



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

Piattaforma: <https://cuccivitaquana.tuttogare.it/>

data, 2 Maggio 2024

Spett.le operatore economico

.....
.....
.....

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON RICHIESTA D'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA
CUC CIVITAQUANA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI CUI AL PIANO DI AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE
DELL'ECAD 17 MONTAGNA PESCARESE
PER LA ZONA DI GESTIONE SOCIALE "VALLE DELL'ORTA AREA PEDEMONTANA"
PERIODO 1 GIUGNO 2024 - 31 DICEMBRE 2025
(art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023)**

LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, così come meglio specificato nell'allegato capitolato e negli altri documenti che fanno parte della procedura.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 18:00 del giorno 23/05/2024



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

1 PREMESSA

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett e) del D.Lgs. n. 36/2023 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI RIVOLTI AD ANZIANI, DISABILI, MINORI E FAMIGLIE RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ZONA DI GESTIONE SOCIALE "VALLE DELL'ORTA AREA PEDEMONTANA" DELL'AMBITO 17 MONTAGNA PESCARESE, che si svolgerà tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://cuccivitaquana.tuttogare.it/>, conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del D. Lgs. n. 50 del 2016 nonché del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata indetta con **Determina a contrarre**

2 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Scafa - Piazza Matteotti, 5 65027 Scafa PE

Indirizzo Internet: <https://www.comune.scafa.pe.it/it>

PEC: protocollo@pec.comune.scafa.pe.it

Ufficio Affari generali, Protocollo, Sociale, Scuola - Responsabile: dott.ssa Anna Breggia

R.U.P.: Gabriele Margiovanni - Responsabile della C.U.C. Civitaquana

Email: g.margiovanni@comune.civitaquana.pe.it

3 PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett e) del D.Lgs.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

n. 36/2023.

Procedura telematica di acquisto accessibile all'indirizzo <https://cuccivitaquana.tuttogare.it>.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

4 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 Oggetto

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento e la gestione dei seguenti servizi socio-assistenziali:

1. Rafforzamento del servizio di cui Punto Unico di Accesso (PUA);
2. Servizio di Segretariato Sociale;
3. Servizio Sociale Professionale;
4. Assistenza domiciliare anziani disabili;
5. Servizio autonomia Studenti disabili;
6. Servizio autonomia Studenti Disabili Scuole di secondo grado;
7. Assistenza educativa domiciliare;



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

8. Servizio di Mediazione familiare;
9. Teleassistenza.

Le prestazioni di cui al precedente articolo si caratterizzano come servizi di natura socio-assistenziale ed educativa.

I servizi di cui ai punti 4, 5, 6 e 9 indicati sopra, sono erogati di norma nel luogo del domicilio dell'utente e/o presso luoghi e contesti che lo stesso ha necessità di frequentare per raggiungere gli obiettivi indicati nel piano assistenziale individualizzato, elaborato dall'Assistente Sociale; i servizi di cui ai punti 2 e 3 sono erogati presso le sedi dei Comuni facenti parte dell'ECAD.

Il Servizio di cui al punto 1 è erogato presso il Distretto Sanitario di Base ubicato in Scafa (PE).

Relativamente al servizio di autonomia studenti disabili di cui ai punti 5 e 6, gli stessi verranno erogati presso le sedi delle scuole frequentati dai singoli utenti.

4.2 Servizi (Punto Unico di Accesso)

Il Punto Unico di Accesso PUA si colloca nell'ambito del "welfare d'accesso" di Comunità, area alla quale nei diversi contesti locali sono associati diversi servizi in vario modo definiti come segretariato sociale, sportello sociale, porta unica di accesso, di cui il PUA si pone come servizio ad uno stadio più evoluto. Il PUA si pone come modello organizzativo finalizzato al benessere della persona, rispondendo ai bisogni dell'individuo quale LEPS.

Il PUA è il luogo dell'accoglienza sociale e sociosanitaria: porta di accesso alla rete dei servizi e delle risorse territoriali e modalità organizzativa dei servizi di accoglienza e orientamento tra Comune/ATS e Distretto ASL, istituita per garantire pari opportunità d'accesso alle informazioni e ai servizi sociali e sociosanitari, a coloro che ne abbiano necessità. È finalizzato, pertanto, ad avviare percorsi di risposta appropriati ai bisogni della persona, superando la settorializzazione degli interventi e favorendo l'accesso integrato ai servizi, in particolare per coloro che richiedono interventi di natura sociale e/o sociosanitaria.

Si prevede l'apertura di n. 6 ore giornaliere dal lunedì al sabato, con il raccordo integrativo con il personale amministrativo e sociosanitario e sanitario del Distretto Sanitario che risulta strategico e funzionale ad un servizio ottimale.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

Il servizio prevede una modalità di gestione mista: un assistente sociale della Zona di Gestione dell'ADS 17 esternalizzato per n. 24,5 ore mensili e così per un totale di 466 ore.

Figure professionali impegnate: Assistente Sociale (Livello D2).

