di consegna di €7.460,54 IVA al 22% compresa e quindi per una spesa annua di € 1.492,12 IVA compresa, giusta determina n. 62 del 11.02.2016 (n. 7 di Settore) di affidamento noleggio e impegno di spesa Anno 2016);

- CHE occorre procedere all'assunzione del conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, che graverà sull'esercizio 2017 per un periodo di 12 mesi dal 01.01.2017 AL 31.12.2017 per un totale iva compresa di €1.492,12 e che trova copertura al corrispondente Intervento di spesa del Bilancio c.e.;

- CHE la ditta XEROX ha rimesso la fattura relativa al primo trimestre 2017 n. 170004374/G del 05.05.2017 (periodo 01.02.2017/30.04.2017) per un importo di €373,03 e che necessita procedere alla relativa liquidazione;

VISTO il Durr dal quale si evince che la ditta è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la nomina Sindacale in data in data a responsabile dell'Area Finanziaria;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1)- La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, La somma di € 1.363,04 per l'Esercizio 2017 corrispondente all'obbligazione

giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	82/10	Descrizione	S.G. Spese generali funzionamento (Noleggio macchine Ufficio)		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	1.03.02.07.004	Spesa ricorr.	SI
Centro di costo	AREA FINANZIARIA			Compet. Econ.	2017
SIOPE	1401	CIG	Z4918778B8	CUP	
Creditore	XEROX S.P.A.con sede in Via Tommaso Edison n. 100 -20099 Sesto San Giovanni - Milano				
Causale	noleggio per mesi 60 di una Fotocopiatrice monocromatica Modello WC5675VF- da Convenzione CONSIP				
Modalità finan.	Bilancio			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.		Importo	1.492,12	Frazionabile in 12	no

3) di LIQUIDARE e PAGARE alla Ditta XEROX S.p.A. con sede in Via Tommaso Edison n. 100 -20099 Sesto San Giovanni - Milano, a saldo della Fatturan. 170004374/G del 05.05.2017 relativa al 1° trimestre 2017 (01.02.2017/30.04.2017) la somma complessiva di € 373,03 al seguente intervento di spesa del Bilancio c.e.:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	82/10	Descrizione	S.G. Spese generali funzionamento (Noleggio macchine Ufficio)		
Intervento		Miss/Progr.	01/03	PdC finanziario	1.03.02.07.004
Centro di costo		Compet. Econ.	2017	Spesa ricorr.	si
SIOPE	1401	CIG	Z611877853	CUP	
Creditore	XEROX S.P.A.con sede in Via Tommaso Edison n. 100 -20099 Sesto San Giovanni - Milano				
Causale	Saldo Fattura n. 170004374/G del 05.05.2017 per noleggio da convenzione Consip -Fotocopiatrice monocromatica Modello WC5675V F (periodo 1.2.2017/30.4.2017)				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
Imp.Impegno		Importo €	€ 373,03	Frazionabile in 12	NO
Quota da corrispondere al Fornitore			€ 305,76		
Quota da versare all'Erario			€ 67,27		

3) di ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
TRIMESTRALE	30 GG. DATAFATTURA FINE MESE	€ 373,03

4) di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e

sostanziale;

6) di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di RENDERE NOTO noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Geroni Franca

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.