



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE POLIZIA LOCALE

**DETERMINAZIONE N. 8 del 12/01/2024**

PROPOSTA N. 151 del 12/01/2024

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n°2/2024 - ditta Grafiche Max

### Il Responsabile del Settore Polizia Locale

giusta attribuzione di posizione organizzativa in esecuzione del decreto del Sindaco n°30 del 27.10.2023 e n°44 del 28.12.2023;

**Premesso che:**

- Con delibera C.C. n. 152 del 28/11/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;
- Con delibera C.C. n. 164 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;

**Richiamata** la determina n°126 del 24.09.2023 Registro Generale N°2448/2023 ad oggetto: "Fornitura stampe calendario 2024 P.L.", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n° 2023/1860/1 di € 528,88 sul cap. 2023/3746/0 denominato "UTILIZZO PROVENTI SANZIONATORI: PRESTAZIONI DI SERVIZI: varie finanziato da proventi CdS - LETT C ART 208 CDS" e n°2023/1861/1 di € 2765,12 sul cap. 2023/1161/0 denominato "Ufficio di Polizia Locale: spese per acquisto materiale" per procedere alla stampa calendari 2024 P.L. dalla ditta Grafiche Max di Massimo Ardito di Massafra (TA);

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato la sottoelencata fattura:

- n.ro 2/2024 del 03.01.2024, di € 3294,00 I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al n°402 in data 04.01.2024 relativa alla fornitura di stampe calendari P.L., corredata dalla documentazione richiesta;

**Ritenuto di dover dare esecuzione** al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG: ZE73C904E4** ;

**Dato atto altresì che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) numero pratica INAIL \_40976808 del 27.10.2023 e risulta REGOLARE con scadenza 24.02.2024;

**Viste** le dichiarazioni della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

**Determina**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. Di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta **Grafiche Max di Massimo Ardito – C.da Pantaleo, 10 ---- Massafra – P.I. 02055510735**, l'importo di € 3294,00 I.V.A. compresa, a fronte della fattura n.ro 2/2024 del 03.01.2024, con accredito sul CC bancario n-----OMISSIS-----;
3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario l'importo dell'IVA indicato in fattura ;
4. Di dare atto che la spesa € 3294,00 iva compresa risulta impegnata per € 528,88 sul cap. 2023/3746/0 denominato "UTILIZZO PROVENTI SANZIONATORI: PRESTAZIONI DI SERVIZI: varie finanziato da proventi CdS - LETT C ART 208 CDS" e per € 2765,12 sul cap. 2023/1161/0 denominato "Ufficio di Polizia Locale: spese per acquisto materiale" del bilancio 2023 – giusto impegno assunto con determina n°126 del 24.09.2023 Registro Generale N°2448/2023;
5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2023/3746/0	2023/1860/1	€ 528,88		€ 528,88	€ 0,00	€ 0,00
2023/1161/0	2023/1860/1	€ 2765,12		€ 2765,12	€ 0,00	€ 0,00

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi

per con accredito sul CC bancario n. -----OMISSIS-----

8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

**Il Responsabile del Settore P.L.  
Comandante Polizia Locale  
Comm. Sup. dott. Mirko C. TAGLIENTE**

#### Avvertenze

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 151 del 12/01/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **TAGLIENTE MIRKO COSIMO** in data **12/01/2024**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 151 del 12/01/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	89	1	1860	----- OMISSIS -----	528,88
2024	90	1	1861	----- OMISSIS -----	2.765,12

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** il **17/01/2024**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 138

Il 17/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **74 del 17/01/2024** con oggetto

**Liquidazione fattura n°2/2024 - ditta Grafiche Max**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO il 17/01/2024**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 74 del 17/01/2024