4.3 Servizi (Segretariato Sociale)

Il Segretariato sociale deve garantire l'accesso, le attività informative e le procedure preliminari di pre-assessment propedeutiche alla "presa in carico globale ed unitaria" attraverso progetti assistenziali individuali chiari e ben definiti da un budget di progetto unitario ed integrato.

Il Segretariato Sociale in stretto raccordo con il Servizio Sociale professionale garantisce il raccordo costante e mirato con il PUA e l'UVM - Unità di Valutazione Multidimensionale (Sociosanitaria) per la valutazione del bisogno complesso attraverso l'ausilio di appositi modelli valutativi e della programmazione dell'intervento integrato socio-sanitario con la predisposizione del Piano Assistenziale Individualizzato.

In estrema sintesi le attività svolte dal servizio di segretariato sociale saranno le seguenti:

Orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio, informazione sulle procedure ed i requisiti di accesso, monitoraggio dei bisogni e dei servizi, informazioni sui servizi e sulle normative vigenti in materia sociale e promozione dei servizi socio-assistenziali esistenti nel territorio dell'Ambito, aiuto alla compilazione di modulistica per l'accesso ai servizi, promozione e sensibilizzazione ai servizi alla persona promossi dall'Ente di Ambito Distrettuale n. 17 "Montagna Pescarese".

Il Piano prevede l'esternalizzazione del servizio per n. 50 ore mensili e così per un totale di n. 950 ore.

Figure professionali impegnate: Assistente Sociale (Livello D2).

4.4 Servizi (Servizio Sociale Professionale)

Il Servizio Sociale professionale risulta essenziale, centrale e strategico per raggiungere il risultato atteso prioritario che è quello di garantire il diritto alla "presa in carico globale ed unitaria" attraverso progetti assistenziali individuali chiari e ben definiti da un budget di progetto unitario ed integrato.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

Risultano essenziali gli indirizzi delle linee guida sociosanitarie emanate dalla regione Abruzzo con DGR 414 del 29/07/2022, l'integrazione con il Piano di Assistenza Territoriale sanitario in fase di validazione dal Dipartimento Sanità della regione Abruzzo, che recepisce il DM 77/2022, le indicazioni del nuovo FNA 2022-24 e le riforme della normativa poste in essere dal PNRR nella Missione 5 (sociale) e 6 (salute), in corso di definizione 1.1. legge quadro sulla disabilità e 1.2 sulla non autosufficienza anziani. Tutti elementi ripresi nella Convenzione per l'integrazione sociosanitaria sottoscritta dall'ADS e dall'ASL di Pescara.

Il servizio prevede un'organizzazione capillare su tutti i Comuni dell'Ambito finalizzata alla presa in carico del caso, alla decodificazione della domanda attraverso gli strumenti ritenuti più opportuni dai professionisti impegnati, alla predisposizione del progetto personalizzazione di intervento con l'integrazione delle risorse esistenti sul territorio, all'attivazione delle risorse, all'attività di monitoraggio, alla verifica e di valutazione del progetto.

Gli obiettivi fondamentali che si intende perseguire sono: Prevenzione e rimozione le situazioni e le cause che ostacolano il pieno, libero e dignitoso sviluppo della persona umana attraverso servizi e prestazioni atti a garantire ad ogni persona i mezzi adeguati ad assicurare il soddisfacimento delle esigenze vitali e l'uguaglianza di prestazioni a parità di bisogni; accoglienza e sostegno psicosociale dei minori e delle famiglie in difficoltà, in collaborazione con i servizi specifici; percorsi formativi individualizzati per il recupero della genitorialità in collaborazione con i servizi specifici; mediazione familiare per coppie in separazione in collaborazione con i servizi specifici.

Il Piano prevede l'esternalizzazione del servizio per. 86,54 ore mensili e così per un totale di 1.644 ore.

Figure professionali impegnate: Assistente Sociale (Livello D2)

4.5 Servizi (Assistenza Domiciliare Sociale Anziani Disabili)

Il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani e disabili persegue l'obiettivo di favorire la permanenza della persona non autosufficiente nell'abituale contesto di vita quotidiana, attraverso il soddisfacimento dei suoi bisogni e la valorizzazione delle sue capacità residue in collaborazione con la famiglia. Attraverso questo servizio viene promosso il benessere psicofisico e relazionale per prevenire o rimuovere situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio, attraverso prestazioni domiciliari socio-assistenziale, sulla base della cartella sociale redatta attraverso l'assistente sociale per la valutazione del bisogno.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

Il servizio prevede inoltre anche attività rivolte all'aiuto per necessità quotidiane, quali: accompagnamento per acquisto di farmaci e per visite mediche; cura della casa; igiene personale; compagna.

Il servizio è rivolto ad anziani/disabili non autosufficienti e provvede attività quotidiane e strumentali. Nel caso di anziano/disabile totalmente o gravemente non autosufficiente, il nucleo familiare deve essere necessariamente presente anche se non completamente adeguato da un punto di vista assistenziale.

