



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SESTA

DETERMINAZIONE N. 21 del 12/01/2024

PROPOSTA N. 12 del 02/01/2024

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica di REMOTE SYSTEM per controllo territorio con n. 3 fototrappole. CIG ZBD37D4E73

RELAZIONE ISTRUTTORIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

giusta assegnazione del Dirigente

Premesso che:

Con delibera C.C. n. 152 del 28/11/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;

Con delibera C.C. n. 164 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;;

Considerato che:

- uno degli obiettivi dell'amministrazione è quello di ridurre l'abbandono incontrollato dei rifiuti atteso che è un fenomeno che crea degrado urbano, insicurezza reale e percepita, ed è altresì vietato dall'art. 192 del D.Lgs. 152/2006;
- che a tal fine è stato necessario acquistare il servizio di controllo ambientale del territorio con l'utilizzo di n. 3 fototrappole mobili per la durata di 15 mesi
- che con determina R.G. n. 2393 del 28/09/2022, si è provveduto all'Affidamento alla società Remote System srl mediante rdo-trattativa diretta su Mepa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 di quanto sopra indicato, assumendo l'impegno di spesa al codice di bilancio 09.05.1.03, Mis./Prog. 09/03, P. conti AC 1.03.02.19.005 del Bilancio 2022, ex Cap. PEG n. 2315/0 "Spese per la tutela ecologica del territorio - videosorveglianza";
- che la ditta Remote System di Riglietti Michele, con sede legale in Via Pavoncelli, 134 – 70125 Bari, P.IVA **--OMISSIS--** Codice Fiscale **----OMISSIS----**, ha presentato la fattura elettronica n. 27 del 30/12/2023 di € 3.660,00 Iva al 22% inclusa acquisita al prot. n. 61365 del 30/12/2023, allegata in copia al presente atto e depositate in originale agli atti d'ufficio e corrispondenti al servizio di controllo del territorio in materia ambientale con utilizzo di n. 3 fototrappole mobili per la durata di 15 mesi;
- Dato atto che il servizio è terminato il 31/12/2023, così come da contratto stipulato con Remote System srl, mediante mercato elettronico della pa gestito dalla consip, con il sistema dell'rdo -trattativa diretta n. 3200730;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, agli atti d'ufficio, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZBD37D4E73**;
- è stato acquisito il regolare DURC, protocollo INPS_39000870 con scadenza validità al 16/04/2024 agli atti d'ufficio;

Considerato che occorre liquidare in favore della ditta Remote System di Riglietti Michele, con sede legale in Via Pavoncelli, 134 – 70125 Bari, P.IVA --OMISSIS-- Codice Fiscale ----OMISSIS----, la somma di € 3.660,00 iva inclusa (€ 3.000,00 imponibile ed € 660,00 Iva al 22%) mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato come formalmente comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010 e riportato in fattura;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis L 241/90 e del Codice Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti d'interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi l'adotta con l'operatore commerciale;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente, affinché provveda ad adottare la presente determinazione di impegno di spesa.

IL FUNZIONARIO
Dott. Giuseppe Ricci

IL DIRIGENTE

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267 e s.m.i;
 - il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
 - la Legge n. 120 del 2020, art. 1, comma 2 lett a);
 - il D.Lgs. 36/2023;
 - il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
 - la deliberazione di G.C. nr.528/08;
 - il vigente regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale.
- Attesa la propria competenza in merito in forza del T.U.EE.LL.

Determina

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di liquidare e pagare, in favore della società Remote System di Riglietti Michele, con sede legale in Via Pavoncelli, 134 – 70125 Bari, P.IVA --OMISSIS-- Codice Fiscale ----OMISSIS----, mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato come indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, l'importo di € 3.660,00 iva inclusa (€ 3.000,00 imponibile ed € 660,00 Iva al 22%), a saldo della fattura elettronica n. 27 del 30/12/2023, allegata in copia al presente atto, relativa al 4° trimestre 2023 del servizio reso del controllo ambientale del territorio con n. 3 fototrappole mobili;
2. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario l'importo dell'iva pari ad € 660,00 riportato nella fattura;
3. di dare atto che la spesa di € 3.660,00 risulta impegnata con determinazione dirigenziale R.G. n. 2393 del 29/09/2022 al codice di bilancio 09.05.1.03, Mis./Prog. 09/05, P. conti AC 1.03.02.19.005 del Bilancio 2022, ex Cap. PEG n. 2315/0 "spese per la tutela ecologica del territorio – videosorveglianza" impegno n. 1870, in favore di Remote System di Riglietti Michele, con sede legale in Via Pavoncelli, 134 – 70125 Bari, P.IVA --OMISSIS-- Codice Fiscale ----OMISSIS----;
4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

Capitolo di Bilancio esercizio 2023	N. Impegno	Importo Impegnato	Liquidato con precedenti atti	Liquidato con il presente atto	Economie riconosciute con il presente atto	Residuo da riportare
2315	1870	€ 14.640,00	€ 10.980,00	€ 3.660,00	€ 0,00	€ 0,00

5. di accertare:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario sul codice IBAN ----- **OMISSIS**----- del creditore, come da dettaglio allegato;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE

Ing. Giuseppe Iannucci

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 12 del 02/01/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **12/01/2024**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o

indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 12 del 02/01/2024 esprime parere: FAVOREVOLE
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	218	1	1870	----- OMISSIS -----	3.660,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE il 17/01/2024.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 148

Il 17/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **84 del 17/01/2024** con oggetto

Liquidazione fattura elettronica di REMOTE SYSTEM per controllo territorio con n. 3 fototrappole. CIG ZBD37D4E73

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO il 17/01/2024**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.