



COMUNE DI SCAFA
AREA DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE N. 632 del 01/08/2022

Determina N. 66 del 29/07/2022 del Responsabile di Settore.

OGGETTO: Corso di formazione ANUSCA 22 – 23 – 24 Agosto 2022 a Castel San Pietro Terme (BO)
“ELEZIONI POLITICHE 2022: GLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI COMUNALI”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- La delibera di C.C. n. 3 del 24/01/2022 con la quale è stata approvato il DUP 2022/2024;
- La delibera di C.C. n. 4 del 24/01/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- La delibera di G.C. n. 12 del 16/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2022;

VISTO il decreto sindacale n. 16 dell'01.07.2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile del Personale;

VISTO che i dipendenti identificati come responsabili di servizio, sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dall'art.23 del Regolamento di Contabilità e art. 107 T.U. D.Lgvo n.267/2000; Premesso che il Comune di Scafa si compone di n. 4 Aree, e che l'Area Amministrativa è retta da una dipendente di cat. D a tempo pieno ed indeterminato, dott.ssa Simona Astolfi, in servizio dal 15.11.2021 ed incaricata di Responsabilità di Area come da decreto del Sindaco n. 8 del 27/06/2022;

Dato atto che in particolare i Servizi demografici dell'Area Amministrativa, che ricomprendono gli Uffici di Anagrafe, Stato civile ed elettorale, contano n. 2 unità di personale, di cat. C, tra cui la dipendente Mirella Di Serio, a tempo parziale ed indeterminato, in servizio dall'1.04.2022 ed assegnataria delle deleghe di funzioni di Ufficiale di Stato civile e di Anagrafe con decreti sindacali n. 17 e 18 del 27.07.2022;

Dato atto che a breve il territorio nazionale, e quindi anche il Comune di Scafa, sarà interessato dalle elezioni politiche, la cui data è in corso di fissazione;

Ritenuto, data la peculiarità dei prossimi adempimenti che riguarderanno l'Ufficio, e dati gli incarichi di recente attribuiti, di garantire una adeguata e specifica formazione in materia al personale dell'Area;

Dato atto che la Prefettura di Pescara non ha ancora organizzato corsi di formazione per il personale degli Enti locali con le deleghe in materia di stato civile, e che di norma detti corsi sono aperti a dipendenti incaricati con delega da più di cinque anni, salva la possibilità di organizzare una formazione anche per dipendenti con delega da meno di cinque anni in caso di adesioni sufficienti e risorse disponibili, per cui non è certo che i dipendenti del Comune di Scafa potrebbero parteciparvi ove venissero indetti tali corsi;

Dato atto che l'ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, alla quale questo Ente ha aderito, organizza per le giornate del 22 – 23 – 24 Agosto 2022 a Castel San Pietro Terme (BO) un corso di formazione specifica dal titolo “ELEZIONI POLITICHE 2022: GLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI COMUNALI”, con partecipazione gratuita per gli Enti iscritti ANUSCA (che versano la Quota E) con pernottamento e pranzi inclusi, per complessivi € 154,00 a persona, e eventuale riduzione per le prime 20 iscrizioni;

Visti:

- l'art.41, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Regioni e Autonomie locali successivo a quello del 1.04.1999 (Accordo 14.09.2000), che disciplina il trattamento di trasferta

(indennità e rimborso spese di viaggio) dei dipendenti comunali che si rechino per conto e nell'interesse del Comune in località diversa dalla dimora abituale e distante più di dieci km dalla ordinaria sede di servizio e rilevato che i medesimi possono essere eccezionalmente autorizzati ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto;

- l'art.1, comma 213, della legge n.266/2005 (Legge finanziaria 2006) prevede che siano soppresse le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro che prevedono indennità di trasferta, di talché ai dipendenti è solamente dovuto il rimborso delle spese di viaggio;

- l'art. 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836, Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali, il quale stabilisce un'indennità chilometrica per il personale che, svolgendo funzioni ispettive, ha frequente necessità di recarsi in località comprese nell'ambito della circoscrizione territoriale dell'ufficio di appartenenza e comunque non oltre i limiti di quella provinciale, e disciplina le modalità di autorizzazione dell'uso del mezzo proprio di trasporto e di liquidazione di detta indennità, e l'art. 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417, Adeguamento del trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali", il quale disciplina l'entità dell'indennità chilometrica di cui al primo comma del suddetto art. 15 della legge 836/1973;

- l'art. 6, comma 12, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività", convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, il quale dispone, all'ultimo capoverso, che a decorrere dal 31 maggio 2010, data di entrata in vigore del medesimo decreto, al personale contrattualizzato delle pubbliche amministrazioni non si applicano gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi;

- l'art. 9, della legge n. 417/1978 che così recita: "*quando particolari esigenze di servizio lo impongano e qualora risulti economicamente più conveniente, l'uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato, con provvedimento motivato, anche oltre i limiti della circoscrizione provinciale*";

- la circolare n. 36/2010 della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 89530 del 22 ottobre 2010 ad oggetto: "Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'articolo 6, comma 12, decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, legge 30 luglio 2010, n. 122. Utilizzo del mezzo proprio";