L'erogazione si sviluppa in più fasi fino alla eventuale dimissione dell'utente:

- attivazione del servizio ed erogazione delle prestazioni domiciliari;
- gestione del caso: verifica in itinere dell'evoluzione dei bisogni, degli obiettivi, dei risultati raggiunti secondo il piano di valutazione individuato nel piano d'intervento e predisposizione di adeguate risposte sia in termini di interventi domiciliari che in termini di altre risorse da attivare;
- gestione della modulistica di lavoro: registrazione simultanea delle attività svolte nell'ambito della cartella domiciliare e relativa reportistica sia ai fini amministrativi che di gestione sociale del caso.

L'assistenza è erogata fino alla modifica delle condizioni che hanno comportato la presa in carico. Ciò presuppone la verifica dei risultati raggiunti attraverso visita di valutazione dell'assistente sociale responsabile del caso per rilevare le condizioni dell'utente e della famiglia, l'ottimizzazione delle risorse e la soddisfazione dell'utente e della famiglia. La dimissione, che avviene in genere per morte o trasferimento dell'utente in altro Comune o in Casa di Riposo, comporta l'espletamento delle formalità di dimissione e l'archiviazione dei dati.

Il Piano prevede l'esternalizzazione del servizio per n. 517,5 ore mensili e così per un totale di 9.833 ore.

Figure professionali impegnate: Operatori socio - assistenziali (livello B1).

4.6 Servizi (Servizio autonomia studenti disabili)

L'intervento si pone l'obiettivo di favorire la piena partecipazione degli alunni diversamente abili alla vita e alle attività scolastiche.

L'intento è coinvolgere tutti i soggetti istituzionalmente interessati non soltanto nella fase di assegnazione del



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

monte ore individuale, ma anche in sede di valutazione dell'andamento del PEI e nel caso di eventuale modifica dello stesso. Le prestazioni da fornire nel rispetto delle competenze per ciascun attore, dovranno, essere specificatamente indicate nel modello RAS redatto nel corso dei gruppi GLH..

Il Piano prevede l'esternalizzazione del servizio per n. 272,38 ore mensili e così per un totale di 5.175 ore.

Figure professionali impegnate: Educatori e assistenti all'infanzia con funzioni educative (livello C3).

4.7 Servizi (Servizio di assistenza all'autonomia studenti disabili scuole di secondo grado)

L'intervento si pone l'obiettivo di favorire la piena partecipazione degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di secondo grado presso i plessi scolastici dei Comuni facenti parte della zona di gestione " Valle dell'Orta area pedemontana ".

L'intento è coinvolgere tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti e le famiglie non solo nel momento iniziale (assegnazione del monte ore) ma anche in sede di valutazione dell'andamento del PEI e nel caso di eventuale modifica dello stesso.

Le prestazioni da fornire nel rispetto delle competenze per ciascun attore, dovranno, essere specificatamente indicate nel modello RAS redatto nel corso dei gruppi GLH dove, previo formale invito da parte degli Istituti scolastici, faranno parte anche gli assistenti sociali territorialmente competenti, nonché, se ritenuto necessario, i componenti dell'ufficio di piano.

Il servizio sarà erogato, presumibilmente, con il ricorso a educatori debitamente formati nel rispetto della vigente normativa regionale.

Il Piano prevede l'esternalizzazione del servizio per n. 1156,25 ore mensili e così per un totale di 2.969 ore.

Figure professionali impegnate: Educatori e assistenti all'infanzia con funzioni educative (livello C3).

4.8 Servizi (Assistenza Educativa Domiciliare) ADEM

Il servizio è finalizzato a favorire il mantenimento nel proprio nucleo familiare e contesto sociale dei minori con



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

disagio e a rischio di devianza e emarginazione, nonché prevenire e/o fronteggiare e superare situazioni di bisogno o disagio/devianza, al fine di favorire lo sviluppo della personalità del minore, attraverso un sostegno socio-psico-educativo per la famiglia (supporto al ruolo genitoriale, consulenza pedagogica e psicologica alla famiglia in situazione di disagio, marginalità, conflittualità).

La finalità dell'intervento è pertanto la riduzione dell'istituzionalizzazione dei minori.

Il servizio si integra e completa con il sostegno alla genitorialità e sostegno all'azione familiare appositamente attivata all'interno degli interventi previsti dal Fondo Povertà.

I destinatari dell'intervento, sono le famiglie, i minori, i giovani con disagio psico-sociale-relazionale-educativo, promuovendo un processo di cambiamento, con l'obiettivo di ridurre e/o prevenire l'istituzionalizzazione dei minori.

Il servizio sarà attivato su richiesta dei genitori, del servizio sociale professionale territorialmente competente, o del Tribunale dei Minori, al fine di ridurre l'istituzionalizzazione dei minori.

Il Piano prevede l'esternalizzazione del servizio per n. 173,75 ore mensili e così per un totale di 3.301 ore.

Figure professionali impegnate: Educatori (livello C3/D1) e Educatori professionali (livello D2).

