

## RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto DAVIDE DE ANTONIO Messo comunale di  
Scafa, dichiara di aver notificato Decreto n. 2/11.01.13  
al Sig. TONTODONATI Luigi in data 14.01.13  
consegnandone copia a mani di proprio



IL RICEVENTE

XXXX  
XXXX  
XXXX

IL MESSO

XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX

**COMUNE DI SCAFA**

Provincia di Pescara

Piazza Matteotti, 5 - 65027 Scafa

Tel. 085 - 8541218 - 8541226 FAX 085 8543155

C.Fisc. 81000070680 - P. IVA 00208610683

Scafa, il 14.01.2013

### DECRETO N. 2 dell'11 GENNAIO 2013

VISTI i precedenti decreti Sindacali n. 1/1998, n. 2/2001, n. 2/2002, n. 8/2002, n. 6/2005, n. 4/2007, n. 1/2008 e n. 10/2012;

DATO ATTO che il d.lgs. n. 267/2000 all'art.107 sancisce il principio di separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo che spettano agli organi di governo e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettano ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI gli artt. 50 comma 10 e 109, comma 1, del d.lgs. 267/00;

VISTO l'art.71 dello Statuto Comunale;

VISTA la Legge 241/90;

VISTO l'art. 10 del CCNEL/99 e seguenti;

VISTO il contratto decentrato integrativo come sottoscritto;

RICORDATO che nella dotazione organica del Comune di Scafa il posto di Categoria D del Settore Contabile è attualmente coperto dal Sig. Luigi TONTODONATI;

DATO ATTO che il posto di categoria D del Settore Amministrativo è attualmente vacante e che, conseguentemente, con decreto sindacale n. 10 del 10.09.2012 si è nominato Responsabile del suddetto Settore (solo per i Servizi demografici - Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale - A.I.R.E. - Statistica - Censimenti - Personale - Fondo Miglioramento efficienza servizi - Convenzioni - Regolamenti) il Segretario Comunale, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco;

RICORDATO che la responsabilità delle residue competenze del Settore Amministrativo (Servizi Commercio - Servizi Sociali, Sanità - Gestione libri di testo, Assegno familiare e maternità, Servizi scolastici), è stata già affidata al Responsabile Contabile - Tributi, Sig. TONTODONATI, con il sopra citato decreto sindacale n. 11 del 2012;



ACCERTATO che il Sig. TONTODONATI possiede tutte le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposto (e la parte del Settore Amministrativo sopra descritta), in relazione agli obiettivi finanziario-contabile, alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da attuare, attitudine all'esercizio della funzione, competenza e puntualità negli adempimenti, capacità di organizzazione, autorevolezza, autocontrollo, indipendenza ed imparzialità di giudizio, assunzione di decisioni e responsabilità nonché di intrattenere equilibrati rapporti umani con colleghi e con l'utenza;

RITENUTO, quindi, per tutta quanto sopra esposto, rispondente a opportunità, convenienza, efficienza, efficacia ed economicità, confermare tutte le suddette responsabilità in capo al Sig. Luigi TONTODONATI;

### DECRETA

per le ragioni esposte in premessa, di nominare il Sig. TONTODONATI Luigi Responsabile del Servizio del Settore Contabile (Posizione Organizzativa) e parte del Settore Amministrativo nei termini sopra descritti a decorrere dalla notifica del presente decreto e per l'intera durata del mandato elettorale del Sindaco.

Lo stesso è responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 ed inoltre gli sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'art.107 del d.lgs. n. 267/00, per la medesima durata, salve le ipotesi di revoca e verifica annuale, sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti.

Le risorse umane appartenenti al Settore Contabilità sono di seguito elencate:

- FERRANTE Antonella – Economato e Servizi di Contabilità ordinaria;

Le risorse umane appartenenti al Settore Amministrativo sono di seguito elencate:

- DI BIASE Lucio - Commercio - verifica e controllo presenze e collaborazione per la L. 81/2008 con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- CECCOMANCINI Nilda - protocollo - deliberazioni - segreteria (e la collaborazione di Pellegrini Gabriella – addetta ai servizi Demografici ed Elettorale, già assegnati al Segretario Comunale);

Ai citati dipendenti potrà essere richiesta dal Responsabile ogni altra prestazione inerente la categoria di appartenenza, nel rispetto dell'esigibilità delle mansioni ascrivibili a ciascuna categoria in quanto equivalenti.

La Giunta Comunale è incaricata di determinare la quantificazione delle indennità di funzione ai sensi del CCNL vigente e del contratto decentrato integrativo come sottoscritto;

Il presente decreto ha la durata sino alla **scadenza del mandato elettorale del Sindaco**, sostituisce quello con il n. 10 del 15.05.2012 e sarà notificato al dipendente Sig.Tontodonati Luigi dal messo comunale.

Dalla Residenza municipale, li 11 gennaio 2013.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
IL SINDACO  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Avv. Maurizio GIANCOLA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

