



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 168 del 16/03/2023

PROPOSTA N. 980 del 14/03/2023

**OGGETTO:** Servizio di supporto al RUP nella gestione, progettazione, monitoraggio procedure e rendicontazione. Liquidazione acconto. CIG: Z1C39135B1.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012;

#### Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'ente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 135 in data 19/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 e sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

**Atteso che** l'art. 1 comma 775 della L. 197 del 29/12/2022 dispone il differimento al 30 aprile 2023 del termine di approvazione per l'anno 2023 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali ed è quindi disposto automaticamente l'esercizio provvisorio.

**Richiamato** l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

**Premesso** che l'ufficio Cultura, Turismo e Spettacolo, ha intercettato:

- finanziamenti ministeriali per quanto attiene il "Carnevale storico di Massafra", per cui occorre elaborare il nuovo programma Carnevale 2023 da presentare al MiC, secondo le linee guida ministeriali e provvedere alla successiva e conseguente rendicontazione delle spese sostenute entro i termini sanciti dal Ministero;
- finanziamenti regionali a valere sul Piano straordinario di sostegno in favore del sistema regionale della Cultura e dello Spettacolo colpito dall'emergenza COVID-19 - "Custodiamo la Cultura in Puglia 2020-2022", per la promozione e il sostegno dei Carnevali storici individuati dall'art. 39 della Legge regionale n. 51/2021, per cui occorre provvedere di concerto con l'Ufficio, sia alla rendicontazione delle spese sostenute per il Carnevale 2022, sia ad elaborare un progetto esecutivo con relativo cronoprogramma e apposito dettagliato quadro finanziario per il Carnevale 2023

- che le succitate attività, come sopra specificate, sono interamente finanziate da contributi Ministeriali e Regionali, dettanti tempistiche ben precise per la loro realizzazione e relativa rendicontazione.

#### **Premesso inoltre:**

- che relativamente all'organizzazione del Carnevale di Massafra, l'Amministrazione Comunale intende esplorare nuove possibilità di gestione ed organizzazione della manifestazione del Carnevale, mediante l'attivazione di nuove forme giuridiche da attivare (fondazione, altre forme di personalità giuridiche);
- che questa Amministrazione Comunale è orientata a favorire la nascita di un Museo della Cartapesta e del Carnevale Storico di Massafra giusta affidamento alla Società Destination Makers Srl;
- che questa Dirigente è responsabile delle varie pratiche e servizi compresi nella Terza Ripartizione ed è anche Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Ta/2, e nominato RUP per numerose procedure di gara;
- dell'inconfutabile sottodimensionamento della dotazione organica e delle numerosissime incombenze per il rispetto dei termini e dei tempi dei procedimenti amministrativi incardinati nell'ufficio Cultura, Turismo e Spettacolo, non proporzionato a far fronte all'ulteriore attività dianzi indicata.