Le attività del Servizio Assistenza Domiciliare Minori si possono sintetizzare in: Presa in atto della segnalazione del disagio familiare effettuata dalle varie agenzie o istituzioni come la scuola, il Servizio Sociale del Comune, il Servizio di Neuropsichiatria infantile;

4.9 Servizi (Mediazione familiare)

Scopo del servizio è offrire uno spazio di ascolto non giudicante e di supporto al difficile ruolo che assolvono i genitori con l'obiettivo generale di creare un ambiente familiare più sano e disponibile, che possa essere di stimolo per la crescita armoniosa dei figli e sarà attivato dal servizio sociale professionale e nel caso in cui è richiesto con l'ausilio delle UVM. Il servizio si pone l'obiettivo di aiutare le coppie in fase di separazione a raggiungere accordi che abbiano come finalità principale la tutela emotiva e concreta del minore, attraverso un percorso strutturato di negoziazione: la Mediazione familiare si propone di aiutare la coppia in crisi a rimanere unita nell'esercizio della



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

funzione genitoriale. Il servizio si rivolge a genitori che hanno deciso disepararsi e alle coppie già separate che intendono rivedere i propri accordi .

Per la corretta realizzazione del presente intervento si prevede la presenza di n. 1 mediatore familiare per n 25,54 ore mensili e così per un totale di 485 ore.

Figure professionali impegnate: Assistente Sociale (Livello D2).

4.10 Servizi (Servizio di Teleassistenza)

Il servizio di telesoccorso prevede interventi tempestivi che coprono l'intero arco della giornata, e sono rivolti a persone non autosufficienti, ex lege 104/92 articolo 3, III comma che possono incorrere in situazioni di emergenza, o di improvvisa difficoltà, derivanti da problematiche psico-fisiche e socio-economiche.

Tale tipo di assistenza garantisce interventi di supporto e di aiuto da eseguirsi in tempi e modi adeguati al bisogno e, comunque, idonei a consentire la fruizione degli interventi attivati e dei servizi pubblici presenti nel territorio.

Il Servizio della teleassistenza si esplica come l'insieme dei servizi alla persona erogabili telefonicamente ed assume quella forma particolare di tele-compagnia, la quale sovente si rivela per l'utente l'unica occasione di evasione dalla solitudine e di stimolo per la socializzazione. Il servizio tende a garantire l'erogazione anche di servizi di pronto intervento di carattere sanitario procedendo la centrale operativa della società che gestisce lo stesso a contattare il personale sanitario in caso di necessità.

Si prevede l'erogazione del servizio nei confronti di n. 4 utenti.

4.11 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 19 mesi, presuntivamente decorrenti dal 1/06/2024 (o dalla data di avvio del servizio dopo l'aggiudicazione) al 31/12/2025, oltre l'eventuale proroga tecnica di 3 mesi.

4.12 Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.13 Importo a base di gara

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari a:

€ 585.972,40 (euro cinquecentoottantacinquemilanovecentosettantadue/40).

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, non soggetti a ribasso, che la stazione appaltante ha stimato pari a:

€ 547.637,76 (euro cinquecentoquarantasettemilaseicentotrentasette/76)

calcolati in applicazione dei suddetti CCNL.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso e saranno valutati come tali nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'operatore Economico è tenuto ad applicare il CCNL vigente delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale ed educativo - Tabelle ministeriali.

Nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore può indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da applicare, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto.

Il servizio dovrà essere garantito per n. 19 mesi, secondo le modalità di cui al precedente art. 4.11.

Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

interferenziale sono pari ad € 0,00.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, la fornitura di eventuale materiale, il costo per l'organizzazione del servizio nonché ogni altro onere inerente alla corretta esecuzione dei servizi.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

4.14 Copertura finanziaria

Le attività relative ai SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI RIVOLTI AD ANZIANI, DISABILI, MINORI E FAMIGLIE RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ZONA DI GESTIONE SOCIALE "VALLE DELL'ORTA AREA PEDEMONTANA" DELL'AMBITO 17 MONTAGNA PESCARESE, sono finanziate ai sensi della Legge 8/11/2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", Piano Sociale Regionale 2022-2024, approvato con Verbale n. 63/2 del Consiglio Regionale del 24/02/2022.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono invitati alla presente procedura n. 10 operatori economici individuati con **determinazione a contrarre n. 2697 del 19.12.2023**, scelte tra gli operatori economici inseriti nell'Albo delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, disciplinato dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 23/06/2004 e successive integrazioni, in cui sono presenti tutte le cooperative che risultano regolarmente iscritte all'Albo alla data di consultazione, comprese le cooperative in stato di liquidazione.

6 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

6.1 Idoneità Professionale

- iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e con oggetto sociale coerente con il servizio in affidamento;

- iscrizione all'Albo delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, disciplinato dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 23/06/2004 e successive integrazioni;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro e nell'Albo delle Cooperative è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Capacità Economico-finanziaria

- aver realizzato un fatturato negli ultimi tre bilanci chiusi ed approvati pari almeno ad euro 1.000.000,00;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

6.3 Capacità tecnico organizzativa

- aver svolto nell'ultimo nell'ultimo triennio, servizi socio assistenziali ed educativi per un importo di almeno € 750.000,00.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari devono essere posseduti da ciascuna delle componenti l'ATI, così come il requisito di capacità tecnico organizzativa di cui alla lettera g).

