



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE SECONDA

### DETERMINAZIONE N. 36 del 13/02/2023

PROPOSTA N. 505 del 08/02/2023

**OGGETTO:** Manutenzione, aggiornamento ed assistenza specialistica software per la gestione dei tributi in uso. Liquidazione fattura ditta Advanced System S.p.a. per il I Semestre 2023.

### Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta determinazione dirigenziale n. 1368 Reg. Gen. del 13/06/2022

#### Premesso che:

1. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024.;
2. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
3. con delibera di Giunta Comunale n. 135 in data 19/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
4. l'art. 1 comma 775 della L. 197 del 29/12/2022 che dispone il differimento al 30 aprile 2023 del termine di approvazione per l'anno 2023 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 per gli enti locali ed è quindi disposto automaticamente l'esercizio provvisorio.

**Visto** l'art. 163 comma 5 TUEL, il quale dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**Richiamato** alla missione 01, programma 04, titolo 1 capitolo 2023/800/0 denominato "SERVIZI A SUPPORTO DELLA MANUTENZIONE DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA" - Impegno 2021/2394/1 assunto con determina 348 del 23/11/2021 Registro Generale mediante ordine diretto (O.d.A.) sulla piattaforma MePa, a favore della ditta *SOC. ADVANCED SYSTEM SRL*

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 205 del 31/01/2023, di € 21.350,00, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 6228 in data 01/02/2023 relativa al 1 semestre 2023;

**Ritenuto:**

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

**Dato atto** che è stato acquisito il **CIG**: 8990466F3B;

**Dato atto altresì che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 05.02.2023 prot.INAIL\_34550479 **avente scadenza** 05.06.2023 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

**Viste** le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Il Responsabile del Procedimento  
Istr. Amministrativo  
Maria CALDERARO

**IL DIRIGENTE**

**Dato atto** che il comune di Massafra gestisce direttamente i servizi amministrativi afferenti alla gestione della IUC di cui alla legge n. 147 del 27/12/2013, composta dall'Imposta Municipale propria (IMU), dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) e dalla tassa sui rifiuti (TARI)

**Considerato** che una sana ed efficiente gestione dell'IMU, della TASI e della TARI presuppone un modello informatico integrato che abbia diverse funzionalità relative ai tre tributi, quali ad esempio, la gestione degli oggetti di imposta (immobili), la gestione dei soggetti passivi per singolo tributo, la gestione degli incassi per codice tributo, al fine di consentire adeguate previsioni di gettito per la redazione dei bilanci di previsione, la gestione massiva della fase di accertamento, la determinazione delle tariffe TARI e del PEF, la gestione della fase di riscossione coattiva e del contenzioso;

**Che** al fine di instaurare un rapporto con il contribuente basato sulla trasparenza e sulla semplificazione degli adempimenti, questo ufficio è dotato di una piattaforma informatica che consente di creare uno sportello telematico aperto 24 ore su 24, atto ad erogare tutte le funzioni dello sportello fisico dell'ufficio tributi oltre a nuove funzioni informative e operative quali la consultazione della situazione catastale del singolo cittadino, dei propri pagamenti, dei procedimenti amministrativi aperto, del calcolo dell'IMU/TASI/TARI dovuta, la possibilità di pagare con il sistema PagoPA, evitando così code agli sportelli;

**Che** sul mercato elettronico MEPA la società Advanced Systems spa, proponeva una soluzione informatica aggiornata alla evoluzione normativa di questi anni e adatta alle esigenze dell'ufficio tributi per il prossimo triennio, in continuità con il servizio finora offerto dall'ente, soluzione che ha per oggetto il servizio di outsourcing software tributi composto dalle procedure IUC, LINKMATE, WEBCAT, SIT TERRITORIALE, OSAP, ICP, DPA, CUP, della manutenzione ordinaria e correttiva, da help desk telefonico, da remote back office, da formazione, da implementazione personalizzata per la procedura

- si rende necessario, al fine di raggiungere l'obiettivo dell'efficienza e della efficacia della gestione dei tributi, provvedere all'acquisto di un servizio di hosting e manutenzione software tributi in quanto il servizio attualmente utilizzato è in scadenza al 31/12/2021

**Valutata:**

la necessità di procedere all'affidamento del servizio di Hosting delle procedure informatiche di gestione dei tributi in uso, compresa la formazione/assistenza via web delle procedure tributi per il triennio 2022/2024, per le motivazioni sopra elencate;

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SOC. ADVANCED SYSTEM SRL - VIA NAPOLI, 159 - 80013CASALNUOVO DI NAPOLINA - Codice Fiscale: 03383350638 - Partita IVA: 03743021218 l'importo di € 21.350,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 176 del 28/01/2022, con accredito

-----OMISSIS-----  
-----

3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 21.350,00 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 21.350,00 alla missione 01, programma 04, titolo 1 capitolo 2022/800/0 denominato "SERVIZI A SUPPORTO DELLA MANUTENZIONE DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA" - Impegno 2021/2393/1 assunto con determina 348 del 23/11/2021 Registro Generale;

5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2023/800/0	2021/2394/1	€ 42.700,00	0	€ 21.350,00	0	€ 21.350,00

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito -----  
-----OMISSIS-----  
-----;

8. di attestare in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

Il Dirigente II Ripartizione  
dott.ssa Loredana D'ELIA

### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice

*amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 505 del 08/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** in data **13/02/2023**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 505 del 08/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	796	1	2394	----- OMISSIS -----	21.350,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa D'ELIA LOREDANA** il **13/02/2023**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 515

Il 14/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **402 del 13/02/2023** con oggetto

**Manutenzione, aggiornamento ed assistenza specialistica software per la gestione dei tributi in uso. Liquidazione fattura ditta Advanced System S.p.a. per il I Semestre 2023.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **14/02/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.