

Dr.ssa D'Egidio Raffaella
Via Silvio Spaventa n. 41
64026 Roseto Degli Abruzzi
Recapito telefonico
cell. 339 5086629
e mail: raffaella.degidio@alice.it;

CURRICULUM PROFESSIONALE

- Nome e cognome - **RAFFAELLA D'EGIDIO**
- Luogo e data di nascita - Teramo 17 GIUGNO 1968
- Residenza – Via Silvio Spaventa 41 64026 Roseto degli Abruzzi Teramo
- Recapito telefonico - 339/5086629
- Email – raffaella.degidio@alice.it.

CORSO DI STUDI

- 1 **Licenza liceale classica** conseguita presso il Liceo Classico M. Delfico di Teramo nel 1987 con il punteggio di **60/60**.
- 2 **Laurea in giurisprudenza indirizzo giuridico/economico conseguita presso la LUISS** (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) di Roma nel 1992 con il punteggio di **110 e lode**.
- 3 Corso annuale di formazione alla carriera forense e giudiziaria, anno 1993/1994, come **vincitrice di Borsa Di Studio**, presso L'Istituto Giuridico del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" con **giudizio finale Ottimo**.
- 4 **Corso di formazione alla carriera giudiziaria** come **vincitrice di Borsa Di studio**, anno 1994, presso la LUMSA (Libera Università Maria Santissima Assunta).
- 5 **Corso di specializzazione post universitario in diritto e procedura penale** presso l'Università "La Sapienza " di Roma.
- 6 **Vincitrice del Concorso nazionale a 73 posti di Segretario Comunale** (2° in graduatoria Nazionale). Provincia scelta, tra quelle disponibili, L'Aquila – sede Assegnata dalla Prefettura Comune Di Rocca Di Mezzo.

- 7 **Vincitrice di concorso nazionale a n° 30 posti di Vice Consigliere di Prefettura** – Sede Assegnata Cremona – Rinunzia perché già in Servizio come Segretario Comunale.
- 8 **Corso di formazione trimestrale alla Carriera dei Segretari Comunale e Provinciali** (anno 1996), presso la Scuola del Ministero Dell’Interno in Roma ” con giudizio finale Ottimo.
- 9 **Corso di qualificazione professionale denominato “Progetto Merlinò”** organizzato dalla SSPAL seguito a L’Aquila nei mesi d’aprile, maggio e giugno 2000;
- 10 **Corso Concorso** di quattro mesi (settembre, ottobre, novembre e dicembre 2000), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per il conseguimento della qualifica di Segretario Comunale Generale di fascia B superato a Roma nel dicembre 2000 con il punteggio di 28/30.
- 11 Corsi di aggiornamento annuali per segretari comunali organizzati o dalla SSPALL
- 12 **Corso/concorso Sefa 2010:** svolto a Roma presso la SSAI da gennaio ad aprile 2011. Superato a Roma con attribuzione della qualifica di **Segretario di Fascia A.**

SERVIZIO

- 1 **Segretario Comunale** titolare dell’Ufficio di Segreteria in **Rocca Di Mezzo** dal 02/9/1996 al 27 giugno 2001. Dal Novembre 1997 Nomina a **Direttore Generale Dell’Ente**. Dal 2000, a seguito di convenzione, titolare dell’ufficio di Segreteria anche nel comune di **Rocca di Cambio** e nomina a direttore generale, anche, in questo Comune.
- 2 **Segretario Comunale titolare dell'ufficio di Segreteria e direttore generale del Comune di Sant'Omero** dal luglio 2001 al gennaio 2008.
- 3 Dal gennaio 2008 ad ottobre 2013 **Segretario comunale dell'ufficio di segreteria convenzionata Mosciano / Bellante.**
- 4 Da novembre 2013 a ottobre 2015 Segretario comunale generale dell'ufficio di segreteria convenzionata **Mosciano / Notaresco.**
- 5 **Da ottobre 2015** Segretario comunale generale dell'ufficio di segreteria convenzionata **Mosciano / Morro D’Oro**
- 6 Dal 2001 la sottoscritta ha avuto sempre il conferimento di **incarichi di responsabilità di area** in particolare dal 1996 al 2008, presso Rocca di Mezzo e presso il comune Sant’Omero ha retto continuativamente le aree : affari generali e **personale** , socio - scolastico – culturale. Dal 2008 ad oggi nel comune di Mosciano Sant’Angelo ha la responsabilità della Macro area

Amministrativa dove sono ricompresi i servizi Anagrafici, socio/culturali/scolastici.

- 7 **Nei comuni di Mosciano e Notaresco è referente del sistema di valutazione del personale.**
- 8 Contemporaneamente all'incarico presso il Comune di Rocca Di Mezzo:
Giugno - 15 Luglio 1997 - Reggente a scavalco gli uffici di Segreteria dei Comuni di Fontecchio e Tione Degli Abruzzi.
20 Luglio 1997 - settembre 1997 - Reggente a scavalco gli uffici di Segreteria dei Comuni di San Pio Delle Camere e Caporciano.
Ottobre 1997 - maggio 1998 - Reggente a scavalco l'ufficio di Segreteria del Comune di Rocca Di Cambio.
Giugno 1998 - novembre 1998 - Reggente a scavalco il Comune di Magliano Dei Marsi
Febbraio 1999 - novembre 1999- Reggente a scavalco il Comune di Gagliano Aterno.
- 9 Segretario dell'Amministrazione Separata Degli Usi Civici di Rovere dal 1997 al 2001.
- 10 Segretario Dell'amministrazione Separata Degli Usi Civici di Terranera dal 1998 al 2001.
- 11 **Consulente Giuridico Amministrativo dell'Ente Parco Naturale Regionale Sirente Velino** (il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, autorizzato dal Sindaco di Rocca Di Mezzo, è durato dal 1997 al 1999).
- 12 **Segretario Comunale dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata dal febbraio 2002 al marzo 2003.**
- 13 Membro di commissione di diversi concorsi pubblici

Nell'ambito della collaborazione coordinata e continuativa con L'Ente Parco Naturale Regionale Sirente Velino e presso l'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata la sottoscritta, si è occupata dei seguenti aspetti gestionali:

- Programmazione Finanziaria - Coordinamento e redazione del Bilancio Annuale di Previsione e Conto Consuntivo - Gestione Finanziaria ordinaria.
- Redazione programma triennale delle Assunzioni - Attivazione assunzioni tramite Uffici di Collocamento - Attivazione Concorsi - Organizzazione personale assunto.

La sottoscritta ha inoltre ottima conoscenza del P. C., usa agevolmente i programmi di Videoscrittura Microsoft Word, Microsoft Access e Microsoft Excel, Internet e il sistema di la posta elettronica.

Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e francese.

Roseto Degli Abruzzi 10 ottobre 2015

In Fede
Raffaella D'Egidio