



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE QUARTA

**DETERMINAZIONE N. 513 del 21/09/2023**

PROPOSTA N. 3192 del 19/09/2023

**OGGETTO:** Liquidazione in favore della ditta Oliva ferramenta - fattura n. 5/PA del 15.09.2023

### Il Dirigente

nominato con Decreto del Sindaco n. 31 in data 30.12.2022

#### Premesso che:

1. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
2. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
3. con delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi.

#### Richiamata:

- la determina n. 472 Registro Generale n. 2260 del 01.09.2023 ad oggetto: "Impegno di spesa per manutenzione immobili comunali", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n 2023/1756/1 di Euro € 1.472,00 sul Cap. 2023/180/20 denominato "UFFICI E SERVIZI GENERALI:MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI" per procedere all'acquisizione della fornitura di materiale di ferramenta mediante affidamento, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del D.Lgs.50/2016 a favore della ditta *OLIVA SIMONE*

#### Atteso:

- che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 5/PA del 15/09/2023, di €1.471,49, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al nr. 44169 in data 18.09.2023 relativa alla fornitura di cui sopra, corredata dalla documentazione richiesta.

**Ritenuto:**

- di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite così come attestato da visto del Geometra comunale G. Resta.

**Dato atto:**

- che è stato acquisito il **CIG: Z263C3B9D4**
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 13.06.2023 prot. 36399555 **avente scadenza** il 11.10.2023 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

**Viste:**

- le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio.

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

***Determina***

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di OLIVA SIMONE - VIA MONS. V.A. LADIANA, 4 - 74016MASSAFRATA - Codice Fiscale: -----OMISSIS----- - Partita IVA: 02877460739 l'importo di € 1.471,49, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 5/PA del 15/09/2023, con accredito sul CC -----  
-----OMISSIS-----;

2. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura;

3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.471,49 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 1.471,49 alla missione 01, programma 02, titolo 1 capitolo 2023/180/20 denominato "UFFICI E

SERVIZI GENERALI:MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI" - Impegno 2023/1756/1 assunto con determina 472 del 01/09/2023 Registro Generale;

4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO	N. IMPEGNO	IMPORTO	LIQUIDATO	LIQUIDATO	ECONOMIE	RESIDUO DA
Bilancio		IMPEGNATO	CON	CON	RICONOSCIUTE	RIPORTARE
			PRECEDENTI	PRESENTE	CON IL	
			ATTI	ATTO	PRESENTE ATTO	
2023/180/20	2023/1756/1	€ 1.472,00		€ 1.471,49	€ 0,51	

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario n. \_\_\_\_\_

-----OMISSIS-----

7. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

8. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

**IL DIRIGENTE**  
Ing. Giuseppe IANNUCCI

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.*

- 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
  - Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3192 del 19/09/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** in data **21/09/2023**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3192 del 19/09/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	5341	1	1756	----- OMISSIS -----	1.471,49

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** il **02/10/2023**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3466

Il 02/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2513 del 02/10/2023** con oggetto

**Liquidazione in favore della ditta Oliva ferramenta - fattura n. 5/PA del 15.09.2023**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **02/10/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.