



COMUNE DI SCAFA
AREA DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE N. 920 del 30/11/2022

Determina N. 83 del 30/11/2022 del Responsabile di Settore.

OGGETTO: Impegno di spesa per formazione obbligatoria anticorruzione 2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 3 del 24/01/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la delibera di C.C. n. 4 del 24/01/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- la delibera di G.C. n. 12 del 16/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2022 e affidati ai responsabili dei servizi i capitoli del bilancio 2022;

Dato atto che i dipendenti identificati come Responsabili di Servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dall'art. 23 del Regolamento di Contabilità e art. 107 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 16 dell'01.07.2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile del Personale e del Contenzioso;

Considerato che la legge anticorruzione (legge n. 190/2012) ed il Piano Anticorruzione hanno reso obbligatoria per le pubbliche amministrazioni la formazione del personale con conseguenti sanzioni in caso di inottemperanza;

Considerato in particolare che:

- i commi 8 e 10 dell'art. 1 della legge 190 impongono al responsabile anticorruzione di definire ogni anno procedure appropriate per la formazione dei dipendenti nelle aree a rischio, provvedendo direttamente ad individuare il personale destinatario;
- il comma 44 del medesimo articolo prescrive che le amministrazioni organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e l'applicazione corretta dei codici;
- il Piano Nazionale Anticorruzione dispone che le pubbliche amministrazioni debbono programmare interventi formativi adeguati, di livello sia generale che specifico;
- l' Allegato 1 (strumento di analisi e articolazione dettagliata del PNA) ricorda che la formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito per la prevenzione della corruzione, diffondendo valori etici e principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;
- il comma 8 e il comma 12 dell'art. 1 della citata legge anticorruzione prevedono forme accentuate di responsabilità per i dirigenti e il responsabile anticorruzione per l'inosservanza dell'obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;
- il comma 44, rubricato "codice di comportamento", prescrive che "le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi";

Tenuto conto quindi della necessità di organizzare un corso di formazione sull'anticorruzione;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'ente per il triennio 2019/2021, che tra le misure anticorruzione prevede la formazione strutturata su due livelli, come di seguito si riporta:

1. **livello generale**, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

2. **livello specifico**, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 1, co. 8 della l. 190/2012, i RPCT sono tenuti a definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

A tal fine il RPCT individua annualmente con la collaborazione dei Responsabili di ciascuna Area, i fabbisogni e le categorie di destinatari degli interventi formativi, con la finalità di coinvolgere quanto più possibile l'intera struttura amministrativa dell'ente.

Ulteriori fabbisogni formativi saranno eventualmente individuati nel corso del triennio dal Responsabile della Prevenzione in raccordo con i responsabili delle risorse umane, anche sulla scorta delle evidenze raccolte con il monitoraggio sullo stato di attuazione del piano.

Dato atto della proposta presentata da "Myo s.r.l." con sede in Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese, loc. Torriana n. 06, per la giornata di formazione per l'anno 2022, con un incontro nella mattinata ed uno nel pomeriggio, in modo da consentire la partecipazione, in presenza, di tutto il personale;

Dato atto che detto incontro si terrà presso la sala consiliare del Comune di Pianella, il giorno 6 dicembre p.v., con la docenza dell'Avv. Manuela Veronelli, PhD Università La Sapienza di Roma in Diritto Amministrativo. Docente Università LUMPSA in materia di Anticorruzione a Trasparenza, esperta della materia;

Dato atto che il corso ha un costo di € 400,00 esente Iva;

Dato atto che i servizi in questione non sono compresi tra quelli per cui sono attive convenzioni CONSIP nè il servizio in oggetto è presente sul MEPA, e tenuto conto che in ogni caso l'importo, inferiore ad euro 5.000,00, non determina l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che la spesa suddetta qualificandosi come spesa di formazione obbligatoria, non ricade nell'applicabilità dei vincoli disposti dal comma 13, art. 6, D. L. n. 78/2010 secondo cui le spese per la formazione del personale devono essere "non superiori al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009";

Acquisito il CIG: ZDE38CC993

Precisato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e del visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a. punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui visto è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità ed Economato;

D E T E R M I N A

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) Di aderire alla proposta formativa descritta in narrativa, formulata dalla Società Myo srl, con sede legale in via Via Santarcangiolese, 6, 47824 – Poggio TORRIANA (Rn) P. IVA n° 03222970406, per la giornata di

formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza dell'annualità 2022, che si terrà con la docenza dell' Avv. Manuela Veronelli, PhD Università La Sapienza di Roma in Diritto Amministrativo. Docente Università LUMPSA in materia di Anticorruzione a Trasparenza, giornata formativa prevista il 06.12.2022 presso la sede comunale di Pianella, per un importo di euro 400,00, con la partecipazione dei dipendenti in due turni, nella mattinata e nel pomeriggio;

2) Di impegnare la somma di euro 400,00 Iva esente imputandola al cap. 781 del bilancio c.e.f.;

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) Disporre l'invio della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Pianella, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Marzia D'Incecco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1170 del 30/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott.ssa D'INCECCO MARZIA in data 30/11/2022.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 153 c. 5, in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della Proposta n.ro 1170 del 30/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	781	32	1	01	11	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	400,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. BUFARALE ANDREA** il **30/11/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1445

Il 07/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 920 del 30/11/2022 con oggetto: **Impegno di spesa per formazione obbligatoria anticorruzione 2022**.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa D'INCECCO MARZIA il 07/12/2022.