

Il sottoscritto Francesco RESTA, nato a [REDACTED], ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28-12-2000, dichiara quanto segue:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RESTA FRANCESCO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cell.	[REDACTED]
E-mail	cicciorosta@libero.it
Pec	francesco.resta@pecgiornalisti.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 dicembre 2001 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Massafra**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO ADDETTO STAMPA A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto Stampa – Responsabile Segreteria Sindaco e Relazioni Esterne – Funzionario Direttivo**

- Date (da – a) **26 settembre 1999 -12 gennaio 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Massafra**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - PORTAVOCE**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità dei procedimenti del settore affidato e coordinamento risorse umane assegnate**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

E' Laureato in Scienze Politiche – indirizzo Politico Amministrativo presso l'Università degli Studi di Bari – Laurea Quadriennale Vecchio Ordinamento – 20 marzo 2013.

E' iscritto all'Albo Professionale dei Giornalisti di Bari / Elenco Pubblicisti dal 20 luglio 1995.

Ha conseguito il titolo di Master Universitario di I Livello in “E-Government e management nella Pubblica Amministrazione”, presso l'Università degli Studi di Bari in data 5 giugno 2015

Ha conseguito il titolo di “Master in Cerimoniale per le Amministrazioni e Aziende Pubbliche”, tenutosi a Roma da maggio 2007 a giugno 2008, sostenendo una prova finale e riportando la votazione di 60/60, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali CEIDA.

Ha partecipato al corso Valore P.A. INPS “Disegno e Valutazione delle Politiche Pubbliche” – del Dipartimento di Economia e Finanza dell’Università degli Studi di Bari nell’anno 2018.

Ha partecipato al corso Valore P.A. INPS - “La Comunicazione e la Gestione della Comunicazione quali tappe fondamentali per la Soddisfazione lavorativa e per implementare l’efficacia personale e collettiva all’interno dell’Ente” tenutosi in Bari dal 12 febbraio al 10 maggio 2019.

Ha partecipato al corso Valore P.A. INPS - “Benessere Personale e Qualità della Vita nella PA” – Università degli Studi di Foggia – Votazione 30/30 – 16.11.2021.

Ha conseguito il Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico di Stato “D. De Ruggieri” di Massafra in data 30 luglio 1981.

Ha frequentato il Corso di Aggiornamento Professionale di 90 ore per giornalisti nella Pubblica Amministrazione, svoltosi dal mese di settembre al mese di novembre 2000, organizzato dall’Ordine dei Giornalisti della Regione Puglia e dalla Scuola di Formazione Manageriale MCM.

Ha frequentato il Corso di Alta Formazione per “Responsabile Ufficio Stampa” di 120 ore nel periodo gennaio – maggio 2003, organizzato dall’Ordine dei Giornalisti della Puglia in collaborazione con l’Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze della Formazione.

Ha partecipato al COM – P.A. 2003 / 2004 / 2005 / 2006 / 2007 / 2008 / 2009.

Ha partecipato al Laboratorio di Comunicazione Pubblica “La Comunicazione Esterna”, tenutosi a COM-Lab 2008 in Bologna il 7 ottobre 2008.

Ha partecipato alla prima edizione degli Stati Generali della Comunicazione Pubblica in Italia e in Europa, tenutasi il 6 – 7 e 8 ottobre 2008 in Bologna.

Ha partecipato al workshop “Pubblicità e Comunicazione Istituzionale”, realizzato presso il Salone Europeo della Comunicazione Pubblica dei Servizi al Cittadino e alle Imprese, tenutosi presso la Fiera di Milano il 22 ottobre 2008.

Ha frequentato il seminario di aggiornamento e formazione sul tema: “La Comunicazione di Crisi e di Emergenza”, svoltosi il giorno 15 aprile 2009, nella sede dell’IREF – Istituto Regionale di Formazione in Milano.

Ha partecipato al workshop “Analisi e strumenti di comunicazione grafica”, realizzato presso il Salone Europeo della Comunicazione Pubblica dei Servizi al Cittadino e alle Imprese, tenutosi presso la Fiera di Milano il 5 novembre 2009.