Dato atto che ai sensi della citata normativa contrattuale "Per le trasferte di durata superiore a 12 ore, al dipendente spetta il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo a quattro stelle e della spesa per uno o due pasti giornalieri, nel limite di L.43.100 per il primo pasto e di complessive L. 85.700 per i due pasti. Per le trasferte di durata non inferiore a 8 ore, compete solo il rimborso per il primo pasto.";

Dato atto che la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia, con deliberazione n. 949/2010 ha ritenuto, tra l'altro, che "la norma di cui all'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, letta in senso costituzionalmente orientato, non può intervenire nell'organizzazione dei servizi degli enti locali e, pertanto, in vigenza dell'art.9 della legge 417/1978 ... l'uso del mezzo proprio può essere autorizzato, con la rifusione spese effettivamente sostenute"; la Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo, con deliberazione n. 8/2011, ha stabilito, tra l'altro, che "Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'amministrazione con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni";

Ritenuto, alla luce delle predette deliberazioni della Corte dei Conti, che in talune circostanze si rende indispensabile consentire, anche per l'espletamento di compiti diversi da quelli di ispezione, verifica, vigilanza e controllo, l'utilizzo del mezzo proprio, economicamente più conveniente rispetto all'acquisto di nuovi mezzi o all'impiego dei mezzi pubblici, nonché maggiormente rispondente alla proficua organizzazione dei servizi degli enti locali;

Dato atto che gli orientamenti della Corte dei Conti diffusi in materia consentono di concludere che sia autorizzabile l'uso del mezzo proprio: quando non può farsi utilmente ricorso a mezzi di trasporto pubblico, o il ricorso agli stessi risulta eccessivamente dispendioso per la durata dei tragitti quando gli orari dei servizi pubblici risultano inconciliabili con gli orari di servizio e di svolgimento della trasferta/missione; quando l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo ad esempio un più rapido rientro in servizio o risparmi nel pernottamento;

Dato atto che l'avvio dei lavori nella giornata del 22 agosto è dalle ore 9:00;

Dato atto che, tenuto conto del luogo di residenza delle dipendenti, e gli orari dei mezzi pubblici (con arrivo a Bologna) sarebbe necessario effettuare la partenza sin dal giorno antecedente, e quindi con ulteriori costi di pernottamento per entrambe;

Ritenuto pertanto opportuno autorizzare l'uso del mezzo proprio, consentendo in tal modo di effettuare la partenza nella stessa giornata del 22 agosto, e con risparmio di tempo e rispetto al pernottamento che diversamente sarebbe necessario fin dal giorno precedente;

Dato atto che quindi le spese ad oggi certe ammontano ad € 154,00 per ciascuna delle dipendenti, e ricomprendono il pernottamento, la colazione ed il pranzo per n. 3 giorni;

Dato atto che le ulteriori spese (di trasferta, nei limiti del costo del mezzo pubblico che si sarebbe utilizzato), e degli altri pasti, saranno oggetto di ulteriore impegno di spesa, una volta quantificate le spese documentate sostenute dalle dipendenti, e rimborsabili nei limiti degli importi previsti dal CCNL di riferimento;

Richiamato il CIG che identifica la presente fornitura è il n: Z9D3756AE2, e che risulta acquisita la certificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;

Precisato che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.153, comma 5, del D.Lgvo 18.08.2000 n.267 e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del d.lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTO il T.U. - D.Lgvo n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la Legge 07.08.1990 n.241;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa, anche se non riproposta per iscritto, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di autorizzare le dipendenti dott.ssa Simona Astolfi e Mirella Di Serio, alla partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, per le giornate del 22 – 23 – 24 Agosto 2022 a Castel San Pietro Terme (BO) dal titolo "ELEZIONI POLITICHE 2022: GLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI COMUNALI";
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 308,00 corrispondente alla quota per n. 2 persone per pernottamento e pranzo nelle suddette giornate, in favore di ANUSCA, con sede in Viale delle Terme, 1056, 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) C.F. e P.IVA 01897431209, sul cap. 710 PDC 1.03.02.04.999 denominato "Fondo per formazione ed aggiornamento del personale" del bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di autorizzare le dipendenti all'uso del mezzo proprio per le motivazioni sopra articolate;
- 5) Di dare atto che le ulteriori spese (di trasferta, nei limiti del costo del mezzo pubblico che si sarebbe utilizzato), e degli altri pasti, saranno oggetto di ulteriore impegno di spesa, una volta quantificate le spese documentate sostenute dalle dipendenti, e rimborsabili nei limiti degli importi previsti dal CCNL di riferimento;

- Di dare atto altresì che:

- 6) che il CIG che identifica la presente fornitura è il n: Z9D3756AE2 e risulta acquisita la certificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010
- 7) di trasmettere la presente determinazione al responsabile dei servizi economico finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e del visto attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a. punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line (ai sensi dell' art. 32, comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009 e s.m.i) per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marzia D'Incecco.

**Il Responsabile del Personale
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marzia D'Incecco**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 806 del 29/07/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott.ssa D'INCECCO MARZIA in data 29/07/2022.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 153 c. 5, in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della Proposta n.ro 806 del 29/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. BUFARALE ANDREA il 01/08/2022.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1037

Il 11/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 632 del 01/08/2022 con oggetto: **Corso di formazione ANUSCA 22 – 23 – 24 Agosto 2022 a Castel San Pietro Terme (BO) “ELEZIONI POLITICHE 2022: GLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI COMUNALI”**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. BUFARALE ANDREA il 11/08/2022.