



COMUNE DI SCAFA PROVINCIA DI PESCARA

AREA TECNICA

REGISTRO GENERALE N. 593 del 28/09/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 223 del 26/09/2023

PROPOSTA N. 768 del 26/09/2023

OGGETTO: RINNOVO CASELLA POSTALE ELETTRONICA. AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA FBM DI SCAFA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Viste:

- ▶ la delibera di C.C. n. 7 del 20/03/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- ▶ la delibera di C.C. n. 8 del 20/03/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- ▶ la delibera di G.C. n. 12 del 16/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2022 e affidati ai responsabili dei servizi i capitoli del bilancio 2022;

Dato atto che i dipendenti identificati come Responsabili di Servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dall'art. 23 del Regolamento di Contabilità e art. 107 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000;

Premesso che con Decreto Sindacale n.18 del 14/09/2023, il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica;

Dato atto che occorre provvedere al rinnovo casella di posta elettronica pro tecnico@pec.comune.scafa.pe.it per gli anni 2023-2024;

Dato atto che il preventivo in argomento è stato richiesto alla ditta FBM Srl con sede a Scafa (PE) in Via della Rinascita n. 11;

Visto che il preventivo fatto tenere dalla stessa ditta assunto al prot.9074 del 26.09.2023 per l'importo complessivo di € 9,,50 I.V.A. 22% compresa, risulta congruo e favorevole per l'Amministrazione;

Ritenuto dover procedere ad assumere l'impegno necessario;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è il n: Z6E3C9A473 e risulta acquisita la certificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;

Acquisita la regolarità contributiva della ditta incaricata, richiesta d'ufficio con scadenza validità al 01/11/2023 (PROT. INAIL_39418066);

Visti:

- ◆ lo Statuto Comunale;

- ◆ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ l'art. 183 del T.U.E.L. – d.lgs. n. 267/2000;
- ◆ il D.lgvo 36/2023;
- ◆ la L. 241/1990;
- ◆ la legge Regionale n.36/2013 e s.m.e.i.;
- ◆ il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ◆ il regolamento comunale dei contratti;
- ◆ gli artt. 147-bis, 153 comma 4, 183 co. 7 e 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui visto è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

per quanto sopra esposto,

D E T E R M I N A

1. le premesse formano parte integrante della presente determina anche se non materialmente ritrascritte;
2. di affidare il rinnovo casella di posta elettronica pro tecnico@pec.comune.scafa.pe.it per gli anni 2023-2024 per l'importo di € 91,50 alla ditta FBM Srl con sede a Scafa (Pe) in Via della Rinascita n. 11 C.F. e P.IVA n. 01432090684 come meglio descritto nel preventivo assunto al prot. n.9074 del 26.09.2023, agli atti;
3. di assumere l'impegno di spesa di € 91,50 I.V.A. 22% compresa da imputare sul Cap di spesa n. 610 Piano dei conti 1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2023/2025, anno 2023;
4. di dare atto altresì che:
 - che il CIG che identifica la presente fornitura è il n: Z6E3C9A473 e risulta acquisita la certificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010
 - dal DURC online prot. .INAIL_39418066 con scadenza validità 01.11.2023 dal quale si evince che la società FBM Srl risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, assicurativi ed assistenziali
5. che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: **AJVOZG**;
6. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii;
8. di dare atto che:
 - il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale attuativo;
 - il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da assolvere tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Antonio Mastrodicasa.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Scafa, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Antonio Mastrodicasa

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 768 del 26/09/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **MASTRODICASA ANTONIO** in data 26/09/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 768 del 26/09/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	610	79	1	01	06	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	91,50

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **NERONE FABRIZIO** il 28/09/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 986

Il 10/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 593 del 28/09/2023 con oggetto: **RINNOVO CASELLA POSTALE ELETTRONICA. AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA FBM DI SCAFA.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **BREGGIA ANNA** il 10/10/2023.