Ha partecipato al workshop “Public Speaking”, presso il Sole 24Ore Formazione, che ha avuto luogo a Roma il 24 e 25 maggio 2010.

Ha partecipato al workshop “Ufficio Stampa”, presso il Sole 24Ore Formazione, che ha avuto luogo a Milano il 28 e 29 settembre 2009.

Ha partecipato al workshop “Scrivere per i media: tv, radio, giornali, web 2.0 e multicanalità”, presso il Sole 24Ore Formazione, che ha avuto luogo a Milano il 27 e 28 ottobre 2010.

Ha partecipato al Corso di Aggiornamento su: “Il Cerimoniale nella Pubblica Amministrazione”, tenutosi a Bari il 18 e il 19 giugno 2002, organizzato da OPERA –

Organizzazione per le Amministrazioni.

Ha partecipato al Corso “Il Cerimoniale degli Enti Territoriali”, tenutosi a Roma il 21 – 22 e 23 ottobre 2004, per una durata complessiva di 18 ore, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali CEIDA.

Ha partecipato al Corso “La Disciplina del Cerimoniale nella P.A. dopo il nuovo D.P.C.M. 14.04.2006”, tenutosi a Roma il 24 – 25 e 26 2007, per una durata complessiva di 18 ore, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali CEIDA.

Ha partecipato al Laboratorio di Comunicazione Pubblica “Il Cerimoniale e le sue Regole”, tenutosi a COM-P.A. 2007 in Bologna il 7 novembre 2007.

Ha partecipato al Corso “Regole Ulteriori e Parte Applicativa del Cerimoniale”, tenutosi a Roma il 19 – 20 e 21 giugno 2008, per una durata complessiva di 18 ore, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali CEIDA.

Ha partecipato al corso “Benessere Organizzativo e Sviluppo del Potenziale personale” tenutosi presso il Comune di Massafra nel mese di ottobre 2015.

Ha partecipato al Corso “La Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione dopo la Legge 190/2012”, tenutosi a Roma il 14 e 15 gennaio 2013, per una durata complessiva di 11 ore, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali CEIDA.

Ha partecipato al seminario “La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza” nel Progetto “interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione Centrale e Locale – Bari, 6 novembre 2013.

Ha partecipato al seminario di approfondimento sul tema: “Leggi elettorali: dalle comunali alle europee, nessun sistema è uguale all’altro”, riservato ai giornalisti iscritti all’albo professionale, svoltosi il giorno 2 marzo 2009 nella sede dell’Ordine della Puglia in strada Palazzo di Città, 5 a Bari.

Ha partecipato ai seguenti corsi per crediti formativi professionali:

5/07/2014 Professione fotoreporter sociale

05/09/2014 La deontologia dei giornalisti nei massimari della giurisprudenza dell'ordine

29/11/2014 Comunicare. Informazione in sanità

15/12/2014 Il contratto: come cambia il lavoro giornalistico

10/01/2015 Diffamazione e deontologia dei giornalisti

20/02/2015 Comunicazione e trasparenza: il Palazzo senza media?

20/02/2015 Notizie offresi: l'informazione non è uno slogan

03/07/2015 Le norme in materia di tenuta dell'Albo e disciplinari nelle decisioni riassunte nel Massimario 2014

17/09/2015 Sfide ambientali e giornalismo sostenibile, informazione inquinata e buone notizie

03/10/2015 L'informazione amministrativa: ruolo dell'ente pubblico e deontologia del giornalista

14/11/2015 Comunicazione e trasformazioni sociali: il caso dell'emergenza immigrazione

08/01/2016 Web journalism e deontologia giornalistica

27/02/2016 I quotidiani a scuola: il contributo dei giornalisti alla didattica

09/04/2016 Valorizzazione e tutela del patrimonio naturalistico: il ruolo del giornalista tra impegno e deontologia

17/06/2016 Libertà, lavoro, legalità: le tre "L" dell'informazione

10/06/2017 Beni culturali e promozione turistica: il ruolo dell'informazione

19/06/2017 Riforma dell'ordine e ultime novità in materia di deontologia della professione giornalistica nel tempo della post-verità

30/06/2017 Dall'uso all'abuso dell'informazione, diffamazione e diritto d'autore

07/09/2017 Il giornalista pubblico e l'informazione ai cittadini nell'era della trasparenza totale e dei social

27/01/2018 Il fotoreporter sociale nei paesi ad alto rischio

17/02/2018 Hate speech e deontologia professionale nell'informazione on - line e nei rapporti con i social

24/02/2018 Diritto di Informare, diritto ad essere informati e minacce ai giornalisti: per una nuova carta dei doveri del giornalista.