Il requisito di capacità tecnico organizzativa, deve essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 40%, mentre il restante 60% deve essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle consorziate, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10%.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'art. 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7 REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE1 (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023.

9 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto ad effettuare il sopralluogo in maniera autonoma presso i luoghi oggetto di svolgimento del servizio. Dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotta dichiarazione nell'istanza di ammissione alla gara.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

10 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è presente sulla Piattaforma ed è resa disponibile agli Operatori Economici invitati.

11 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la Piattaforma, nell'apposita sezione relativa alla procedura in questione, *entro e non oltre il 17/05/2024*. Pertanto:

- non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato;
- le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana;
- le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sulla Piattaforma entro il 20/05/2024.

12 AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice Della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza D.Lgs. 14/2019, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- 1) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- 2) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara, la sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

13 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché l'esecuzione della attività prevalente. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

14 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed Operatori Economici sono così disciplinati:

- si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi attraverso la Piattaforma ai sensi dell'art. 25, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

15 GARANZIA PROVVISORIA

Tenuto conto della specificità del servizio da affidare e della necessità di garantirne l'esecuzione in ragione delle esigenze degli utenti, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a € 11.719,45 ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15.1 Cauzione

La cauzione è versata mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento intestato al Comune di Scafa presso **Intesa Sanpaolo - IBAN IT58R0306940103100000046004**.

15.2 Fideiussione

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente, pertanto, essa può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HoMePAge.jsp

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

- 1 del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - 1.1 per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - 1.2 per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- 2 del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 50, comma 4 e 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico (PT)	80
Punteggio Economico (PE)	20
TOTALE	100

16.1 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi nel seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
------------------------	-----------	----------------------------	-------------	-------------



Centrale Unica di Committenza CUC CIVITAQUANA

A	MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO → I punti saranno assegnati in relazione alla validità degli interventi proposti e alle metodologie utilizzate nella gestione dei servizi.	25	Capacità e qualità organizzativa → con riferimento all'articolazione del piano organizzativo dei servizi e all'adeguatezza della loro programmazione; alla capacità e alle modalità di implementazione delle diverse attività indicate nel capitolato d'appalto; alla gestione del personale, al contenimento del turn over, ecc.	A1	10	0
			Modalità di interazione, integrazione e sinergia rispetto ai servizi degli EE.GG. → qualità delle proposte organizzative/metodologiche e degli strumenti da adottare per rendere regolare ed efficace il raccordo operativo con i Servizi Sociali degli EE.GG., nelle fasi di programmazione, progettazione e attivazione degli interventi	A2	6	0
			Rendicontazione delle attività → adeguatezza degli strumenti e delle soluzioni adottate per la rendicontazione delle attività (report di rendicontazione quali/quantitativa dei servizi realizzati, relazioni di andamento periodiche, dati ed elaborazioni statistiche, anche su richiesta specifica dell'E.G.)	A3	6	0
			Possesso della certificazione SA8000:2014 → (Social Accountability) standard internazionale di certificazione redatto dal CEPAA (Council of Economical Priorities Accreditation Agency) e volto a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa (o CSR, dall'inglese Corporate Social Responsibility). Questi sono: il rispetto dei diritti umani, il rispetto del diritto del lavoro, la tutela contro lo sfruttamento minorile, le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro	A4	0	4
			Possesso della certificazione UNI ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti e guida per l'uso" definisce gli standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori in tutto il mondo.	A5	0	3
B	RETE TERRITORIALE E PRESENZA SUL TERRITORIO → Modalità di lavoro di rete e di comunità: scelte metodologiche e strumentali da adottare per l'integrazione con i servizi e le risorse del territorio tenendo conto della peculiarità del contesto, dei presidi locali necessari per una ricaduta di efficacia dei servizi sul territorio, delle risorse sociali della comunità locale in vista di sinergie da mettere in atto (da descrivere). Ipotesi di programmazione degli interventi concreti che possono essere attuati in collaborazione con i diversi soggetti del terzo settore presenti nella comunità locale.	12		5	0	



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

		Migliorie strumentali → messa a disposizione di strumentazione, beni mobili e immobili, aggiuntivi rispetto a quelli da capitolato, funzionali al perseguimento degli obiettivi progettuali (es: pulmino per trasporto disabili, automezzi di servizio, strumentazione informatica, budget di servizio, per lo svolgimento di attività territoriali extra con l'utenza o per l'organizzazione di eventi di informazione/sensibili	F2	5	0
TOTALE		80		55	25

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn= sommatoria.

