



# COMUNE DI SCAFA PROVINCIA DI PESCARA

AREA TECNICA

## REGISTRO GENERALE N. 651 del 24/10/2023

**Determina del Responsabile del Servizio N. 242 del 24/10/2023**

PROPOSTA N. 852 del 24/10/2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI SPESE PER RINNOVO CASELLA POSTALE ELETTRONICA ALLA DITTA FBM DI SCAFA.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**VISTE:**

- la delibera di C.C. n. 7 del 20/03/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- la delibera di C.C. n. 8 del 20/03/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la delibera di G.C. n. 12 del 16/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2022 e affidati ai responsabili dei servizi i capitoli del bilancio 2022;

**DATO ATTO CHE** i dipendenti identificati come Responsabili di Servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dall'art. 23 del Regolamento di Contabilità e art. 107 del T.U.E.L. D. Lgvo n. 267/2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 21 del 20.10.2023 con il quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso la Responsabilità dell'Area Tecnica;

**PREMESSO** che con determina n.223 del 26.09.2023 si è stabilito:

1. di affidare il rinnovo casella di posta elettronica pro [tecnico@pec.comune.scafa.pe.it](mailto:tecnico@pec.comune.scafa.pe.it) per gli anni 2023-2024 per l'importo di € 91,50 alla ditta FBM Srl con sede a Scafa (Pe) in Via della Rinascita n. 11 C.F. e P.IVA n. 01432090684 come meglio descritto nel preventivo assunto al prot. n.9074 del 26.09.2023, agli atti;
2. di assumere l'impegno di spesa di € 91,50 I.V.A. 22% compresa da imputare sul Cap di spesa n. 610 Piano dei conti 1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2023/2025, anno 2023;
3. di dare atto altresì che:
  - che il CIG che identifica la presente fornitura è il n: Z6E3C9A473 e risulta acquisita la certificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010
  - dal DURC online prot. .INAIL\_39418066 con scadenza validità 01.11.2023 dal quale si evince che la società FBM Srl risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, assicurativi ed assistenziali

**DATO ATTO** che FBM Srl con sede a Scafa (Pe) in Via della Rinascita n. 11 C.F. e P.IVA n. 01432090684 ha inoltrato la fattura n. 85\_23 del 13.10.2023, acquisita al protocollo n.10006 del Comune in data 19.10.2023, relativa alla prestazione in oggetto dell'importo complessivo di € 91,50 comprensivo di I.V.A.22%;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla liquidazione della fattura come sopra riportato dato che la relativa prestazione è stata eseguita;

**ACQUISITO** il DURC on line della ditta incaricata, richiesta d'ufficio con scadenza validità al 01.11.2023 (Prot. INAIL\_39418066);

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgvo 50/2016 e n.36/2023;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 183 del T.U.E.L. – d.lgs. n. 267/2000;
- il D.L. 76/2020 del 16.07.2020;
- la L. 241/1990;
- la legge Regionale n.36/2013 e s.m.e.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale dei contratti;
- gli artt. 147-bis, 153 comma 4, 183 co. 7 e 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui visto è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

per quanto sopra esposto,

### **D E T E R M I N A**

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente ritrascritte;
- 2) di liquidare alla ditta FBM Srl con sede a Scafa (Pe) in Via della Rinascita n. 11 C.F. e P.IVA n. 01432090684 la fattura n. 85\_23 del 13.10.2023, acquisita al protocollo n.10006 del Comune in data 19.10.2023, relativa alla prestazione in oggetto dell'importo complessivo di € 91,50 comprensivo di I.V.A.22%;
- 3) di dare atto che la spesa di € 91,50 trova copertura sul Cap di spesa n. 610 Piano dei conti 1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2023/2025, anno 2023, giusto impegno di spese n.2023/30/79/1;
- 4) di dare atto altresì che:
  - il codice CIG che identifica la presente fornitura è il n. Z6E3C9A47., e risulta acquisita la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.n.136/2010;
  - dal DURC online prot. . INAIL\_39418066 con scadenza validità 03.11.2023 dal quale si evince che la società FBM Srl risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, assicurativi ed assistenziali;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) di rendere noto che il responsabile del procedimento è il dott.Giordano Di Fiore;
- 7) di attestare la regolarità e correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che:
  - il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale attuativo;
  - il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dall'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023, dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da assolvere tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comunale.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Scafa, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Dott.Giordano Di Fiore

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 852 del 24/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI FIORE GIORDANO in data 24/10/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 852 del 24/10/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	310	1	79	FBM SRL	91,50

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario NERONE FABRIZIO il 24/10/2023.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1031

Il 24/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 651 del 24/10/2023 con oggetto: **LIQUIDAZIONE DI SPESE PER RINNOVO CASELLA POSTALE ELETTRONICA ALLA DITTA FBM DI SCAFA.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da BREGGIA ANNA il 24/10/2023.

....