



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 33 del 19/01/2024

PROPOSTA N. 166 del 15/01/2024

**OGGETTO:** Fornitura di quotidiani per secondo semestre 2023. Liquidazione della spesa in favore dell'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni. CIG: ZDA3AFE56F

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

#### Il Responsabile del Procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta D.D. n. 475 del 07.09.2022

#### Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'ente:

- la delibera del C.C. n. 152 del 28/11/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;
- la delibera del C.C. n. 164 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026.

#### Premesso:

- che la Biblioteca comunale di Massafra offre il servizio di lettura di quotidiani e riviste in sede e il prestito domiciliare della saggistica e narrativa;
- che con il perdurare dell'emergenza pandemica tale servizio è stato sospeso a seguito della chiusura della biblioteca;
- che la Biblioteca comunale rinnova il proprio servizio con l'evidente fine di essere un continuo e valido punto di riferimento culturale per la cittadinanza locale e non che a tale servizio spesso si rivolge per le proprie necessità formative, istruttive e intellettuali;
- che si rende necessario, pertanto, acquistare i quotidiani *La Repubblica* e *Il Quotidiano per l'anno 2023*, al fine di soddisfare le esigenze della Biblioteca.

#### Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale Registro generale n. 1090 del 05/05/2023, è stato affidato all'Edicola Mastroleo, – P.IVA: 01782750739 con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma, 51, la fornitura di quotidiani e altri prodotti editoriali librari alla Biblioteca Comunale per il secondo semestre, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, "Nuovo codice degli appalti", per un importo di €. 1.000,00;
- che con lo stesso atto si procedeva ad impegnare, in favore dell'Edicola Mastroleo, l'importo di € 1.000,00, IVA compresa, con imputazione al cap. 2041, Mis. 05.02.1.03 PdC Finanziario 1.03.01.02.000, dell'Esercizio Finanziario 2023;
- che ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, si acquisiva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): ZDA3AFE56F.**

**Atteso che** l'Edicola Mastroleo, in data 11/01/2024, prot. n. 1669 ha trasmesso la fattura elettronica n. 2/BD del 09/01/2024 di importo complessivo pari ad € 1.000,00, IVA inclusa, in copia alla presente, relativa alla fornitura di quotidiani alla Biblioteca Comunale.

**Acquisiti inoltre, agli atti d'ufficio:**

- il DURC di Mastroleo Giovanni, protocollo INAIL\_ 38237668, con scadenza validità al 23/02/2024, che risulta REGOLARE;
- in ottemperanza all'art. 17 del PTPCT 2018-2020 di questo Ente l'operatore ha effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010.

**Considerato** che pertanto si può procedere a liquidare in favore dell'Edicola Mastroleo, la somma di € 1.000,00, IVA compresa, mediante bonifico bancario sul cod. IBAN indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore, così come da lettera commerciale sottoscritta con il legale rappresentante dell'Edicola Mastroleo di Massafra.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto:** il D. L.vo n.267/2000;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Giuseppina Vino

**II DIRIGENTE**

ai sensi del Decreto del Sindaco n. 28 del 26/05/2021

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze;

**Preso e dato atto che** l'Edicola Mastroleo in merito all'affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) e dell'art. 63 comma 2, lettera b del D.L.gs 50/2016, relativo alla fornitura di quotidiani alla Biblioteca Comunale per l'anno 2023, in data 11/01/2024, prot. n. 1669, ha inviato la fattura elettronica n. 2/BD del 09/01/2024, di € 1.000,00, IVA inclusa.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del

creditore.

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici al momento dell'affidamento;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. n. 528/08;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL.**

**DETERMINA**

**per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:**

- 1) **che** quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
- 2) **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
- 3) **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, mediante bonifico bancario in favore, dell'Edicola Mastroleo, – P.IVA: 01782750739 con sede a Massafra (Ta) in Corso Roma, 51, a saldo della fattura elettronica n. 2/BD del 09/01/2024, allegata in copia al presente atto, l'importo di € 1.000,00, così come di seguito indicato:
  - **€ 1.000,00** da liquidarsi in favore dell'Edicola Mastroleo, mediante bonifico sul CC -----  
-----OMISSIS-----;
- 4) **di dare atto** che l'importo di € 1.000,00, risulta impegnato con Determina n. 1090/2023, al cap. 2041, Mis. 05.02.1.03 PdC Finanziario 1.03.01.02.000, dell'Esercizio Finanziario 2023, in favore dell'Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni
- 5) di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO	N.	IMPORTO	LIQUIDATO	LIQUIDAT	ECONOMIE	RESIDUO
Bilancio 2023	IMPEGNO	IMPEGNA TO	CON PRECEDENTI ATTI	O CON PRESENTE ATTO	RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	DA RIPORTARE
2023/2041	1034/1	€ 2.000,00	//	€ 1.000,00	//	//

- 6) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **di dare atto**
  - a) che è stato acquisito il **CIG: ZDA3AFE56F**;
  - b) che ai sensi dell'Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
- 9) **di trasmettere** al Servizio Finanziario il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante accredito sul CC indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:
- 10) **che** in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n.442/2023;
- 11) **di dare atto**, che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente.

IL DIRIGENTE p.t.  
(Ing. Giuseppe Iannucci)

### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 166 del 15/01/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **19/01/2024**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 166 del 15/01/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	465	1	1034	----- OMISSIS -----	1.000,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** il **23/01/2024**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 278**

Il 23/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **170 del 23/01/2024** con oggetto

**Fornitura di quotidiani per secondo semestre 2023. Liquidazione della spesa in favore dell"Edicola Mastroleo di Mastroleo Giovanni. CIG: ZDA3AFE56F**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **23/01/2024**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.