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi qualitativi (segnati con la lettera D nella griglia di valutazione), essa avviene attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio hanno un valore variabile tra 0 ed 1, hanno natura qualitativa e sono attribuiti da ciascun commissario discrezionalmente sulla base dei criteri metodologici specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
----------	--------------	----------------------



Centrale Unica di Committenza CUC CIVITAQUANA

APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi se ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati, i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato.

Il punteggio finale è determinato dalla media dei coefficienti espressi dai singoli commissari su ciascun criterio o sub criterio, attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

Saranno esclusi dal prosieguo della gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico complessivo attribuito dalla Commissione sia inferiore a 40/80.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, (segnati con la lettera D nella griglia di valutazione), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento 40/80 sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

Si precisa, inoltre, che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti dopo la riparametrazione di cui sopra.

16.2 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

L'operatore economico dovrà presentare una sola offerta, secondo il modello predisposto, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), a pena di esclusione. In particolare, è necessario indicare IL PREZZO INFERIORE OFFERTO RISPETTO A QUELLO PREVISTO A BASE DI GARA AL NETTO DI IVA.

Saranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta ed in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Il calcolo dell'offerta economica verrà così effettuato:

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo): } PE_i = P_{\text{Emax}} \times P_{\text{min}} / P_i$$

dove:

PE_i : punteggio del concorrente i esimo



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

PEmax: massimo punteggio attribuibile

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Pi: prezzo offerto dal concorrente iesimo

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione del punteggio verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore, qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti.

17 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a CINQUE.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 per:

1. integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
2. sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

19 LOTTI FUNZIONALI

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

20 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella lettera d'invito le offerte sulla Piattaforma, secondo le indicazioni previste nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sulla Piattaforma. L'offerta sarà composta da due buste virtuali e precisamente:

- Busta A - documentazione amministrativa;
- Busta B - documentazione tecnica;
- Busta C - offerta economica.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e presenti sulla Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi, i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

20.1 Busta A - Documentazione Amministrativa

Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione "All. A" (e ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo se dovuta);
2. DGUE;
3. dichiarazione di accettazione clausole contenute nel protocollo di legalità "All. B";
4. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. PassOE;
7. documentazione in caso di avvalimento;
8. documentazione per i soggetti associati.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" ed al seguente link: <https://cuccivitaquana.tuttogare.it>

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00, se dovuto, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il DGUE (documento di gara unico europeo) in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) si redige compilando il modello presente sulla Piattaforma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

conto dei quali il consorzio concorre.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

20.2 Busta B - Documentazione tecnica

Nella busta virtuale "B - Documentazione tecnica" l'operatore Economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità:

- l'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, un Progetto Tecnico, sottoscritto con firma digitale, formulato in un documento di max 20 facciate elettroniche (esclusi eventuali allegati) formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5;
- il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata;
- il Progetto tecnico dovrà essere predisposto seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al punto 11.1 e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il progetto Tecnico, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritto con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

di comprovati poteri di firma.

La mancata presentazione del Progetto Tecnico determinerà l'automatica esclusione dell'Operatore Economico candidato dalla procedura di gara.

Qualora dalla documentazione presentata dagli Operatori Economici candidati, la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara, così come deducibili dal Capitolato prestazionale, le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito, ad esclusione degli allegati, determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico, con motivata e comprovata dichiarazione, evidenzia le parti del Progetto tecnico che possono essere escluse dal diritto di accesso e che costituiscono segreti tecnici o commerciali. Per la disciplina dell'accesso si rinvia al punto 35 del presente disciplinare.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

20.3 Busta C – Offerta economica

Nella busta virtuale “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore; la stessa sarà predisposta anche sul modello fornito dalla Stazione Appaltante.

L’offerta economica firmata secondo le modalità prescritte deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. prezzo offerto espresso in cifre ed in lettere;
2. dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza dei costi per la manodopera e i costi per la sicurezza aziendali di cui all’art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023;
3. dichiarazione del concorrente attestante che “ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione del servizio posto a base di gara del presente appalto”.

21 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell’offerta e l’esclusione dalla stessa, devono far pervenire l’offerta ed i documenti attraverso la Piattaforma entro il termine perentorio indicato nella lettera d’invito e sulla piattaforma stessa, ossia **entro il giorno 23/05/2024 ore 18:00**.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l’esclusione dalla presente procedura. Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

22 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso della Piattaforma. Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli art. 51 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, che sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli sui requisiti dell'operatore economico.

22.1 1ª Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti nella lettera d'invito, l'autorità che presiede la gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi.

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: 28/05/2024 ore 10:00 - Comune di Scafa - Piazza Matteotti, 5 65027 Scafa (PE).

