



**COMUNE DI SCAFA**  
AREA DI SEGRETERIA

**REGISTRO GENERALE N. 686 del 26/07/2021**

**Determina N. 50 del 26/07/2021 del Responsabile di Settore.**

**OGGETTO:** Rinnovo fornitura Software Archivio contratti per la stipula e conservazione dei contratti pubblici in modalità elettronica - ditta Myo s.r.l.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Tenuto conto che dal primo gennaio 2013 i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, devono essere stipulati, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata;

Richiamato il testo dell'art.11 comma 13 del d.lgs nr.163/2006 che così recitava:" Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata".

Visto l'art. 32 del Codice degli Appalti comma 14 che testualmente prevede al primo capoverso "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata"

Precisato che il Codice per l'Amministrazione Digitale Dlgs. n. 82/2005 (CAD) definisce il documento informatico come "il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti", e l'art.20 comma 1-bis si afferma che è efficace quando vi è apposta una firma digitale;

Tenuto conto che ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 l'utilizzo obbligatorio del documento informatico per la stesura del contratto comporta conseguentemente la sua conservazione digitale obbligatoria;

Dato atto che la conservazione documentale del documento informatico, garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dall'art. 44 del Dlgs. n. 82/2005 - "CAD";

ricordato, secondo quanto previsto dal DPR 26/04/1986, n. 131 (Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro) che i contratti stipulati mediante atto pubblico notarile o forma pubblica amministrativa sono sempre soggetti a registrazione, mentre i contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata sono soggetti a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2;

Dato atto che (art. 10 DPR 26/04/1986, n. 131) sono tenuti a chiedere la registrazione i notai, gli ufficiali giudiziari, i segretari o delegati della pubblica amministrazione e gli altri pubblici ufficiali per gli atti da essi redatti, ricevuti o autenticati (...).

Considerato che a decorre dal 1 dicembre 2009 è stato esteso ai "pubblici ufficiali": i segretari o delegati della pubblica amministrazione e gli altri pubblici ufficiali, diversi dai notai, di cui alla lettera b) dell'art. 10 del T.U.I.R., la facoltà di trasmissione telematica dei contratti pubblici come previsto dal Provvedimento Interdirigenziale Agenzia delle Entrate - Agenzia del Territorio - Ministero della Giustizia, del 17/11/2009;

Dato atto che la registrazione degli atti pubblici da parte dei segretari comunali, avviene, come per tutti gli atti pubblici amministrativi per via telematica, obbligatoriamente, dal 1/1/2013;

Dato atto che tale adempimento si effettua mediante l'accesso ad una piattaforma WEB gestita dall'Agenzia del Territorio (ora Agenzia delle Entrate con l'apposizione dei bolli in modalità telematica contestualmente alla registrazione;

Tenuto conto che sorge dopo detto adempimento il problema di garantire la conservazione documentale attraverso la costituzione di un archivio elettronico che possa custodire tutti gli atti nel rispetto della normativa (nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 43, 44 e 44-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale e dei relativi DPCM applicativi);

Dato atto che a tal fine fin questo Ente si avvale del servizio di gestione informatica dei documenti informatici e dei relativi archivi relativi ai contratti pubblici reso dalla Myo s.p.a., con sede in Via Santarcangiolo n. 6 - Poggio Torriana (RM), in modalità avanzata ed è stata così denominata perché si tratta di una soluzione che privilegia ed esalta essenzialmente le potenzialità legate alla gestione informatizzata dei documenti;

Dato atto che tale servizio consente di predisporre la trasmissione in modalità telematica assolvendo l'obbligo di registrazione, e di conservare il plico trasmesso, ed il contratto, attraverso l'archivio costituito dal programma in uso;

Dato atto che il servizio ha durata annuale, e soggetto a rinnovo;

Preso atto del preventivo di spesa di euro 320,00 oltre Iva, ovvero per complessivi euro 390,40;

Dato atto della disponibilità del Cap. 880 Art. 1 PDC 1.03.02.19.005 denominato "SPESE PER ASSISTENZA COMPUTER E PROGRAMMI DI INFORMATICA." del bilancio di previsione 2021/2023 corrente esercizio;

Considerato che dato l'importo non è necessario ricorrere all'utilizzo del portale MEPA;

Acquisito il CIG ZBA3295FA6;

Visto DURC online prot. n. INAIL\_27723418 del 05/06/2021 con scadenza validità 03/10/2021 dal quale si evince che la società MYO SpA P.I.03222970406 risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, assicurativi ed assistenziali;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui visto è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lvo 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

VISTO il T.U. - D.Lgvo n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la Legge 07.08.1990 n.241;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

#### D E T E R M I N A

La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.

1. di impegnare la complessiva somma di €. 390,40 IVA inclusa -ovvero euro 320,00 oltre Iva- per il rinnovo della licenza d'uso annuale Archivio contratti e software per la stipula dei contratti in modalità elettronica fornito dalla ditta MyO srl con sede in Via Santarcangiolese n. 6 - Poggio Torriana (RM);
2. di imputare la spesa suddetta sul Cap. 880 Art. 1 PDC 1.03.02.19.005 denominato "SPESE PER ASSISTENZA COMPUTER E PROGRAMMI DI INFORMATICA." del bilancio di previsione 2021/2023 corrente esercizio;
3. di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
4. di demandare ai Servizi finanziari gli adempimenti consequenziali;
5. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Scafa, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Marzia D'Incecco

---

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 811 del 26/07/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott.ssa D'INCECCO MARZIA in data 26/07/2021.

---

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 153 c. 5, in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della Proposta n.ro 811 del 26/07/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott. BUFARALE ANDREA** il **26/07/2021**.

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 902

Il 27/07/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 686 del 26/07/2021 con oggetto:  
**Rinnovo formitura Software Archivio contratti per la stipula e conservazione dei contratti pubblici in modalità elettronica - ditta Myo s.r.l.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa D'INCECCO MARZIA il 27/07/2021.