



COMUNE DI SCAFA PROVINCIA DI PESCARA

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 39 del 24/01/2024

Determina del Responsabile del Servizio N. 15 del 24/01/2024

PROPOSTA N. 49 del 24/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA DITTA FBM FORNITURA HARD DISK PC ANAGRAFE

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2024 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile di parte dell'Area Amministrativa;

Visto che i dipendenti identificati come responsabili di servizio, sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dall'art. 23 del Regolamento di Contabilità e art. 107 T.U. D.Lgvo n.267/2000;

Viste:

- La delibera di C.C. n. 7 del 20/03/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- La delibera di C.C. n. 8 del 20/03/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- La delibera di G.C. n. 12 del 16/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2022;

VISTO che con precedente determinazione – registro generale - n. 667 del 02/01/2023 si procedeva all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di Hard Disk di memoria HD SSD in uso all'ufficio di stato civile alla ditta FBM srl di Scafa (PE) - P.I. 01432090684, quantificato in € 55,00 oltre iva al 22% inclusa, da imputarsi sul Cap. 880 art. 0 PDC 1.03.02.02.006 denominato "SPESE PER ASSISTENZA COMPUTER ED INFORMATICA" del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023;

VISTA la fattura n. 109_23 del 15/12/2023 di € 55,00 (iva compresa 22%) emessa dalla ditta FBM srl inerente la fornitura di un Hard Disk di memoria HD SSD ;

RISCONTRATO che la fornitura in argomento è stata regolarmente effettuata;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. Z3A3D0B134 e risulta acquisita la certificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;

VISTO il DURC online prot. n. INPS_38428885 del 17/11/2023 con scadenza validità 6/03/2024 dal quale si evince che la ditta FBM srl risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, assicurativi ed assistenziali;

VISTI gli artt. 147-bis, 153 comma 4, 183 co. 7 e 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui visto è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio";

VISTO il T.U. - D.Lgvo n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la Legge 07.08.1990 n.241;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determina anche se materialmente non riproposta per iscritto;

2) Di liquidare la fattura n. 109_23 del 15/12/2023 di € 55,00 (iva compresa 22%) emessa dalla ditta FBM srl relativa alla fornitura di un Hard Disk di memoria HD SSD;

3) Di dare atto che la spesa trova copertura, sul Cap. 880 art. 0 PDC 1.03.02.02.006 denominato "SPESE PER ASSISTENZA COMPUTER ED INFORMATICA" del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023, giusto impegno di spesa n. 2023/30/73/1;

4) Di dare atto altresì:

◦ che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. Z3A3D0B134 e risulta acquisita la certificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;

◦ che la ditta FBM srl risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, assicurativi ed assistenziali, giusto DURC online prot. n. INPS_38428885 del 17/11/2023 con scadenza validità 06/03/2024;

5) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria;

6) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

7) Di rendere noto che il responsabile del procedimento è il Dott.ssa Anna BREGGIA;

8) La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Scafa, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Anna Breggia

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 49 del 24/01/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio BREGGIA ANNA in data 24/01/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 49 del 24/01/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	37	1	60	FBM SRL	67,10

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario NERONE FABRIZIO il 24/01/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 74

Il 26/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 39 del 24/01/2024 con oggetto:
LIQUIDAZIONE SPESA DITTA FBM FORNITURA HARD DISK PC ANAGRAFE

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BREGGIA ANNA il 26/01/2024.