



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE POLIZIA LOCALE

**DETERMINAZIONE N. 108 del 04/09/2023**

PROPOSTA N. 3014 del 04/09/2023

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n°266/23 - ditta Multisystem srls

### Il Responsabile del Settore Polizia Locale

giusta attribuzione di posizione organizzativa in esecuzione del decreto del Sindaco n°8 del 23.03.2023;

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 20/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

**Richiamata** la determina n°83 del 05.08.2023 Registro Generale N°2102/2023 ad oggetto: "Fornitura di attrezzature per Uffici di P.L.", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n° 2023/1680/1 di € 943,82 sul cap. 2023/10075/0 denominato "Acquisto arredo ed attrezzature d'ufficio" per procedere all'acquisizione di attrezzature per gli uffici del Comando di P.L dalla ditta Multisystem srls di Massafra (TA);

**Atteso** che la suddetta ditta ha presentato la sottoelencata fattura:

- n.ro 266 del 31.08.2023, di € 943,82 I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. dell'Ente al n°41671 in data 01.09.2023 relativa alla fornitura di attrezzatura d'ufficio, corredata dalla documentazione richiesta;

**Ritenuto di dover dare esecuzione** al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG: Z4A3C1A846** ;

**Dato atto altresì che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n° INAIL\_ 39387468 del 03.07.2023 e risulta REGOLARE con scadenza 31.10.2023;

**Viste** le dichiarazioni della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

**Determina**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. Di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta Multisystem srls – -----OMISSIS-----OMISSIS----- l'importo di € 943,82 I.V.A. compresa, a fronte della fattura n.ro 266 del 31.08.2023, con accredito sul CC bancario -----OMISSIS-----;
3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario l'importo dell'IVA indicato in fattura ;
4. Di dare atto che la spesa € 943,82 iva compresa risulta impegnata al cod. bilancio 03.01.2.02 al cap.10075/0 denominato "Acquisto arredo ed attrezzature d'ufficio" bilancio 2023 – giusto impegno n° 2023/1680/1 assunto con determina n°83 del 05.08.2023 Registro Generale N°2102/2023;
5. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
2023/10075/0	2023/1680/1	€ 943,82		€ 943,82	€ 0,00	€ 0,00

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per con accredito sul CC bancario n. -----OMISSIS-----
8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2296 del 06/09/2023

di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

**Il Responsabile del Settore P.L.  
Comandante Polizia Locale  
Comm. Sup. dott. Mirko C. TAGLIENTE**

#### **Avvertenze**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 3014 del 04/09/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **TAGLIENTE MIRKO COSIMO** in data **04/09/2023**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 3014 del 04/09/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	4824	1	1680	----- OMISSIS -----	943,82

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **IANNUCCI GIUSEPPE** il **06/09/2023**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3184**

Il 08/09/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2296 del 06/09/2023** con oggetto

**Liquidazione fattura n°266/23 - ditta Multisystem srls**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIEFA FRANCESCO** il **08/09/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2296 del 06/09/2023