



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE SECONDA

DETERMINAZIONE N. 53 del 28/02/2023

PROPOSTA N. 700 del 22/02/2023

OGGETTO: Fornitura di materiale tipografico. Liquidazione fattura tipografia BM di BAX E MASTRANGELO SNC

Il Responsabile del servizio

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta determinazione dirigenziale n. 1368 Reg. Gen. del 13/06/2022;

Premesso che:

1. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024.;
2. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024.;
3. con delibera di Giunta Comunale n. 135 in data 19/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
4. l'art. 1 comma 775 della L. 197 del 29/12/2022 che dispone il differimento al 30 aprile 2023 del termine di approvazione per l'anno 2023 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali ed è quindi disposto automaticamente l'esercizio provvisorio.

Visto l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Richiamato l'impegno assunto assunto con determina 328 del 19/12/2022 Registro Generale mediante affidamento, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta *BAX & MASTRANGELO, TIPOGRAFIA*;

Atteso che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 11 del 22/02/2023 ,di €1.588,44 I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. **10098 del 22/02/2023**;

Ritenuto:

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Dato atto che è stato acquisito il **CIG: Z6538F8B41**;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 24/01/2023 prot. INPS_34379728 **avente scadenza** 24/05/2023 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

Viste le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amministrativo
Maria Calderaro

IL DIRIGENTE

Vista la relazione istruttoria in esito al procedimento svolto dal relativo responsabile;

Richiamato l'impegno assunto assunto con determina 328 del 19/12/2022 Registro Generale mediante affidamento, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta **BAX & MASTRANGELO, TIPOGRAFIA**;

Atteso che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 11 del 22/02/2023 ,di €1.588,44 I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. **10098 del 22/02/2023**;

Richiamate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio

2015;

Considerato quindi che si procederà con la liquidazione della somma relativa all'I.V.A. direttamente all'Erario;

Ritenuto, in considerazione della corretta esecuzione accertata dal Responsabile del Procedimento, di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di BAX & MASTRANGELO, TIPOGRAFIA - VIA ARISTOSSENSO, 29 - 74016 MASSAFRATA - Codice Fiscale: 01091740736 - Partita IVA: 01091740736 l'importo di € 1.588,44, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 11 del 22/02/2023, con accredito -----
-----OMISSIS-----
-----;
3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 1.588,44 risulta impegnata nel modo seguente:
€ 1.588,440 alla missione 01, programma 02, titolo 1 capitolo 2023/180/90 denominato "SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI:STAMPATI,MANIFESTI, CANCELLERIA EVARIE" - Impegno 2021/1928/1 assunto con determina 248 del 07/09/2021 Registro Generale;
5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

| CAPITOLO | N. IMPEGNO | IMPORTO | LIQUIDAT | LIQUIDAT | ECONOMIE | RESIDUO DA |
|----------|------------|---------|----------|----------|----------|------------|
|----------|------------|---------|----------|----------|----------|------------|

| Bilancio | | IMPEGNATI | O CON PRECEDE NTI ATTI | O CON PRESENTE ATTO | RICONOSCIUTI E CON IL PRESENTE ATTO | RIPORTARE |
|-------------|-------------|------------|------------------------------|---------------------------|--|-----------|
| 2023/180/70 | 2022/2551/1 | € 7.000,00 | 0 | € 1.588,44 | 0 | 5.411,56 |

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito -----
-----OMISSIS-----

8. di attestare che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

Il Dirigente II Ripartizione
dott. ssa Loredana D'ELIA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 549 del 28/02/2023

controlli interni in ordine alla proposta n.ro 700 del 22/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **28/02/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 700 del 22/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore | Importo |
|------|----------|-------------|---------|---------------------|----------|
| 2023 | 1265 | 1 | 2551 | ----- OMISSIS ----- | 1.588,44 |

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **28/02/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 799

Il 07/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **549 del 28/02/2023** con oggetto

Fornitura di materiale tipografico. Liquidazione fattura tipografia BM di BAX E MASTRANGELO SNC

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GALLO SABINO** il **07/03/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 549 del 28/02/2023