#### **Rilevato:**

- che per il corretto funzionamento del Settore Cultura, Turismo e Spettacolo e far fronte alla notevole mole di lavoro risultava indispensabile nominare un supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che si occupasse delle attività citate in premessa al fine di evitare provvedimenti di revoca di finanziamento e/o sanzionatori e garantire il rispetto dei termini stabiliti per portare a compimento i procedimenti;
- che con Determinazione n. 3209 del 14/12/2023, questo Dirigente procedeva ad affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, "Nuovo codice degli appalti", all'avv. Maria Tramonte, residente in Massafra in **----OMISSIS----** - C. F. **----OMISSIS----**, professionista in possesso delle competenze tecnico- professionali, giusta Curriculum Vitae, per un costo complessivo di € 3.000,00 (comprensivo di CAP ed IVA esente), il servizio delle seguenti attività di supporto al RUP:
  - **Gestione finanziamenti ministeriali per quanto attiene il “Carnevale storico di Massafra”**, elaborazione di un nuovo progetto Carnevale 2023 da presentare al MiC secondo le linee guida ministeriali e provvedere alla successiva e conseguente rendicontazione delle spese sostenute entro i termini sanciti dal Ministero;
  - **Gestione finanziamenti regionali** a valere sul Piano straordinario di sostegno in favore del sistema regionale della Cultura e dello Spettacolo colpito dall'emergenza COVID-19 - “Custodiamo la Cultura in Puglia 2020-2022”, per la promozione e il sostegno dei Carnevali storici individuati dall'art. 39 della Legge regionale n. 51/2021: provvedere di concerto con l'Ufficio, sia alla rendicontazione delle spese sostenute per il Carnevale 2022, sia ad elaborare un progetto esecutivo con relativo cronoprogramma e apposito dettagliato quadro finanziario per i Carnevale 2023;
  - **Elaborazione** di nuove possibilità di gestione ed organizzazione della manifestazione del Carnevale, mediante l'attivazione di nuove forme giuridiche da attivare (fondazione, altre forme di personalità giuridiche);
  - **Supporto** per le attività legate al servizio di consulenza strategica orientato a favorire la nascita di un “Museo della Cartapesta e del Carnevale Storico di Massafra”, derivanti dall'incarico avviato con la Società Destination Makers Sr;
- che con lo stesso atto si impegnava, in favore della stessa professionista, la somma di € 3.000,00 alla Miss./progr 05.02.1.03, PdC finanz 1.03.02.02.000, del Bilancio 2022, Capitolo n. 2165 "Prestazioni di servizio in campo culturale", dando atto che con successivi atti si sarebbe

provveduto alla liquidazione della predetta spesa, a seguito delle attività effettuate e a seguito di presentazione della regolare documentazione fiscale da parte dell'Avv. Maria Tramonte.

**Per quanti innanzi esposto:**

- ai sensi dell' art. 7, comma 4, del D. L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si acquisiva il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z1C39135B1**;
- il contratto con l'avv. Maria Tramonte, veniva stipulato, ai sensi del comma 14 dell' art.42 del D. Lgs n. 50/2016, mediante la forma semplificata dello scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Nuovo Codice degli Appalti.

**Atteso:**

- che in data 08/03/2023, prot. n. 12774, l'avv. Maria Tramonte ha inviato una relazione intermedia delle attività svolte a partire dal 12/12/2022, data di accettazione dell'incarico, sino al 03/103/2023 nella misura del 50%, che ha visto ad oggi l'espletamento dei seguenti incarichi:
  - Gestione finanziamenti regionali a valere sul Piano straordinario di sostegno in favore del sistema regionale della Cultura e dello Spettacolo colpito dall'emergenza COVID-19 - "Custodiamo la Cultura in Puglia 2020-2022", per la promozione e il sostegno dei Carnevali storici individuati dall'art. 39 della Legge regionale n. 51/2021: rendicontazione delle spese sostenute per il Carnevale 2022;
  - Supporto per le attività legate al servizio di consulenza strategica orientato a favorire la nascita di un "Museo della Cartapesta e del Carnevale Storico di Massafra", derivanti dall'incarico avviato con la Società Destination Makers SrL. attraverso identificazione dei punti strategici della città e successiva assistenza a n. 1 workshop laboratoriale + n. 3 call per organizzazione e recap del progetto;
- che l'avv. Maria Tramonte, in data 08/03/2023, prot. n. 12801 ha inviato la fattura elettronica n. F20 del 07/03/2023, di € 1.500,00, comprensiva di CAP e IVA esente, ad oggetto: "Acconto su attività di servizio di supporto al RUP nella gestione, progettazione, monitoraggio procedure e rendicontazione CIG Z1C39135B1".

**Visto** che nella lettera commerciale sottoscritta tra questo Ente e l'avv. Maria Tramonte si precisa che *"Il pagamento del corrispettivo del servizio avverrà in due tranche, previa acquisizione di dettagliata relazione sullo stato delle attività, da effettuarsi a seguito della presentazione della fattura elettronica"*.

**Acquisiti agli atti d'ufficio:**

- la certificazione di regolarità contributiva del professionista;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- la dichiarazione che la suddetta professionista non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della L.136/2010

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto** il D. Lgs del 18.08.2000, n.267.