21/04/2018 Etica professionale e informazione agroalimentare

25/06/2018 Qualità dell'informazione e tutela dei diritti in rete

19/01/2019 Storia "Politica" dello sviluppo sostenibile, dal rapporto Brundtland all'Agenda 2030

16/02/2019 La sfida in materia di energia, clima e biodiversità

16/03/2019 L'informazione amministrativa ai cittadini tra diritto alla privacy e dovere alla trasparenza – deontologia dei giornalisti

23/11/2019 Tra precarietà e minacce. Lo stato dell'informazione. Carta di Assisi

08/12/2020 Geopolitica della libertà di stampa

28.10.2021 Migranti, come comunicare accoglienza e integrazione

28/05/2022 Deontologia ed etica per un giornalismo sempre più vicino ad una comunicazione buona ed umana

02/07/2022 I media e le nuove regole: tra libertà e responsabilità

15/07/2022 e 17/10/2022 Codice Rosso – I nuovi reati

28.03.2022 Xylella fastidiosa nella Regione mediterranea: diffusione e misure adottate per prevenirla

11/02/2023 La notizia che non discrimina. Deontologia ed etica professionale nell'informazione i soggetti deboli

23/02/2023 Parlare col cuore, parlare al cuore

11/11/2023 Professione fotoreporter in aree critiche o di conflitto e deontologia della Comunicazione per immagini. L'insegnamento di Marcello Carrozzo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ha tenuto lezioni, presso l'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di Massafra, su: tecniche di composizione di un giornale e organizzazione di una redazione giornalistica Anno 2001 e 2018.

Ha tenuto lezioni "Team building e socializzazione" e "Nuove competenze per il long life learning" – Corso di Marketing del Turismo Naturalistico e dell'Ecoturismo" – POR 2000/2006 Mis. 1.10az.b. Regione Puglia - ENAIP CFS di Taranto – Anno 2009.

Ha fatto parte del corpo docenti del 5° Corso di Formazione "Conoscere e Agire" – Anno 2013: "Informare e Comunicare nell'era del Web 2.0 e ...".

Ha fatto parte del corpo docenti del Corso di Formazione per "Consigliere Comunale" anno 2003/2004, tenutosi a Massafra e organizzato dall'Associazione "Onlus Forum".

E' stato Tutor Aziendale per il Comune di Massafra.

E' stato Addetto Stampa per la Federazione Italiana Pallacanestro – Comitato Provinciale di Taranto.

E' stato presidente della Commissione giudicatrice "ideazione e realizzazione di un sistema di identità (brand identity) dedicato al Carnevale di Massafra.

Ha collaborato in diverse occasioni con le emittenti televisive "TeleNorba" di Conversano (BA), "Studio 100" di Taranto, "Canale85" di Francavilla Fontana (BR), AntennaSud (BA).

Ha collaborato con la RAI per il programma televisivo "Italie – collegamento da Massafra".

E' stato assunto presso la Stazione Radiotelevisiva Tele Punto Cinque s.r.l. di Massafra in qualità di direttore responsabile della Testata Giornalistica Audio Visiva "Tele Punto Cinque – Notizie" dal 27 febbraio 1998 al 6 settembre 1999.

Dal 1995 al 1999 è stato collaboratore della testata giornalistica stampa "Corriere del Giorno di Puglia e Lucania" di Taranto.

Ha conseguito il "Premio Catacchio 2017" per la continua opera di diffusione e valorizzazione della Cultura nella Città di Massafra, sia come giornalista, sia come funzionario responsabile della Segreteria del Sindaco.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizzazione, Direzione, Problem Solving, Comunicazione di Crisi e di Emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SUFFICIENTI COMPETENZE INFORMATICHE

Massafra, 11/01/2024



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizza al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR e del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Massafra, 11/01/2024