Eventuali variazioni saranno comunicate ai partecipanti per il tramite della Piattaforma. La seduta sarà finalizzata alla verifica della documentazione richiesta e alla sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

1. apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
2. verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
3. in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la Piattaforma. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

22.2 2ª Fase: apertura buste offerta tecnica ed economica

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1. valutazione offerta tecnica → la Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione del Progetto tecnico e conseguente attribuzioni dei punteggi da inserire sulla Piattaforma;
2. valutazione offerta economica → lettura delle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

In seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite la Piattaforma, in base alla quale definisce l'aggiudicazione dell'appalto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

Il contratto verrà stipulato attraverso la Piattaforma con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

23 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pescara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Responsabile Unico del Progetto:

Gabriele Margiovanni

E-mail: g.margiovanni@comune.civitaquana.pe.it

Telefono: (+39) 085848219

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

25 ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

pubblico;

- la Ditta dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo;
- comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;
- l'impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- l'Impresa appaltatrice ed i propri dipendenti hanno l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dall'Ente. È comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare dell'Ente.

26 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta sarà responsabile verso il Comune di Scafa del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

L'operatore economico è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno o inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature utilizzati dalla Ditta nei confronti del Comune, in parola o di terzi, sollevando così il Comune da qualsivoglia responsabilità civile o penale. La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Pertanto, l'operatore economico è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T. ed R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T.
 1. sinistro: € 500.000,00
 2. per persona: € 1.000.000,00



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

3. per danni: € 1.500.000,00
- R.C.O.
 1. per sinistro: € 500.000,00
 2. per persona lesa: € 1.500.000,00

Fatti salvi gli interventi in favore dell'operatore economico da parte di società assicuratrici, quindi, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di richiesta di compensi verso il Comune.

Qualora l'appaltatrice non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa al primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Ente Appaltante provvederà direttamente, salva rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei del corrispettivo di più prossima scadenza.

È fatto obbligo all'appaltatrice di segnalare immediatamente all'Ente Appaltante tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

27 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta e, se del caso, all'Ispettorato stesso, e procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

risarcimento dei danni.

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con il servizio.

La Ditta è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

28 ESECUZIONE DELL'APPALTO E ORDINI DI SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto con le modalità indicate nel presente disciplinare con i miglioramenti che l'Appaltatore suggerisce in sede di gara, fatte salve le variazioni o le integrazioni che possono verificarsi nel corso del contratto, e salvo eventuali altre indicazioni che la Stazione appaltante si riserva di impartire all'atto pratico esecutivo, senza che in conseguenza di ciò l'Appaltatore possa pretendere alcunché. I rapporti con l'utenza dovranno assicurare la massima trasparenza, efficienza e funzionalità. L'impresa resta obbligata a tenere indenne il Comune da ogni richiesta risarcitoria sorta in conseguenza di infortuni derivanti dal mancato adempimento delle prescrizioni contrattuali e di capitolato.

29 PERSONALE DA IMPIEGARE PER IL SERVIZIO

Il personale dipendente deve avere la qualifica professionale specifica per la mansione svolta. Deve essere alle dipendenze della ditta aggiudicataria con contratto di lavoro subordinato e deve essere in possesso di requisiti legittimanti i rapporti con la pubblica amministrazione. Ogni variazione del personale addetto al servizio dovrà essere segnalata al Comune. Il servizio dovrà essere effettuato con puntualità e cura. Il personale dovrà indossare indumenti adeguati e tenere un comportamento confacente alla natura del servizio. L'Amministrazione richiederà l'allontanamento dei dipendenti che avessero una condotta non riguardevole nei confronti dei fruitori del servizio o che dimostrino una persistente incapacità nel compimento del servizio. Il costo orario del servizio remunererà le



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

sostituzioni del personale per ferie, assenza per malattia, permessi e altre assenze. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà eseguire i servizi senza interruzione. È fatto divieto al personale di richiedere nonché accettare mance.

30 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto.

La Ditta dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta dovrà dotare il proprio personale, dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta di situazioni di pericolo, quest'ultimo,



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

31 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti del corrispettivo avverranno a 30 gg dalla data di emissione delle fatture mensili. Il pagamento avverrà, previo accertamento da parte del RUP, del servizio reso in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali ovvero all'esito positivo delle verifiche in materia contributiva e fiscale.

32 INFRAZIONI E PENALITÀ

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico delle Ditta le seguenti sanzioni:

INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
Mancato adempimento di quanto ordinato dall'Ente a mezzo del suo responsabile	Da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni contestazione
Irregolarità commesse dal personale di servizio, nonché per documentato comportamento scorretto verso i fruitori del servizio e/o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni, compreso l'accettazione e/o richiesta di mance all'utenza per i servizi resi	Da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni contestazione
Altre inadempienze contrattuali, non rientranti tra le precedenti, che comportano danno all'immagine dell'Ente	Da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni contestazione
L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	Da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00

Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comune tramite gli Uffici competenti. Gli Uffici del Comune ne daranno comunicazione alla Ditta che potrà, entro 5 giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

dell'inadempienza riscontrata. Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Comune esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritta non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti della Ditta per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora la Ditta non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune, questo, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dall'Ente Appaltante sulla liquidazione delle fatture mensili.