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Funzionario Responsabile del Procedimento

## LA DIRIGENTE

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

**Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie.**

### **Preso e dato atto:**

- che in data 08/03/2023, prot. n. 12774, l'avv. Maria Tramonte ha inviato una relazione intermedia delle attività svolte a partire dal 12/12/2022, data di accettazione dell'incarico, sino al 03/103/2023 nella misura del 50%, così come specificatamente indicato nella Relazione del Responsabile del Procedimento;
- che l'Avv. Maria Tramonte, in merito all'affidamento del servizio di supporto al RUP per le attività relative alla gestione finanziamenti ministeriali e regionali per quanto attiene il Carnevale Storico di Massafra, la relativa progettazione, monitoraggio procedure e rendicontazione, ecc., in data 08/03/2023, prot. n. 12801 ha inviato la fattura elettronica n. F20 del 07/03/2023, di € 1.500,00, comprensiva di CAP e IVA esente, ad oggetto: "Acconto su attività di servizio di supporto al RUP nella gestione, progettazione, monitoraggio procedure e rendicontazione CIG Z1C39135B1".

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, come indicato dal creditore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010:

- sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore così come da lettera commerciale sottoscritta con l'Avv. Maria Tramonte.

### **Richiamati:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 135 del 19/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- l'art. 1 comma 775 della L. 197 del 29/12/2022, dispone il differimento al 30 aprile 2023 del termine di approvazione per l'anno 2023 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali ed è quindi disposto automaticamente l'esercizio provvisorio;
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;**

## DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. **di fare proprie** tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;
3. **di dare atto** che in merito all'affidamento dell'incarico di supporto al RUP nella gestione, progettazione, monitoraggio procedure e rendicontazione come specificatamente indicato nella Relazione del Responsabile del Procedimento, l'Avv. Maria Tramonte, ha inviato apposita documentazione giustificativa della prestazione resa **nella misura del 50%**;
4. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore dell'Avv. Maria Tramonte, residente in Massafra in -----OMISSIS----- - C. F. -----OMISSIS-----, l'importo di € **1.500,00**, comprensiva di CAP e IVA esente, mediante accredito sul conto corrente n-----OMISSIS----- come indicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, a saldo della fattura elettronica n. F20 del 07/03/2023, allegata al presente atto, relativa alle attività svolte nella misura del 50%, a partire dal 12/12/2022, data di accettazione dell'incarico, sino al 03/103/2023;
5. **di dare atto** che la spesa di € 1.500,00, risulta impegnata con Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 3209 del 14/09/2023, alla Miss./progr 05.02.1.03, PdC finanz 1.03.02.02.000, del Bilancio 2022, Capitolo n. 2165 "Prestazioni di servizio in campo culturale", in favore dell'Avv. Maria Tramonte, - C. F. -----OMISSIS-----;
6. **di dare atto** che la restante somma di € **1.500,00**, pari al restante 50% dell'importo impegnato, sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, emessa al conseguimento dell'avanzamento finale delle attività;
7. **di dare atto** che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOL O Bilancio 2022	N. IMPEGN O	IMPORTO IMPEGNAT O	LIQUIDATO CON PRECEDEN TI ATTI	ACCONTO LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIU TE CON IL PRESENTE ATTO	SALDO DA RIPORTARE
2165/0	2022/2462 /1	€ 3.000,00	////	€ 1.500,00	////	€ 1.500,00

8. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante accredito sul CC n. -----OMISSIS-----  
951000420857006 ABI 02008 CAB 78951, così come indicato dal creditore;

**11. di dare atto:**

- a) che è stato acquisito il **CIG: Z1C39135B1**;
- b) che il Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015 è stato trasmesso alla professionista mediante la sottoscrizione del Documento di stipula;
- c) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;

**12. di dare atto** che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1574/2022;

**13. di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Loredana D'ELIA)

**Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 980 del 14/03/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **16/03/2023**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 980 del 14/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	1490	1	2462	----- OMISSIS -----	1.500,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **17/03/2023**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 961**

Il 17/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **722 del 17/03/2023** con oggetto

**Servizio di supporto al RUP nella gestione, progettazione, monitoraggio procedure e rendicontazione. Liquidazione acconto. CIG: Z1C39135B1.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **17/03/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 722 del 17/03/2023