



COMUNE DI SCAFA

Provincia di Pescara

Piazza Matteotti, 5 – 65027 Scafa
Tel. 085 - 8541218 - 8541226 FAX 085 8543155
Cod. Fiscale 81000070680 - P. IVA 00208610683

DECRETO N. 14 del 03 LUGLIO 2017

IL SINDACO

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

DATO ATTO che in data 11 giugno 2017 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali;

CONSIDERATO che da tali consultazioni elettorali è risultato eletto il sottoscritto Sindaco, Maurizio Giancola, per il quinquennio 2017/2022;

VISTI i precedenti decreti Sindacali di conferimento della Responsabilità di Servizio ed in particolare i decreti; n. 3 del 14.06.2017 di nomina del Responsabile del Settore Economico – Finanziario e di parte del Settore Amministrativo; n. 4 del 14.06.2017 di nomina del Responsabile del Settore Tecnico;

CONSIDERATO che l'organigramma del Comune di Scafa si articola nelle seguenti n. 4 Aree, oltre alla Centrale Unica di Committenza:

- *Area Amministrativa;*
- *Area Economico – finanziaria;*
- *Area Tecnica;*
- *Area Polizia Municipale;*

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n. 19 del 10.09.2012 con il quale il Segretario Comunale, già in servizio presso questo Ente, dott.ssa Angela Erspamer, veniva nominata Responsabile di parte del Settore Amministrativo di seguito elencato:

Servizi demografici – Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale – A.I.R.E. – Statistica – Censimenti – Personale - Fondo Miglioramento efficienza servizi – Convenzioni – Regolamenti.

DATO ATTO che permangono le condizioni di fatto e di diritto che avevano imposto la nomina, a Responsabile di parte del Settore Amministrativo, del Segretario Comunale all'epoca in servizio e che, in particolare:

- nella dotazione organica del Comune di Scafa ci sono quattro posti di categoria D – Settore Amministrativo, Contabile, Tecnico, Polizia Municipale;
- il posto di categoria D nel settore Amministrativo è attualmente vacante;
- il d.lgs. n. 267/2000 all'art.107 sancisce il principio di separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo che spettano agli organi di governo e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettano ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RIBADITA la necessità - per i motivi sopra esposti e per una migliore efficacia, efficienza ed economicità dei risultati - di nominare il Responsabile di parte del Settore Amministrativo ed individuata la professionalità necessaria nella figura del Segretario Comunale titolare, dott.ssa Angela Erspamer;

VISTO il Regolamento Comunale dell'Organizzazione Uffici e Servizi;

RICHIAMATO il contratto collettivo dei segretari comunali (art. 41, comma 4, CCNL 16.5.2001), il contratto decentrato integrativo del 22.12.2003 e successivo accordo del 13.01.2009;

PRESO ATTO che con decreto del Sindaco di Cugnoli n. 9 del 2012 veniva riconosciuta, alla dott.ssa Erspamer la maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001 e che tale maggiorazione era confermata dal decreto sindacale n. 19/2012 sopra richiamato;

VERIFICATO che permangono nel Comune di Scafa le condizioni oggettive e soggettive previste per la suddetta maggiorazione dal contratto decentrato integrativo del 22.12.2003 e successivo accordo del 13.01.2009 compresa la Responsabilità di Settore conferita con il presente decreto;

VISTA la legge n. 241/90;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 76, comma 4 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 10, comma 4, lettera c) del Regolamento Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del d.lgs. 267/2000;

D E C R E T A

- 1) di nominare, per le ragioni esposte in premessa, la dott.ssa Angela Erspamer – Segretario Comunale, Responsabile di una parte del Settore Amministrativo ed, in particolare, dei servizi:

Servizi demografici – Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale – A.I.R.E. – Statistica – Censimenti – Personale - Fondo Miglioramento efficienza servizi – Convenzioni – Regolamenti;

- 2) di stabilire che alla medesima sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'art.107 del d.lgs. n. 267/00, per la durata del mandato del Sindaco, salve le ipotesi di revoca e verifica annuale, sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo dei risultati ottenuti;
- 3) di riconoscere, alla suddetta, la maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, nella misura già fissata nel decreto n. 19/2012;
- 4) di stabilire che le risorse umane appartenenti alla struttura Amministrativa attinenti alle materie sono di seguito elencate, le stesse collaboreranno e seguiranno le indicazioni del sopra citato Responsabile del Settore Amministrativo, dott.ssa Erspamer:

- PELLEGRINI Gabriella;

- DE AMICIS DAVIDE;

Agli stessi potrà essere richiesta dal Responsabile ogni altra prestazione inerente la categoria di appartenenza nel rispetto dell'esigibilità delle mansioni ascrivibili a ciascuna categoria in quanto equivalenti.

Il presente Decreto ha la durata sino alla fine del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca, e sostituisce tutti i precedenti aventi pari oggetto.

Sarà notificato alla dott.ssa Angela Erspamer – Segretario Comunale, dal messo comunale.

Dalla Residenza municipale li 3.07.2017

IL SINDACO
Maurizio GIANCOLA