Nel caso in cui i comportamenti degli operatori dell'Appaltatore (inefficienza, negligenza, etc.) contribuiscano al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, saranno applicabili le penalità di cui al presente articolo; le penalità sono commisurate al danno economico e d'immagine della Stazione appaltante, come effettivamente causato dall'operato dell'Appaltatore.

Resta sempre inteso che in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa appaltatrice, regolarmente affidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, la stazione appaltante avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le prestazioni necessarie e garantire il servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dalla stazione appaltante.

Il recupero delle somme spese, maggiorato della percentuale a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dalla stazione appaltante con rivalsa sulle somme dovute all'impresa appaltatrice fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Nessuna controversia potrà, in alcun caso e/o per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione anche se parziale e/o temporanea del servizio.



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

33 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 28 "Infrazioni e penalità", il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto, nei casi di cui all'articolo 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune, avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione o escussione della polizza fidejussoria.

34 DICHIARAZIONE DI PIENA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DI QUANTO PRESCRITTO NEL CAPITOLATO D'APPALTO E NEL PRESENTE DISCIPLINARE

La sottoscrizione del presente Disciplinare di gara equivale a dichiarazione di piena e incondizionata accettazione di tutto quanto in esso contenuto, nonché all'assunzione di responsabilità rispetto alla veridicità dei dati forniti, utili alla comparazione delle offerte, fermo restando la facoltà, da parte dell'Amministrazione Appaltante, di effettuare tutte le verifiche del caso. La non veridicità dei dati richiesti potrà comportare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Appaltante, l'esclusione dalla Ditta dalla gara.

35 CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale. Per tutte le controversie derivanti dal contratto d'appalto, non definite in via amministrativa, è competente il giudice ordinario del Foro competente.

36 ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: trasmettendo apposita istanza di accesso all'indirizzo: cuc@pec.comune.civitaquana.pe.it



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

37 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REG. EUROPEO N. 679/2016

37.1 Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti, sono necessari per gli adempimenti previsti per legge per la raccolta dei dati utili e per la corretta erogazione e fruizione dei servizi.

37.2 Modalità del trattamento dei dati personali forniti

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e organizzative relative al servizio di trasporto nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza, secondo le prescrizioni contenute nel Regolamento Generale per la protezione dei dati personali, nonché delle disposizioni legislative italiane e delle indicazioni fornite dall'Autorità Garante della protezione dei dati personali.

I dati personali saranno acquisiti e trattati esclusivamente dagli uffici competenti ai fini dell'erogazione del servizio, nonché dall'operatore a cui è affidata la gestione dei servizi e saranno conservati presso gli archivi degli uffici di competenza o presso sistemi idonei alla conservazione informatica, anche in modalità remota. In quest'ultimo caso sarà cura dell'ente, affidare l'incarico di conservazione e gestione dei dati, acquisire le idonee garanzie sulla regolare conservazione dei dati.

Le informazioni personali, in nessun caso saranno fornite a soggetti terzi che non sia espressamente autorizzati, mediante provvedimenti formali di affidamento di specifiche funzionalità, con la prescrizione di precise garanzie in ordine al rispetto degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali.

I dati personali non saranno utilizzati per rilevazioni statistiche o processi di profilazione né per l'attivazione di processi decisionali automatizzati. Nei casi in cui ciò invece sia richiesto o comunque attivato, l'ente si impegnerà a informare preventivamente ed espressamente i soggetti interessati.

37.3 Gestori esterni dei dati

E' in corso di individuazione il Gestore esterno del Servizio a cui saranno trasmesse le informazioni strettamente necessarie allo svolgimento dei servizi *de quo* attribuendo allo stesso la responsabilità del trattamento con le



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

necessarie garanzie in ordine alla idoneità della conservazione dei dati, alla integrità degli stessi, all'attivazione di tutte le misure necessarie per evitare indebiti casi di accesso o divulgazione, nonché ogni eventuale violazione del trattamento.

Il gestore del servizio, inoltre, risponde del comportamento dei propri operatori che sono richiamati al rispetto della riservatezza in ragione sia dell'età degli utenti, sia delle informazioni riservate, di cui potrebbe entrar in possesso.

37.4 Diritti dell'interessato

L'utente interessato potrà chiedere l'accesso ai dati personali propri e dei propri familiari che siano conservati presso l'ente, nonché l'eventuale rettifica o aggiornamento delle informazioni se necessario. Potrà inoltre richiedere la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante.

Nei casi in cui, l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

In ogni caso, qualora riscontri delle possibili violazioni, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

37.5 Titolari e Responsabili del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scafa con sede in P.zza Matteotti n. 5 - 65027 Scafa (PE); email: protocollo@comune.scafa.pe.it – pec: protocollo@pec.comune.scafa.pe.it

I responsabili del trattamento dei dati sono i funzionari responsabili dei servizi in base alla competenza della materia.

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è l'Avv. Sandro Di Minco il cui indirizzo di postaelettronica è: dpo@pec.comune.scafa.pe.it

IL RUP



Centrale Unica di Committenza **CUC CIVITAQUANA**

Gabriele Margiovanni